

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566



หลักสูตร
สาขาวิชา
(หลักสูตรใหม่ / หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.)

คำชี้แจงในการจัดทำเล่มรายละเอียดของหลักสูตร

ข้อความสีดำ เป็นข้อความที่มหาวิทยาลัยกำหนด สามารถเพิ่มเติม แก้ไขได้
ข้อความสีน้ำเงิน เป็นข้อความที่ให้หลักสูตรเพิ่มเติม แก้ไข แล้วให้ปรับสีตัวอักษรเป็นสีดำ
เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ข้อความสีแดง เป็นคำอธิบาย/ชี้แจง/ตัวอย่างประกอบ

ให้ลบข้อความสีแดงออกทั้งหมด

ใช้ฟอน TH SarabunPSK

โปรดตรวจสอบการพิมพ์ให้ถูกต้องทุกบรรทัดก่อนส่งเล่มรายละเอียดของหลักสูตร

พร้อมบันทึกเป็น ไฟล์ .doc และ .pdf

คณะ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

คำนำ

รายละเอียดของหลักสูตร

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้แจ้งประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2565 และรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในการออกแบบหลักสูตรนั้น

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา..... (หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) เป็นหลักสูตรปรับปรุงจากหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา..... (หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.) โดยการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ได้ปรับปรุงรายวิชา เนื้อหาในรายวิชาให้มีความทันสมัย เป็นไปตามความต้องการของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย (Customer and Stakeholder) และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 โดยมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ คือ เพื่อที่จะได้นำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพต่อไป

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

มิถุนายน 2566

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	x
สารบัญ	x
1. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับหลักสูตร	x
1.1 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	x
1.2 รหัสและชื่อหลักสูตร	x
1.3 วิชาเอก	x
1.4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	x
1.5 รูปแบบของหลักสูตร	x
1.6 ภาษาที่ใช้	x
1.7 การรับเข้าศึกษา	x
1.8 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา	x
1.9 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	x
1.10 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	x
1.11 สถานที่จัดการศึกษา	x
1.12 ความร่วมมือกับสถาบันหรือหน่วยงานอื่น	x
2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	x
2.1 ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย	x
2.2 ปรัชญา และความสำคัญของหลักสูตร	x
2.3 วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	xx
2.4 แนวคิดการออกแบบหลักสูตร	xx
3. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และแผนการศึกษา	xx
3.1 ระบบการจัดการศึกษา	xx
3.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน	xx
3.3 ระยะเวลาการดำเนินการหลักสูตร	xx
3.4 รูปแบบการจัดการศึกษา	xx
3.5 ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	xx
3.6 โครงสร้างหลักสูตร	xx
3.7 รายวิชา	xx
3.8 แผนการศึกษา	xx
3.9 คำอธิบายรายวิชา	xx

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

- 3.10 องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) xx
- 3.11 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี) xx

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
4. กระบวนการจัดการเรียนรู้	xx
4.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กลยุทธ์การสอนและวิธีการวัด/การประเมินผล	xx
4.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565	xx
4.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปีของหลักสูตร (YLOs)	xx
5. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	xx
5.1 ความพร้อมและศักยภาพของอาจารย์	xx
5.2 ความพร้อมด้านทรัพยากรการเรียนรู้ที่สนับสนุนให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้	xx
5.3 ด้านวิชาการ	xx
5.4 ด้านการเงินและการบัญชี	xx
5.5 ด้านบริหารจัดการ	xx
6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	xx
6.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	xx
6.2 แผนการรับนักศึกษา	xx
6.3 งบประมาณหลักสูตร	xx
7. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	xx
7.1 หลักเกณฑ์การวัดและการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	xx
7.2 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	xx
7.3 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	xx
8. การประกันคุณภาพการศึกษา	xx
9. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร และการบริหารคุณภาพ	xx
9.1 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	xx
9.2 แผนการบริหารความเสี่ยงคุณภาพหลักสูตร	xx
ภาคผนวก	
(ก) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการจัดการศึกษา	xx

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565

- | | |
|--|----|
| (ข) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดรหัส
ประจำวิชา พ.ศ.2564 | xx |
| (ค) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร.....สาขาวิชา..... | xx |
| (ง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร.....สาขาวิชา..... | xx |
| (จ) ตารางแสดงความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders'needs/Input) | xx |
| (ฉ) ตารางแสดงความสอดคล้องระหว่าง PLOs กับ Stakeholders'needs/Input/
Requirements | xx |
| (ช) ตารางแสดงความสอดคล้องระหว่าง PLOs กับ อัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา | xx |
| (ซ) ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร
(Program Learning Outcomes : PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา
(Course Learning Outcomes : CLOs) | xx |
| (ฅ) ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร และรายวิชา พ.ศ. 2562 และ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 | xx |

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

1. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับหลักสูตร

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
คณะ : บัณฑิตวิทยาลัย

1.1 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ปรัชญาดุสิตบัณฑิต (การจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ประ.ด. (การจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Doctor of Philosophy (Digital Technology Management for Education)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : Ph.D. (Digital Technology Management for Education)

1.2 รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัส : 25641748003296 (ระบุรหัส 14 หลักในระบบ CHECO)

ภาษาไทย : หลักสูตรปรัชญาดุสิตบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา

ภาษาอังกฤษ : Doctor of Philosophy Program in Digital Technology Management for Education

1.3 วิชาเอก (ให้ระบุแขนงวิชาถ้ามี)

1.4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต

1.5 รูปแบบของหลักสูตร (เลือกโดยใช้สัญลักษณ์ ในหัวข้อที่ตรงกับรูปแบบของหลักสูตรของท่าน)

หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

หลักสูตรระดับปริญญาโท

แผน 1 แบบวิชาการ เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์ของสาขาวิชา โดยอาจเป็นวิทยานิพนธ์อย่างเดียว หรือมีทั้งการศึกษารายวิชา และทำวิทยานิพนธ์

แผน 2 แบบวิชาชีพ เน้นการศึกษารายวิชา และการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพ

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

หลักสูตรระดับปริญญาเอก

แผน 1 เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิด ความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

แผน 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท

แผน 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี

แผน 2 เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม

แผน 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท

แผน 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี

1.6 ภาษาที่ใช้ (เลือกโดยใช้สัญลักษณ์ ระบุข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้)

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา)

1.7 การรับเข้าศึกษา (เลือกโดยใช้สัญลักษณ์ ระบุข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้)

รับเฉพาะนักศึกษาไทย

รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยได้ดี

1.8 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา (เลือกโดยใช้สัญลักษณ์ ระบุข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้)

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา

อื่น ๆ (ระบุ).....

1.9 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร (เลือกโดยใช้สัญลักษณ์ ระบุข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้)

หลักสูตรใหม่ พ.ศ.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

โดยปรับปรุงมาจากหลักสูตร **ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต** สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564) เริ่มใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2564 (ปีที่ทำหลักสูตรครั้งแรก)

กำหนดใช้หลักสูตรในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา..... (ปีการศึกษาที่สภามติให้เปิดสอน)

สภาวิชาการ พิจารณาและเห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุม
ครั้งที่/..... เมื่อวันที่/...../.....

สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่/..... เมื่อวันที่/...../.....

สภาวิชาชีพ.....(ถ้ามี) รับรองหลักสูตรเมื่อวันที่

1.10 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1.
2.
3.

1.11 สถานที่การจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

1.12 ความร่วมมือกับสถาบันหรือหน่วยงานอื่น

(เลือกระบุข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้)

- เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น (โปรดแนบ MOU ในภาคผนวก)
ชื่อสถาบัน.....รูปแบบความร่วมมือ.....
- เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น (โปรดแนบ MOU ในภาคผนวก)
ชื่อสถาบัน.....ประเทศ.....

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

2.1 ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

บัณฑิตที่มีคุณภาพสามารถดำเนินการด้วยกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการองค์ความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น การสร้างนวัตกรรม และการนำศักยภาพที่โดดเด่นของศาสตร์สาขาต่าง ๆ ร่วมกับภาคีเครือข่ายทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล ให้เกิดการพัฒนาย่างยั่งยืน มีคุณภาพ ได้มาตรฐานสากล

2.2 ปรัชญา และความสำคัญของหลักสูตร

2.2.1 ปรัชญาของหลักสูตร

.....
.....

2.2.2 ความสำคัญของหลักสูตร

.....
.....

2.3 วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

2.3.1 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (Programme Educational Objectives : PEOs)

PEO1.....
PEO2.....
PEO3.....
PEO4.....

ระบุปรัชญา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ในการเปิดหลักสูตรครั้งนี้ โดยต้องสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยและมาตรฐานวิชาการ/วิชาชีพหรือการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะและความรู้ความสามารถอย่างไร โดยปรัชญาควรเป็นความเชื่อที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

2.3.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Programme Learning Outcomes: PLOs)

PLO1 :
PLO2 :
PLO3 :
PLO4 :

(ที่มาและขั้นตอนในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร)

1. ที่มาของการออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ควรมาจากการสังเคราะห์ข้อมูล และ มีหลักฐานเชิงประจักษ์ ดังนี้

(1) ความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

(2) รายงานผลการสำรวจรับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้บัณฑิต ผู้เรียน และนักเรียนที่ต้องการเข้าเรียน

ในหลักสูตร

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

(3) รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรการศึกษาที่ผ่านมา (SAR)

(4) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต องค์กรวิชาชีพ และศิษย์เก่า

2. การกำหนด PLO ควรให้หลักอนุกรมวิธานการเรียนรู้ (Learning taxonomy) และประกอบด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (Generic learning Outcome) และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะ (Specific learning Outcome)

3. ให้ระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรในรูปแบบทักษะ/สมรรถนะที่สามารถวัดได้

2.3.3 ความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร(PEOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (PEOs)	PLOs				
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO....
PEO1					
PEO2					
.....					

2.4 แนวคิดการออกแบบหลักสูตร

2.4.1 การวิเคราะห์สถานการณ์ภายนอก ความต้องการกำลังคนของประเทศหรือนานาชาติ

.....
.....

2.4.2 การกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวัง

.....
.....

2.4.3 การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการผลิตบัณฑิต

.....
.....

2.4.4 การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

.....
.....

2.4.5 การออกแบบหลักสูตรที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

(ให้อธิบายการออกแบบหลักสูตรโดยวิธี Backward Design).....
.....

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

3. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และแผนการศึกษา

3.1 ระบบการจัดการศึกษา

ระบบการจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค ดังนี้

1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ

1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

3.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีหรืออาจจะมีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน

โดยขึ้นอยู่กับพิจารณาของผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ทั้งนี้ ระยะเวลาการจัดการเรียนการสอน จำนวน 8 สัปดาห์หรือไม่เกิน 9 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

3.3 ระยะเวลาการดำเนินการหลักสูตร

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน สิงหาคม – ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน มกราคม – เมษายน

ภาคฤดูร้อน เดือน พฤษภาคม – กรกฎาคม

3.4 รูปแบบการจัดการศึกษา

ชั้นเรียน

ออนไลน์

แบบผสมผสาน (Blended learning)

แบบอื่นๆ ระบุ.....

เพื่อให้หลักสูตรมีความยืดหยุ่นในการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

3.5 ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

3.5.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพรู และกลุ่มวิชาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

หมวดวิชาพื้นฐานระดับบัณฑิตศึกษา

3.5.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้หลักสูตรอื่นเรียน

หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอก สามารถนำไปเปิดเป็นวิชาเลือกเสรีให้นักศึกษาจากสาขาวิชาอื่นมาเลือกเรียนได้ตามความเหมาะสม โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่กำกับดูแลและประสานงาน

หมวดวิชาพื้นฐานระดับบัณฑิตศึกษา

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

3.6 โครงสร้างหลักสูตร

3.6.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต

3.6.2 โครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต

2) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต

ค. หมวดวิชาพื้นฐานระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต

3.7 รายวิชา

ก. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต

.....

.....

.....

2) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต

.....

.....

.....

ข. หมวดวิชาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต

.....

.....

ค. หมวดวิชาพื้นฐานระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต

หลักสูตรกำหนดให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน ... หน่วยกิต โดยไม่นับเป็นหน่วยกิตรวมชั้น
ต่ำในการขอจบการศึกษา

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

(สำหรับหลักสูตรปริญญาเอก)

GD 00901 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาดุษฎีบัณฑิต 3(2-2-5)
English for Ph.D Student

GD 00902 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนักศึกษาดุษฎีบัณฑิต 3(2-2-5)
Digital Technology for Ph.D Student

(สำหรับหลักสูตรปริญญาโท)

GD 00801 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 3(2-2-5)
English for Graduate Study

GD 00802 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา 3(2-2-5)
Information Technology for Graduate Study

3.8 แผนการศึกษา

ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับ กลุ่มวิชาเลือก			
หมวดวิชา วิทยานิพนธ์/การ ค้นคว้าอิสระ			
หมวดวิชาพื้นฐาน ระดับบัณฑิตศึกษา			
		รวม	xx

ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับ กลุ่มวิชาเลือก			

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

หมวดวิชา วิทยานิพนธ์/การ ค้นคว้าอิสระ			
หมวดวิชาพื้นฐาน ระดับบัณฑิตศึกษา			
		รวม	xx

ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับ กลุ่มวิชาเลือก			
หมวดวิชา วิทยานิพนธ์/การ ค้นคว้าอิสระ			
หมวดวิชาพื้นฐาน ระดับบัณฑิตศึกษา			
		รวม	xx

ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับ กลุ่มวิชาเลือก			
หมวดวิชา วิทยานิพนธ์/การ ค้นคว้าอิสระ			
หมวดวิชาพื้นฐาน ระดับบัณฑิตศึกษา			
		รวม	xx

ปี 3 ภาคการศึกษาที่ 1

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับ กลุ่มวิชาเลือก			
หมวดวิชา วิทยานิพนธ์/การ ค้นคว้าอิสระ			
หมวดวิชาพื้นฐาน ระดับบัณฑิตศึกษา			
		รวม	xx

ปี 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับ กลุ่มวิชาเลือก			
หมวดวิชา วิทยานิพนธ์/การ ค้นคว้าอิสระ			
หมวดวิชาพื้นฐาน ระดับบัณฑิตศึกษา			
		รวม	xx

3.9 คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาเฉพาะ

1) กลุ่มวิชาบังคับ

(รหัสวิชา) GD XXXXXXX ชื่อวิชาภาษาไทย

0(0-0-0)

ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ

คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย...

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ...

การเขียนคำอธิบายรายวิชาขอให้เขียนโดยกำหนดเนื้อหาสาระให้ชัดเจนและครอบคลุมชื่อรายวิชา ปริมาณเนื้อหา สาระสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต โดยมีหลักในการเขียน คือ เขียนเป็นวลี ภาษาไทยไม่ต้องใช้เครื่องหมายวรรคตอน ภาษาอังกฤษให้ขึ้นต้นอักษรแรกด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ ที่เหลือใช้ตัวพิมพ์เล็ก ยกเว้นชื่อเฉพาะ และใช้เครื่องหมายวรรคตอนระหว่างวลีที่มีเนื้อหาเดียวกันหรือสัมพันธ์กันในกลุ่มเนื้อหา เดียวกันด้วยเครื่องหมายจุลภาค และเมื่อหมดกลุ่มเนื้อหานั้นให้คั่นด้วยเครื่องหมายอัฒภาค (;) สลับกันไปจนจบคำอธิบายรายวิชาโดยไม่ต้องมีเครื่องหมายมหัพภาค (full stop) ทั้งนี้ คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษต้องสอดคล้องกัน

2) กลุ่มวิชาเลือก

รหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย 0(0-0-0)
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย...
คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ...

การเขียนคำอธิบายรายวิชาขอให้เขียนโดยกำหนดเนื้อหาสาระให้ชัดเจนและครอบคลุมชื่อรายวิชา ปริมาณเนื้อหา สาระสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต โดยมีหลักในการเขียน คือ เขียนเป็นวลี ภาษาไทยไม่ต้องใช้เครื่องหมายวรรคตอน ภาษาอังกฤษให้ขึ้นต้นอักษรแรกด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ ที่เหลือใช้ตัวพิมพ์เล็ก ยกเว้นชื่อเฉพาะ และใช้เครื่องหมายวรรคตอนระหว่างวลีที่มีเนื้อหาเดียวกันหรือสัมพันธ์กันในกลุ่มเนื้อหา เดียวกันด้วยเครื่องหมายจุลภาค และเมื่อหมดกลุ่มเนื้อหานั้นให้คั่นด้วยเครื่องหมายอัฒภาค (;) สลับกันไปจนจบคำอธิบายรายวิชาโดยไม่ต้องมีเครื่องหมายมหัพภาค (full stop) ทั้งนี้ คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษต้องสอดคล้องกัน

หมวดวิชาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

รหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย 0(0-0-0)
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย...
คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ...

การเขียนคำอธิบายรายวิชาขอให้เขียนโดยกำหนดเนื้อหาสาระให้ชัดเจนและครอบคลุมชื่อรายวิชา ปริมาณเนื้อหา สาระสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต โดยมีหลักในการเขียน คือ เขียนเป็นวลี ภาษาไทยไม่ต้องใช้เครื่องหมายวรรคตอน ภาษาอังกฤษให้ขึ้นต้นอักษรแรกด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ ที่เหลือใช้ตัวพิมพ์เล็ก ยกเว้นชื่อเฉพาะ และใช้เครื่องหมายวรรคตอนระหว่างวลีที่มีเนื้อหาเดียวกันหรือสัมพันธ์กันในกลุ่มเนื้อหา เดียวกันด้วยเครื่องหมายจุลภาค และเมื่อหมดกลุ่มเนื้อหานั้นให้คั่นด้วยเครื่องหมายอัฒภาค (;) สลับกันไปจนจบคำอธิบายรายวิชาโดยไม่ต้องมีเครื่องหมายมหัพภาค (full stop) ทั้งนี้ คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษต้องสอดคล้องกัน

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

หมวดวิชาพื้นฐานระดับบัณฑิตศึกษา

GD 00901 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาดุษฎีบัณฑิต (สำหรับหลักสูตรปริญญาเอก) 3(2-2-5)

English for Ph.D. Students

การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแก่ดุษฎีบัณฑิตเทียบเท่า IELTS หรือ TOEFL การเสริมทักษะ และความสามารถทางภาษาอังกฤษได้แก่ การพูด การฟัง การอ่าน การสรุปสาระสำคัญจากการบรรยายและ การเขียนเพื่อนำเสนอ การพัฒนาทักษะเชิงวิชาการด้านการฟังเพื่อสรุปสาระสำคัญ การอ่านเพื่อความเข้าใจ และการเขียนเชิงวิพากษ์ การอภิปรายเชิงวิชาการ การนำเสนอปากเปล่า การสืบค้นข้อมูลเพื่องานวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย

Development of English language skills for ph.D. equivalent to IELTS or TOEFL; enhancing English language skills and abilities, including speaking, listening, reading, summarizing from lecture and writing for presentation; the development of academic listening skills to summarize the essence; reading comprehension and critical writing; academic discussion; oral presentation; searching for research information; research paper writing

GD 00902 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนักศึกษาดุษฎีบัณฑิต (สำหรับหลักสูตรปริญญาเอก) 3(2-2-5)

Digital Technology for Ph.D. Students

โปรแกรมคอมพิวเตอร์และเครื่องมือสำหรับการจัดเก็บข้อมูล การรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล ทางสถิติ การใช้เครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการวิจัยระดับปริญญาเอก และการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตในสาขาวิชาต่าง ๆ

Computer programs and tools for data collection, gathering, and statistical analysis; Using of digital technology tools for doctoral research; and searching for information on the internet in various disciplines

GD 00801 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (สำหรับหลักสูตรปริญญาโท) 3 (2-2-5)

English for Graduate Study

โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษ การฟัง การพูด การสนทนา การโต้ตอบตามสถานการณ์ การอ่าน บทความและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในแต่ละสาขาวิชา การเขียนบทความ บทความย่อ

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

และการนำเสนอผลงานวิจัย

English sentence structures, listening, speaking, and situational conversations, reading articles and researches in each field of study, writing article, abstract, and research result presentation

GD 00802 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา (สำหรับหลักสูตรปริญญาโท) 3 (2-2-5)

Information Technology for Graduate Study

โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน การนำเสนองานเพาเวอร์พอยท์และรูปแบบอื่น ๆ การจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ และการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตในสาขาวิชาต่างๆ

Fundamental computer program, power point presentation and other forms, type of data collection and statistical analysis, and information retrieval in each field of studies through the Internet.

3.10 องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

3.10.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

3.10.2 ช่วงเวลา

3.10.3 การจัดเวลาและตารางสอน

3.11 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ การวิจัย หรือการค้นคว้าอิสระ (ข้อมูลโดยสรุปเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ การวิจัย หรือการค้นคว้าอิสระที่กำหนดในหลักสูตร)

(1) คำอธิบายโดยย่อ

(2) มาตรฐานผลการเรียนรู้

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

(3) ช่วงเวลา

(4) จำนวนหน่วยกิต

(5) การเตรียมการ

(6) กระบวนการประเมินผล

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

4. กระบวนการจัดการเรียนรู้

4.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กลยุทธ์การสอนและวิธีการวัด/การประเมินผล

ระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์การสอนและวิธีการวัด/การประเมินผล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน (ระบุชื่อวิธีสอนและอธิบาย โดยสรุป)	วิธีการวัด/การประเมินผล (ระบุวิธีการและเครื่องมือ)
<p>PLO1 XXXXX</p> <p>Sub PLO 1.1</p> <p>.....(มาจาก Sub PLO 1.1)</p> <p>Sub PLO 1.2</p> <p>.....(มาจาก Sub PLO 1.1)</p> <p>Sub PLO 1.3</p> <p>.....(มาจาก Sub PLO 1.1)</p>		
PLO2		
PLO3		
PLO4		
PLO5		
PLO....		

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

4.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

4.2.1 ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 กับมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO...
หมวดวิชาเฉพาะ						
กลุ่มวิชาบังคับ						
กลุ่มวิชาเลือก						
หมวดวิชา วิทยานิพนธ์/ การค้นคว้า อิสระ						
หมวดวิชาพื้นฐานระดับบัณฑิตศึกษา						
GD 00901	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาดุซงญอบัณฑิต					
GD 00902	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนักศึกษาดุซงญอบัณฑิต					
GD 00801	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา					

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO...
GD 00802	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา					

(เพิ่มเติมช่องตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด) ตารางรายวิชากับ PLO

4.2.2 ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565

ผลลัพธ์การ เรียนรู้ ระดับหลักสูตร (PLOs)	มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565																
	1. ความรู้ (Knowledge)			2. ทักษะ (Skills)							3. จริยธรรม (Ethics)				4. ลักษณะบุคคล (Character)		
	K1	K2	K...	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	E1	E2	E3	E...	C1	C2	C...
PLO1																	
Sub PLO1.1																	
Sub PLO1.2																	
Sub PLO1.3																	
Sub PLO1.4																	
Sub PLO1.5																	
Sub PLO1.6																	
PLO2																	
Sub PLO2.1																	
Sub PLO2.2																	
PLO3																	
Sub PLO3.1																	
Sub PLO3.2																	
Sub PLO3.3																	
Sub PLO3.4																	
PLO4																	
PLO5																	

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

PLO6																	
PLO7																	
PLO....																	

(เพิ่มเติมช่องตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด)

ผลการเรียนรู้จำแนกตามผลลัพธ์การเรียนรู้

1. Knowledge (K1)	<p>Content</p> <p>ประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับบริบทพื้นฐานของการศึกษา เนื้อหาตามสาขาวิชาเอก หลักสูตร ศาสตร์การสอน นวัตกรรมการเรียนรู้ สื่อดิจิทัล ทักษะการเรียนรู้ ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร การวิจัย การวัดและประเมินผล จรรยาบรรณวิชาชีพ กฎหมายการศึกษา จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนวและการศึกษาพิเศษ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ภูมิปัญญาท้องถิ่น สังคมพหุวัฒนธรรม จากความเข้าใจและระลึกได้ไปใช้ในสถานการณ์ที่หลากหลาย</p>
2. intellectual skills (S1)	<p>Analytical thinking</p> <p>รวบรวม จัดหมวดหมู่ ความสัมพันธ์ เปรียบเทียบ แยกแยะสารสนเทศ หาสาเหตุ หลักการ องค์ประกอบของสถานการณ์การเรียนรู้ บริบทของการศึกษาและ ผู้เรียนอย่างมีเหตุผล บอกความแตกต่างของผู้เรียน</p>
3. intellectual skills (S2)	<p>Critical thinking</p> <p>สร้างทางเลือก และตัดสินใจโดยใช้เหตุผล หลักฐานเชิงประจักษ์ หลักการแนวคิด ทฤษฎี กฎเกณฑ์ทางการศึกษา เกี่ยวกับการเรียนการสอนโดยวิเคราะห์ตามบริบท</p>
4. intellectual skills (S3)	<p>Problem Solving thinking</p> <p>ระบุปัญหาของสถานการณ์ที่พบทางการศึกษา รวบรวมข้อมูล ออกแบบ วางแผน และ แก้ปัญหาด้วยกระบวนการที่น่าเชื่อถือตามหลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางการศึกษาอย่างเป็น ระบบ</p>
5. intellectual skills (S4)	<p>Innovative thinking</p> <p>สร้างวัสดุ อุปกรณ์ เทคนิควิธีในสภาพการณ์ บริบทปัญหาทางการศึกษาสำหรับแก้ปัญหา ชุมชนท้องถิ่น ปรับปรุง พัฒนา ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนและสถานศึกษาได้อย่าง เป็นระบบ ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ให้ตรงตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรโดยใช้วิจัย เป็นฐาน</p>

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

<p>6. Digital skills (S5)</p>	<p>ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้ตรงตามความต้องการจำเป็นในการเรียนรู้ของผู้เรียนและเนื้อหาตามสาขาวิชาเอก ทั้งการสืบค้นสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ในชุมชนท้องถิ่น และผลิตเนื้อหาการเรียนรู้ จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการจำเป็นในการเรียนรู้และความก้าวหน้าและประเมินจุดประสงค์ของการเรียนรู้</p>
<p>7. Interpersonal & Professional skills (S6)</p>	<p>ทำงานเป็นทีมให้และรับข้อมูลป้อนกลับ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การพูดในที่สาธารณะ การแก้ปัญหาข้อขัดแย้ง สร้างและส่งเสริมความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน เพื่อพัฒนาผู้เรียนและแหล่งเรียนรู้ สร้างความร่วมมือทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาและประเมินคุณภาพการสอน สื่อสารสะท้อนความคิดเกี่ยวกับการสอนของตนเองเพื่อปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</p>

<p>8. Physical and Practical skills (S7)</p>	<p>ใช้สื่อ วัสดุอุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการ การจัดการภาระงาน แสดงให้เห็นเนื้อหาความรู้ในวิชาเอกที่ต้องสอน สร้างและรักษาสิ่งแวดล้อมการเรียนรู้ ที่จะช่วยให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ ใช้กลยุทธ์การเรียนการสอนได้อย่างหลากหลายเหมาะสมตามเนื้อหาวิชา และกระบวนการเรียนรู้ กระบวนการตรวจสอบ และให้ผลย้อนกลับเพื่อพัฒนานักเรียน</p>
<p>8. Ethics (E1)</p>	<p>ระดับบุคคล มีวินัย รับผิดชอบ มุ่งมั่นพัฒนาตนเอง ยุติธรรม ซื่อสัตย์ เคารพกติกา กฎเกณฑ์ การตัดสินใจอย่างมีจริยธรรม อดทนต่องาน ยอมรับความผิดพลาด ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งผิดกฎหมาย ไม่คัดลอกผลงาน พอเพียงในการใช้ชีวิต</p>
<p>9. Ethics (E2)</p>	<p>ระดับโรงเรียน ชุมชน ท้องถิ่น เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของบุคคลอื่น เคารพมุมมองที่แตกต่างทางวัฒนธรรม ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล ทั้งนักเรียนและเพื่อนร่วมงาน สร้างความสัมพันธ์กับนักเรียน เพื่อนร่วมงาน ผู้ปกครอง ชุมชน จิตอาสา พอเพียงในการปฏิบัติหน้าที่</p>
<p>10. Ethics (E2)</p>	<p>ระดับสังคม ประเทศ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ พลเมืองที่มีส่วนร่วมและรับผิดชอบต่อสังคม ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หลีกเลี่ยงการผิดกฎหมายกฏกติกาของสังคม จิตสาธารณะ</p>
<p>11. Character (C1)</p>	<p>ภายนอก สะอาดภูมิฐาน เป็นแบบอย่างในการแต่งกายเหมาะสมตามกาลเทศะ กิริยามารยาทเหมาะสมตามโอกาสและสถานที่</p> <p>ภายใน</p>

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

	แสดงถึงลักษณะการบูรณาการเนื้อหา เทคโนโลยีดิจิทัล และศาสตร์การสอนได้อย่างยืดหยุ่น ตามบริบท อดทน รอบคอบ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เป็นผู้นำ กล้าแสดงออก กล้าตัดสินใจ พอเพียง รักความเป็นไทย เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติ เชื้อมั่น มีความคิดเชิงตรรกะ รับผิดชอบต่อสังคม ยอมรับวัฒนธรรมที่แตกต่าง เป็นที่พึ่งของนักเรียน ผู้ปกครอง โรงเรียน และชุมชนท้องถิ่น ร่วมตัดสินใจและทำงานเป็นทีมกับเพื่อนร่วมวิชาชีพ สื่อสารสร้างสัมพันธ์ภาพอันดี
--	---

4.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปีของหลักสูตร (YLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (YLOs)	PLOs				
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO...
YLO 1.1.....					
YLO 1.2					
YLO 2.1					
YLO 2.2.....					
YLO 3.1.....					
YLO 3.2.....					
YLO 4					
YLO 4.2.....					

ระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรเมื่อสิ้นปีการศึกษา

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

5.ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

5.1 ความพร้อมและศักยภาพของอาจารย์

5.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน,ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ (ระบุรูปแบบการอ้างอิงแบบ APA)	ภาระงานสอน (ระบุชื่อรายวิชาที่สอน)	
				หลักสูตร พ.ศ.	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.....
1	นางสาวดีใจ ดีดีดี, ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาการศึกษา (รหัสสาขาวิชา) อนุ สาขาวิชา..... (รหัสสาขาวิชา))	ปร.ด.(หลักสูตรและ การสอน) มหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา, 2559	ผลงานทางวิชาการ(ระบุในรูปแบบ บรรณานุกรม เฉพาะผลงานทางวิชาการ ภายในรอบ ๕ ปี) หนังสือ ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อหนังสือ. พิมพ์ครั้งที่. เมืองที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์/โรงพิมพ์. ตำรา ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อตำรา. พิมพ์ครั้งที่. เมืองที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์/โรงพิมพ์. บทความวิจัย	วิชา	วิชา.....

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน,ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ (ระบุรูปแบบการอ้างอิงแบบ APA)	ภาระงานสอน (ระบุชื่อรายวิชาที่สอน)	
				หลักสูตร พ.ศ.	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.....
			<p>1. กรณีเป็นบทความที่มีการเผยแพร่ในวารสาร ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่(ฉบับที่), เลขหน้า. Author, A. A. (Year of Publication). Title of journal article. Title of journal. Volume number(Issue), Page number of the article.</p> <p>2. กรณีเป็นบทความ/เอกสารที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ(Conference paper) ชื่อผู้เขียน. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่องบทความ/เอกสาร. ใน ชื่อหัวข้อหรือเรื่องประชุม, วันเดือน ปีที่จัดประชุม, ประเทศที่จัดประชุม, เมืองที่พิมพ์ , สำนักพิมพ์/โรงพิมพ์. หน้า -.</p>		

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน,ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ (ระบุรูปแบบการอ้างอิงแบบ APA)	ภาระงานสอน (ระบุชื่อรายวิชาที่สอน)	
				หลักสูตร พ.ศ.	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.....
			<p>Author, A. A. (Year of Publication). Title of conference paper. In E. E. Editor (Ed.), Title of Conference proceeding, date of Conference proceeding, Place of Conference, Place of publication, Publisher. Page number pp. xxx-xxx.</p> <p>บทความวิชาการ</p> <p>1. กรณีเป็นบทความที่มีการเผยแพร่ในวารสาร</p> <p>ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่(ฉบับที่), เลขหน้า.</p> <p>Author, A. A. (Year of Publication). Title of journal article. Title of journal. Volume number(Issue), Page number of the article.</p>		

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน,ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ (ระบุรูปแบบการอ้างอิงแบบ APA)	ภาระงานสอน (ระบุชื่อรายวิชาที่สอน)	
				หลักสูตร พ.ศ.	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.....
			2. กรณีเป็นบทความ/เอกสารที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ(Conference paper) ชื่อผู้เขียน. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่องบทความ/เอกสาร. ใน ชื่อหัวข้อหรือเรื่องประชุม, วัน เดือน ปีที่จัดประชุม, ประเทศที่จัดประชุม, เมืองที่พิมพ์ , สำนักพิมพ์/โรงพิมพ์. หน้า -. Author, A. A. (Year of Publication). Title of conference paper. In E. E. Editor (Ed.), Title of Conference proceeding, date of Conference proceeding, Place of Conference, Place of publication, Publisher. Page number pp. xxx-xxx.		
2					
3					

หมายเหตุ * อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

- **ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต** จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย
- **ระดับปริญญาโท** จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย
- **ระดับปริญญาเอก** จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน,ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ (ระบุรูปแบบการอ้างอิงแบบ APA)	ภาระงานสอน (ระบุชื่อรายวิชาที่สอน)	
				หลักสูตร 2562	หลักสูตรปรับปรุง 2567
1	นางสาวดีใจ ดีดีดี, ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาการศึกษา (รหัสสาขาวิชา) อนุ สาขาวิชา..... (รหัสสาขาวิชา))	ปร.ด.(หลักสูตรและ การสอน) มหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา, 2559	ผลงานทางวิชาการ(ระบุในรูปแบบ บรรณานุกรม เฉพาะผลงานทางวิชาการ ภายในรอบ ๕ ปี) หนังสือ ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อหนังสือ. พิมพ์ครั้งที่. เมืองที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์/โรงพิมพ์. ตำรา ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อตำรา. พิมพ์ครั้งที่. เมืองที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์/โรงพิมพ์. บทความวิจัย 1. กรณีเป็นบทความที่มีการเผยแพร่ใน วารสาร	การพัฒนาหลักสูตร	

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน,ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ (ระบุรูปแบบการอ้างอิงแบบ APA)	ภาระงานสอน (ระบุชื่อรายวิชาที่สอน)	
				หลักสูตร 2562	หลักสูตรปรับปรุง 2567
			<p>ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่(ฉบับที่), เลขหน้า. Author, A. A. (Year of Publication). Title of journal article. Title of journal. Volume number(Issue), Page number of the article.</p> <p>2. กรณีเป็นบทความ/เอกสารที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ(Conference paper) ชื่อผู้เขียน. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่องบทความ/เอกสาร. ใน ชื่อหัวข้อหรือเรื่องประชุม, วันเดือน ปีที่จัดประชุม, ประเทศที่จัดประชุม, เมืองที่พิมพ์ , สำนักพิมพ์/โรงพิมพ์. หน้า - Author, A. A. (Year of Publication). Title of conference paper. In E. E. Editor (Ed.), Title of Conference proceeding, date of</p>		

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน,ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ (ระบุรูปแบบการอ้างอิงแบบ APA)	ภาระงานสอน (ระบุชื่อรายวิชาที่สอน)	
				หลักสูตร 2562	หลักสูตรปรับปรุง 2567
			<p>Conference proceeding, Place of Conference, Place of publication, Publisher. Page number pp. xxx-xxx.</p> <p>บทความวิชาการ</p> <p>1. กรณีเป็นบทความที่มีการเผยแพร่ในวารสาร</p> <p>ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่(ฉบับที่), เลขหน้า.</p> <p>Author, A. A. (Year of Publication). Title of journal article. Title of journal.</p> <p>Volume number(Issue), Page number of the article.</p> <p>2. กรณีเป็นบทความ/เอกสารที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ(Conference paper)</p>		

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน,ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ (ระบุรูปแบบการอ้างอิงแบบ APA)	ภาระงานสอน (ระบุชื่อรายวิชาที่สอน)	
				หลักสูตร 2562	หลักสูตรปรับปรุง 2567
			ชื่อผู้เขียน. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่องบทความ/ เอกสาร. ใน ชื่อหัวข้อหรือเรื่องประชุม, วัน เดือน ปีที่จัดประชุม, ประเทศที่จัดประชุม, เมืองที่พิมพ์ , สำนักพิมพ์/โรงพิมพ์. หน้า -. Author, A. A. (Year of Publication). Title of conference paper. In E. E. Editor (Ed.), Title of Conference proceeding, date of Conference proceeding, Place of Conference, Place of publication, Publisher. Page number pp. xxx-xxx.		
2					
3					
4					
5					

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

- **ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต** มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย
- **ระดับปริญญาโท** มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย
- **ระดับปริญญาเอก** มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

5.1.3 อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน,ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ (ระบุรูปแบบการอ้างอิงแบบ APA)	ภาระงานสอน (ระบุชื่อรายวิชาที่สอน)	
				หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.....
1	นางสาวดีใจ ดีดีดี, ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาการศึกษา (รหัสสาขาวิชา) อนุ สาขาวิชา..... (รหัสสาขาวิชา))	ปร.ด.(หลักสูตรและ การสอน) มหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา, 2559	ผลงานทางวิชาการ(ระบุในรูปแบบ บรรณานุกรม เฉพาะผลงานทางวิชาการ ภายในรอบ ๕ ปี) หนังสือ ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อหนังสือ. พิมพ์ครั้งที่. เมืองที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์/โรงพิมพ์. ตำรา ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อตำรา. พิมพ์ครั้งที่. เมืองที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์/โรงพิมพ์. บทความวิจัย 1. กรณีเป็นบทความที่มีการเผยแพร่ใน วารสาร	วิชา	วิชา.....

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน,ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ (ระบุรูปแบบการอ้างอิงแบบ APA)	ภาระงานสอน (ระบุชื่อรายวิชาที่สอน)	
				หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.....
			<p>ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่(ฉบับที่), เลขหน้า. Author, A. A. (Year of Publication). Title of journal article. Title of journal. Volume number(Issue), Page number of the article.</p> <p>2. กรณีเป็นบทความ/เอกสารที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ(Conference paper) ชื่อผู้เขียน. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่องบทความ/เอกสาร. ใน ชื่อหัวข้อหรือเรื่องประชุม, วันเดือน ปีที่จัดประชุม, ประเทศที่จัดประชุม, เมืองที่พิมพ์ , สำนักพิมพ์/โรงพิมพ์. หน้า - Author, A. A. (Year of Publication). Title of conference paper. In E. E. Editor (Ed.), Title of Conference proceeding, date of</p>		

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน,ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ (ระบุรูปแบบการอ้างอิงแบบ APA)	ภาระงานสอน (ระบุชื่อรายวิชาที่สอน)	
				หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.....
			<p>Conference proceeding, Place of Conference, Place of publication, Publisher. Page number pp. xxx-xxx.</p> <p>บทความวิชาการ</p> <p>1. กรณีเป็นบทความที่มีการเผยแพร่ในวารสาร ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่(ฉบับที่), เลขหน้า. Author, A. A. (Year of Publication). Title of journal article. Title of journal. Volume number(Issue), Page number of the article.</p> <p>2. กรณีเป็นบทความ/เอกสารที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ(Conference paper)</p>		

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน,ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ (ระบุรูปแบบการอ้างอิงแบบ APA)	ภาระงานสอน (ระบุชื่อรายวิชาที่สอน)	
				หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.....
			ชื่อผู้เขียน. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่องบทความ/ เอกสาร. ใน ชื่อหัวข้อหรือเรื่องประชุม, วัน เดือน ปีที่จัดประชุม, ประเทศที่จัดประชุม, เมืองที่พิมพ์ , สำนักพิมพ์/โรงพิมพ์. หน้า - Author, A. A. (Year of Publication). Title of conference paper. In E. E. Editor (Ed.), Title of Conference proceeding, date of Conference proceeding, Place of Conference, Place of publication, Publisher. Page number pp. xxx-xxx.		
2					
3					
4					
5					

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

5.1.4 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน,ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ (ระบุรูปแบบการอ้างอิงแบบ APA)	ภาระงานสอน (ระบุชื่อรายวิชาที่สอน)	
				หลักสูตร 2562	หลักสูตรปรับปรุง 2567
1	นางสาวดีใจ ดีดีดี, ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาการศึกษา (รหัสสาขาวิชา) อนุ สาขาวิชา..... (รหัสสาขาวิชา))	ปร.ด.(หลักสูตรและ การสอน) มหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา, 2559	ผลงานทางวิชาการ(ระบุในรูปแบบ บรรณานุกรม เฉพาะผลงานทางวิชาการ ภายในรอบ ๕ ปี) หนังสือ ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อหนังสือ. พิมพ์ครั้งที่. เมืองที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์/โรงพิมพ์. ตำรา ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อตำรา. พิมพ์ครั้งที่. เมืองที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์/โรงพิมพ์. บทความวิจัย 1. กรณีเป็นบทความที่มีการเผยแพร่ใน วารสาร	การพัฒนาหลักสูตร	

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน,ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ (ระบุรูปแบบการอ้างอิงแบบ APA)	ภาระงานสอน (ระบุชื่อรายวิชาที่สอน)	
				หลักสูตร 2562	หลักสูตรปรับปรุง 2567
			<p>ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่(ฉบับที่), เลขหน้า.</p> <p>Author, A. A. (Year of Publication). Title of journal article. Title of journal.</p> <p>Volume number(Issue), Page number of the article.</p> <p>2. กรณีเป็นบทความ/เอกสารที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ(Conference paper)</p> <p>ชื่อผู้เขียน. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่องบทความ/เอกสาร. ใน ชื่อหัวข้อหรือเรื่องประชุม, วันเดือน ปีที่จัดประชุม, ประเทศที่จัดประชุม, เมืองที่พิมพ์ , สำนักพิมพ์/โรงพิมพ์. หน้า -.</p> <p>Author, A. A. (Year of Publication). Title of conference paper. In E. E. Editor (Ed.), Title of Conference proceeding, date of</p>		

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน,ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ (ระบุรูปแบบการอ้างอิงแบบ APA)	ภาระงานสอน (ระบุชื่อรายวิชาที่สอน)	
				หลักสูตร 2562	หลักสูตรปรับปรุง 2567
			<p>Conference proceeding, Place of Conference, Place of publication, Publisher. Page number pp. xxx-xxx.</p> <p>บทความวิชาการ</p> <p>1. กรณีเป็นบทความที่มีการเผยแพร่ในวารสาร ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่(ฉบับที่), เลขหน้า. Author, A. A. (Year of Publication). Title of journal article. Title of journal. Volume number(Issue), Page number of the article.</p> <p>2. กรณีเป็นบทความ/เอกสารที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ(Conference paper)</p>		

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน,ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ (ระบุรูปแบบการอ้างอิงแบบ APA)	ภาระงานสอน (ระบุชื่อรายวิชาที่สอน)	
				หลักสูตร 2562	หลักสูตรปรับปรุง 2567
			ชื่อผู้เขียน. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่องบทความ/ เอกสาร. ใน ชื่อหัวข้อหรือเรื่องประชุม, วัน เดือน ปีที่จัดประชุม, ประเทศที่จัดประชุม, เมืองที่พิมพ์ , สำนักพิมพ์/โรงพิมพ์. หน้า -. Author, A. A. (Year of Publication). Title of conference paper. In E. E. Editor (Ed.), Title of Conference proceeding, date of Conference proceeding, Place of Conference, Place of publication, Publisher. Page number pp. xxx-xxx.		
2					
3					
4					
5					

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

5.2 ความพร้อมด้านทรัพยากรการเรียนรู้ที่สนับสนุนให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้

ด้านกายภาพ ดังนี้

1. ห้องเรียนของบัณฑิตวิทยาลัย /สาขาวิชา

บัณฑิตวิทยาลัย มีการจัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมส่งเสริมการเรียนรู้ และมีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยี ที่สนับสนุนการเรียนรู้ ที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนผู้เรียน ประกอบด้วย ห้องเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมีห้องเรียนทั้งหมด ดังนี้

อาคาร 6

- ห้องเรียนขนาดเล็ก ชั้น 8 มีจำนวนที่นั่งต่อหนึ่งห้องเรียน 30 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง
- ห้องเรียนขนาดเล็ก ชั้น 9 มีจำนวนที่นั่งต่อหนึ่งห้องเรียน 30 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง

อาคาร 12

- ห้องเรียนรวมขนาดเล็ก ชั้น 3 มีจำนวนที่นั่งต่อหนึ่งห้องเรียน 30 ที่นั่ง จำนวน 6 ห้อง
- ห้องเรียนรวมขนาดเล็ก ชั้น 4 มีจำนวนที่นั่งต่อหนึ่งห้องเรียน 30 ที่นั่ง จำนวน 6 ห้อง

อาคาร 11

- ห้องประชุมพิเศษ 1 ชั้น 2 มีจำนวนที่นั่งต่อหนึ่งห้องเรียน 20 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง
- ห้องประชุมท่านผู้หญิงจันทร์ ชั้น 5 มีจำนวนที่นั่งต่อหนึ่งห้องเรียน 35 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง
- ห้องประชุมเล็ก ชั้น 5 มีจำนวนที่นั่งต่อหนึ่งห้องเรียน 10 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง

2. ห้องปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย

อาคารเรียนรวม (อาคาร 10)

- ห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ จำนวน 13 ห้อง

3. สิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการเรียนรู้

มหาวิทยาลัยมีแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้โดยมีอาคารแหล่งการเรียนรู้กรุงเทพมหานครธนบุรีศึกษา รวมถึงห้องสมุดของมหาวิทยาลัย สำหรับศึกษาค้นคว้าหาความเพิ่มเติมจากที่เรียนมา

5.3 ด้านวิชาการ

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ได้จัดทำข้อกำหนดเกี่ยวกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดขึ้นจากการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนดขึ้นตามระดับการศึกษาแต่ละระดับ โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิแต่ละระดับ ต้องสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษา วิชาชีพ ประเทศชาติ และบริบทโลก ประกอบด้วยอย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่

(1) ความรู้ (Knowledge : K) หมายถึง สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้า หรือประสบการณ์ที่เกิดจากหลักสูตร ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ หรือต่อยอดความรู้ ในการประกอบอาชีพ ดำรงชีวิต อยู่ร่วมกันในสังคม และพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

โครงสร้างของความรู้สำหรับแต่ละระดับคุณวุฒิ ได้แก่ 1) ความรู้เชิงสาระ/หลักการ ความรู้เชิงกระบวนการ และความรู้ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต 2) ความรู้ที่จำเป็นต่อการเชื่อมโยง การปรับใช้ การต่อยอดความรู้ที่นำไปสู่การพัฒนาและการทำงานร่วมกัน

(เลือกรายการเดียวที่สอดคล้องกับระดับหลักสูตร)

รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ ด้านความรู้ สำหรับระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต คือ “ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ และเชื่อมโยงความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาวิชาชีพ”

รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ ด้านความรู้ สำหรับระดับปริญญาโท คือ “ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ และเชื่อมโยงความรู้ใหม่เพื่อการค้นพบ และสร้างสิ่งใหม่ที่เป็นที่ยอมรับ”

รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ ด้านความรู้ สำหรับระดับปริญญาเอก คือ “ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ เชื่อมโยงความรู้ และการใช้กระบวนการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ที่นำไปสู่การแก้ปัญหาแบบองค์รวม ซึ่งเป็นที่ยอมรับและอ้างอิงได้ และหรือปรับใช้ในบริบทอื่นได้”

(2) ทักษะ (Skills : S) หมายถึง ความสามารถที่เกิดจากการเรียนรู้ ฝึกฝนปฏิบัติให้เกิดความแคล่วคล่อง ว่องไว และชำนาญ เพื่อพัฒนางาน พัฒนาวิชาชีพหรือวิชาการ พัฒนาดน และพัฒนาสังคมสำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

โครงสร้างของทักษะสำหรับแต่ละระดับคุณวุฒิ มีดังนี้ 1) ทักษะการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ หรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง 2) ทักษะทั่วไป ประกอบด้วยทักษะการเรียนรู้ ทักษะส่วนบุคคล ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่นำไปสู่การพัฒนางาน วิชาชีพ การดำรงชีวิตและการทำงานเพื่อสร้างสรรค์ องค์กร และสังคม ซึ่งเหมาะสมกับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

(เลือกรายการเดียวที่สอดคล้องกับระดับหลักสูตร)

รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ ด้านความรู้ สำหรับระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต คือ “1) ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเองในการปฏิบัติ และการปรับปรุงพัฒนางานให้มีความชำนาญอาชีพ 2) ทักษะด้านดิจิทัล”

รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ ด้านความรู้ สำหรับระดับปริญญาโท คือ “.1) ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และ ทักษะการสร้างความรู้ ในการปฏิบัติภารกิจริเริ่ม สร้างสิ่งใหม่ เพื่อสร้าง ความรู้ใหม่เชิงวิชาการ หรือวิชาชีพ 2) ทักษะด้านดิจิทัล”

รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ ด้านความรู้ สำหรับระดับปริญญาเอก คือ “1) ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และ ทักษะการสร้างความรู้ ในการปฏิบัติภารกิจริเริ่ม สร้างสรรค์เพื่อสร้าง องค์ความรู้ใหม่เชิงวิชาการ หรือวิชาชีพในระดับที่อ้างอิง หรือปรับใช้ในบริบทอื่นได้ 2) ทักษะด้านดิจิทัล”

(3) จริยธรรม (Ethics : E) หมายถึง พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตน ทั้งต่อหน้าและลับหลังผู้อื่น

โครงสร้างของจริยธรรมสำหรับแต่ละระดับคุณวุฒิ ได้แก่ 1) การกระทำที่เป็นไปตามกฎกติกา และเกิดประโยชน์ต่อสังคม 2) การหลีกเลี่ยงการกระทำสิ่งผิดกฎกติกาของสังคม และไม่ทำผิดกฎหมาย

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

(4) ลักษณะบุคคล (Character : C) หมายถึง บุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย และค่านิยม ที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และสถาบัน โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์ จากหลักสูตร ให้มีความเหมาะสมกับแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

โครงสร้างของลักษณะบุคคลสำหรับแต่ละระดับคุณวุฒิ มีดังนี้ 1) ลักษณะบุคคลทั่วไป 2) ลักษณะบุคคลตามวิชาชีพ หรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

5.4 ด้านการเงินและการบัญชี

หลักสูตรใช้การจัดการแบบโครงการปกติ โดยใช้งบประมาณ.....โดยมีการกำหนดค่าใช้จ่ายในหลักสูตรจำแนกตามงบดำเนินการ อันได้ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าดำเนินการระดับมหาวิทยาลัย เป็นต้น

5.5 ด้านบริหารจัดการ

1. การพัฒนาคณาจารย์หลักสูตรเขียนอธิบายความ ให้สอดคล้องกับ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ เพื่อส งเสริมการบรรลุผลลัพ การ เรียนรู ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ (แนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ เพื่อส งเสริมการบรรลุผลลัพ การ เรียนรู ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา)....

2. การกำกับดูแลและประเมินผล(หลักสูตรเขียนอธิบายความตามเกณฑ์ AUN-QA)..... อธิบายความพร้อมด้านต่าง ๆ ของหลักสูตร ตามกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ข้อ 6 ประกอบด้วย 4 ด้าน และการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ด้านการจัดการเรียนการสอน โดยสอดคล้องกับ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ เพื่อส งเสริมการบรรลุผลลัพ การ เรียนรู ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้บรรลุผลลัพ การ เรียนรูของหลักสูตร

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

6.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- (1)
- (2)
- (3)

ระบุ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรที่สอดคล้องกับระดับการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

6.2 แผนการรับนักศึกษา

ระดับ.....

ชั้นปี	2567	2568	2569	2570	2571
ชั้นปีที่ 1	xx	xx	xx	xx	xx
ชั้นปีที่ 2	-	xx	xx	xx	xx
ชั้นปีที่ 3	-	-	xx	xx	xx
รวม	xx	xx	xx	xx	xx
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	xx	xx

*หากมีแผนการศึกษาหลายแขนง ต้องแยกจำนวนแผนการรับนักศึกษาให้ครบทุกแขนง

6.3 งบประมาณหลักสูตร

ระดับ.....

6.3.1 รายละเอียดการประมาณการรายได้ (หน่วย:บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2567	2568	2569	2570	2571
งบประมาณ.....					
งบดำเนินการ					
รวมทั้งสิ้น					

6.3.2 รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายในหลักสูตรเป็นรายปี (หน่วย:บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2567	2568	2569	2570	2571
งบดำเนินการ					

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

- ค่าตอบแทน					
- ค่าใช้สอย					
- ค่าวัสดุ					
- ค่าดำเนินการ ระดับมหาวิทยาลัย					
รวมทั้งสิ้น					
จำนวนนักศึกษา					
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อ หัวต่อปีในการผลิต บัณฑิต					

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

7. การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

7.1 หลักเกณฑ์การวัดและการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

หลักเกณฑ์ในการให้คะแนนการประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2561 หมวด 5 การวัดและประเมินผลการศึกษา

7.2 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ระดับ.....

การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565

ข้อ 29 ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

.....
.....

7.3 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

7.3.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบันและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผลประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชา ควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

การทวนสอบในระดับหลักสูตร สามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

7.3.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลไกการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

ภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกิจการอาชีพ

ตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาที่เข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ

ประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

ประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือ สัมภาษณ์เมื่อมีโอกาส ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณลักษณะด้านอื่นๆ ของบัณฑิตที่จะสำเร็จการศึกษา และจะเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้นๆ

ประเมินจากศิษย์เก่า ที่ไปประกอบอาชีพ ในด้านความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งความรู้ในศาสตร์สาขาอื่นที่เกี่ยวข้องที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต หลังสำเร็จการศึกษา รวมทั้งเปิดโอกาสให้ศิษย์เก่าได้เสนอข้อคิดเห็นเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่ประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณลักษณะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้อุ้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

อธิบายกระบวนการให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติจริงของหลักสูตร เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถปฏิบัติได้ตามที่กำหนด ตัวอย่างเช่น การทำวิจัยผลสัมฤทธิ์ การประเมินคุณภาพโดยองค์กรภายในและจากหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการยอมรับภายในประเทศจนถึงระดับสากล เป็นกระบวนการที่หลักสูตรดำเนินการจริงหรือไม่ เป็นต้น และระบุช่วงเวลาการวัดที่ชัดเจน เช่น เวลาที่วัด ความถี่ เป็นต้น (หลักฐานจาก SAR (BSRU QF7)

หมายเหตุ มคอ.5 ของ AUN-QA

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

8. การประกันคุณภาพการศึกษา

หลักสูตรมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล และสามารถรองรับการตรวจสอบการดำเนินงานจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา โดยมีการบริหารคุณภาพเพื่อให้มีการประกันคุณภาพเชิงผลลัพธ์ และมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องในทุกกระบวนการจัดการศึกษา ประกอบด้วย การออกแบบหลักสูตรการศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การบริหารทรัพยากรการเรียนรู้ การพัฒนาอาจารย์ การรับนักศึกษา การติดตาม การประเมินผลการจัดการศึกษา การสำเร็จการศึกษา การบริหารความเสี่ยง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีระบบการบริหารคุณภาพ 3 กระบวนการ ได้แก่ การวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) และ การปรับปรุงพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement) โดยกำกับดูแลการประกันคุณภาพการศึกษา ในภาพรวมผ่านทางคณะกรรมการหลักสูตร มีการจัดประชุมเป็นประจำทุก 2 เดือน และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่บริหารหลักสูตร ติดตามประเมินผลการดำเนินการเป็นประจำทุกปีและพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการหรือพัฒนาหลักสูตร

ในการรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อรองรับการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา ครอบคลุมประเด็นต่างๆ ดังนี้

8.1 ด้านการกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรได้กำหนดการกำกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ด้วยเกณฑ์การดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรดังกล่าวทุกประการ และการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ของเครือข่ายมหาวิทยาลัยกลุ่มประเทศอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance Criteria at Program Level)

8.2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

8.2.1 มีระบบในการออกแบบ พัฒนา ติดตามตรวจสอบ และอนุมัติหลักสูตรตลอดระยะเวลาของการจัดการศึกษาในหลักสูตรและรายวิชา โดยพิจารณาข้อมูล/ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้มั่นใจว่ามีความเกี่ยวข้องและทันสมัย

8.2.2 มีระบบหรือวิธีการในจัดหลักสูตรและเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้ได้ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและสอดคล้องกับความต้องการที่จำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สอดคล้องตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ (Knowledge) ด้านทักษะ (Skills) ด้านจริยธรรม (Ethics) และด้านลักษณะบุคคล (Character) โดยผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างเป็นระบบและอยู่บนพื้นฐานของทฤษฎีทางการศึกษา (Educational Taxonomy)

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

8.2.3 ประมวลรายวิชา (Syllabi) และแผนการถ่ายทอดความรู้ (Delivery Plans) ของหลักสูตร และรายวิชาต่าง ๆ ได้มีการจัดทำเป็นเอกสาร สื่อสาร และการถ่ายทอด (Delivered) เพื่อให้นักศึกษาบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามที่กำหนด

8.3 ด้านโครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)

8.3.1 มีการทบทวนการออกแบบหลักสูตร กระบวนการทบทวนหลักสูตร รวมถึงเนื้อหาของหลักสูตร โดยวิธีการทบทวน เช่น การตรวจสอบภายในและภายนอก การประเมินภายในและภายนอก และการเทียบเคียงสมรรถนะ (Benchmarking) เป็นต้น

8.3.2 มีการปรับปรุงกระบวนการออกแบบหลักสูตร กระบวนการทบทวนหลักสูตร รวมถึงเนื้อหาของหลักสูตร เพื่อให้มั่นใจว่าหลักสูตรมีความเกี่ยวข้อง ทันสมัย และตอบสนองความต้องการที่จำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามการเปลี่ยนแปลงปัจจุบัน

8.4 ด้านแนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)

8.4.1 มีระบบการเลือกกิจกรรมการเรียนการสอนที่เหมาะสมสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาและนำไปสู่ความสำเร็จตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง รวมถึงควรนำข้อมูลเสียงสะท้อนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลการประเมินและผลการศึกษาของนักศึกษา ไปใช้เพื่อกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

8.4.2 กิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและส่งเสริมให้นักศึกษาบรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

8.4.3 มีการติดตามตรวจสอบ ประเมิน และปรับปรุงคุณภาพของกิจกรรมการเรียนการสอน โดยเครื่องมือที่นำมาใช้ในการติดตามตรวจสอบและประเมิน เช่น การประเมินหรือข้อเสนอแนะโดยนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตร การประเมินหรือการสังเกตโดยผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงวุฒิ

8.4.4 มีการปรับปรุงปรัชญาการศึกษาและกิจกรรมการเรียนการสอนต่างๆ เพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง มีการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

8.5 ด้านการประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

8.5.1 มีระบบในการวางแผนและเลือกรูปแบบการประเมินนักศึกษาที่เหมาะสมตลอดระยะเวลาของการจัดการศึกษา ในรายวิชาและหลักสูตร โดยการประเมินนักศึกษาควรครอบคลุมตั้งแต่การรับเข้าศึกษา ระหว่างการศึกษาอย่างต่อเนื่อง จนถึงการทดสอบก่อนสำเร็จการศึกษา

8.5.2 ออกแบบการวัดและประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้และพัฒนาการของผู้เรียน โดยกำหนดวิธีการ เครื่องมือ และเกณฑ์การตัดสินผลที่เชื่อถือที่สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริงของผู้เรียน

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

8.5.3 บูรณาการวิธีการประเมินที่หลากหลายที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ในการนำมาวัดความสำเร็จของการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรและรายวิชาต่างๆ

8.5.4 มีการทบทวน ตรวจสอบ กำกับ การให้ ข อนุมัติ อนุมัติ และการรายงานผลการเรียนรู้ ที่นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ทั้งของผู้สอนและผู้เรียน เพื่อให้ มั่นใจว่าผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามที่หลักสูตรการศึกษา และรายวิชาคาดหวังเพื่อให้แน่ใจว่ามีความเที่ยงตรงถูกต้อง เชื่อถือได้ เป็นธรรม และบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

8.5.5 ปรับปรุงรูปแบบและวิธีการประเมินนักศึกษาเพื่อให้มั่นใจว่ามีความเที่ยงตรงถูกต้องและเชื่อถือได้ เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จตามผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวัง

8.6 ด้านบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)

8.6.1 มีการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ประเภทบุคลากรสายวิชาการทั้งระยะสั้นและระยะยาว ครอบคลุมบุคลากรเต็มเวลาและนอกเวลาที่ครอบคลุมจากการสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การโยกย้าย การเลิกจ้าง และการเกษียณอายุ เพื่อตอบสนองความต้องการที่จำเป็นสำหรับการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารหลักสูตร

8.6.2 มีระบบการกำหนดหลักเกณฑ์และสื่อสารเกณฑ์การรับสมัครและคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการ รวมถึงจริยธรรมและเสรีภาพทางวิชาการเพื่อการแต่งตั้ง นำไปปฏิบัติ และส่งเสริม ทั้งนี้ต้องมีระบบการกำหนดหลักเกณฑ์ดังกล่าวสำหรับบุคลากรทุกประเภท

8.6.3 มีการกำหนดสมรรถนะ รวมถึงทักษะความเป็นผู้นำ (Leadership Skills) ของบุคลากรสายวิชาการ

8.6.4 จัดทำแผนหลักสูตรพัฒนาและกำหนดคุณภาพอาจารย์ ตาม 3 องค์ประกอบ ได้แก่ 1.ความรู้ (Knowledge) เกี่ยวกับความรู้ในศาสตร์ สาขาวิชาของตน และความรู้ในศาสตร์ การสอนและการเรียนรู้ 2.สมรรถนะ (Competencies) เกี่ยวกับออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ของผู้เรียน อย งามมีประสิทธิภาพ ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ได้ อย งามมีประสิทธิภาพ สร งามบรรยากาศการเรียนรู้และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน วัดและประเมินผลการเรียนรู้ ของผู้เรียน อย งามทั้งสามารถให้ ข อนุมัติ อนุมัติ อย งามสร งามสรรค และ 3 มีค านิยม (Values) เกี่ยวกับคุณค านิยมในการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ และการพัฒนาตนเอง อย งามต อย งาม และธำรงไว้ อย งามซึ่งจรรยาบรรณแห่ง วิชา วิชาชีพอาจารย์

8.6.5 มีระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการให้รางวัล การยกย่อง และการให้คำปรึกษา/พี่เลี้ยง เพื่อเป็นแรงจูงใจและช่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ

8.6.6 มีการทบทวนและปรับปรุงแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรประจำปี รวมทั้งแผนงานและโครงการต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่ามีความเกี่ยวข้องและทันสมัยในการที่จะช่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ

8.7 ด้านการบริการและการสนับสนุนผู้เรียน (Student Support Services)

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

8.7.1 มีการจัดทำแผนและให้บริการ สนับสนุน และช่วยเหลือนักศึกษาด้านต่างๆ ตามนโยบายของการจัดการศึกษาและตามสมรรถนะทางวิชาชีพครู เช่น การให้คำแนะนำทางวิชาการ การให้คำปรึกษา การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร การจัดการข้อร้องเรียน หรือการให้บริการช่วยเหลือนักศึกษาในด้านอื่นๆ เป็นต้น

8.7.2 มีการกำหนดบุคลากรที่ทำหน้าที่สนับสนุนช่วยเหลือนักศึกษา โดยจะต้องมีคุณสมบัติและความสามารถสอดคล้องกับภาระงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อคุณภาพของให้บริการที่ดีและอยู่ในระดับที่พึงพอใจ

8.7.3 มีระบบการกำกับติดตามการให้บริการ สนับสนุน และช่วยเหลือนักศึกษา โดยกำหนดเป้าหมายเพื่อติดตามความก้าวหน้า ผลการเรียนรู้ ภาระการเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นต้น

8.7.4 มีการทบทวนการให้บริการ สนับสนุน และช่วยเหลือนักศึกษา รวมถึงระบบการกำกับติดตามนักศึกษา เพื่อให้ทราบถึงประเด็นที่จะนำไปสู่การปรับปรุงเพื่อส่งเสริมคุณภาพการบริการต่าง ๆ

8.7.5 มีการปรับปรุงการให้บริการ สนับสนุน และช่วยเหลือนักศึกษา รวมถึงระบบการกำกับติดตามนักศึกษาเพื่อให้ตอบสนองความต้องการที่จำเป็นและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

8.8 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

8.8.1 มีระบบกลไกในการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกของหลักสูตร โดยการจัดสถานที่เรียน ห้องปฏิบัติการเครื่องมืออุปกรณ์ที่เหมาะสมอย่างเพียงพอ มีห้องสมุดของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี และห้องสมุดคณะครุศาสตร์ในการค้นคว้าหาเอกสารหนังสือตำรา วิทยานิพนธ์ คุชกุณิพนธ์ ฐาน ข้อมูลต่าง ๆ และสื่อสิ่งพิมพ์ รวมทั้งมีห้องพักสำหรับนักศึกษาเพื่อใช้ทำกิจกรรมทำสัมมนากลุ่มและแลกเปลี่ยนแสดงความคิดเห็น โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และระบบ WIFI รองรับและอำนวยความสะดวก

8.8.2 หลักสูตรจัดประชุมเพื่อจัดทำแผนงบประมาณจากการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ได้มาซึ่งสิ่งด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการเรียนรู้

8.8.3 แต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผน นำแผนงบประมาณ และคำสั่งดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุนตามคำสั่ง

8.8.4 หลักสูตรได้จัดสรรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยวิเคราะห์จากความต้องการของนักศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

8.8.5 มีการทบทวนและปรับปรุงแผนด้านการจัดหาสิ่งด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการเรียนรู้ให้แก่ศึกษาในแต่ละปี โดยการสำรวจสิ่งสนับสนุน และสำรวจความพึงพอใจหลักสูตรจัดประชุมเพื่อสรุปผลความต้องการในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นเพื่อเสนอต่อกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะ

8.9 ด้านผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

8.9.1 หลักสูตรมีการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และจัดทำสารสนเทศรายงานผลผลิตและผลลัพธ์ ได้แก่ ร้อยละของจำนวนการรับนักศึกษาตามแผน ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบด้านภาษาอังกฤษ และด้านทักษะดิจิทัล ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านใบประกอบวิชาชีพ และจำนวนผลงาน/รางวัลของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ

8.9.2 มีการตรวจสอบและเปรียบเทียบผลผลิตและผลลัพธ์ เพื่อการปรับปรุง ผลงานและกิจกรรมที่ดำเนินการโดยบุคลากรสายวิชาการและผู้เรียน

8.9.3 มีการติดตามและวัดผลเพื่อการปรับปรุง ข้อมูลแสดงความสำเร็จของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร มีการติดตามผล ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ มีการตรวจสอบและเปรียบเทียบเพื่อการปรับปรุง

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

9.ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร และการบริหารคุณภาพ

9.1 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

9.1.1 มีระบบและกลไกการปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

9.1.2 มีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

9.1.3 มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 และข้อ 2 ตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ และมีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

9.1.4 การเตรียมความพร้อมสำหรับอาจารย์ใหม่ ดังนี้

1) อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน และจัดให้มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยง

2) อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมตามโครงการสมรรถนะการสอนของอาจารย์

9.1.5 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

1) การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- จัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดการเรียนการสอนรายวิชา พื้นฐาน การสอนแบบ active learning เป็นต้น

- มีโครงการพัฒนาสมรรถนะการสอนของคณาจารย์ ซึ่งครอบคลุมทักษะการจัดการเรียนการสอนขั้นพื้นฐานและขั้นสูง การผลิตสื่อการสอน รวมทั้งการวัดและการประเมินผล

9.1.6 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

หลักสูตรมีงบประมาณสนับสนุนการเข้าร่วมการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพ เข้าร่วมการประชุมเพื่อเสนอผลงานทางวิชาการในหรือต่างประเทศ

9.2 แผนการบริหารคุณภาพของหลักสูตร

9.2.1 การบริหารคุณภาพหลักสูตร

1. หลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

2. ประชุมหารือเพื่อกำหนด PLOs ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของคณะ และคณบดี ตลอดจนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรดำเนินการพัฒนารายวิชาในหลักสูตรให้บรรลุ PLOs ที่กำหนด

4. ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่เชี่ยวชาญ

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

5. จัดทำ (ร่าง) หลักสูตร มคอ. 2 และเสนอต่อส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการประจำคณะ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คณะกรรมการวิชาการ และระดับมหาวิทยาลัย

6. นำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรต่อคณะกรรมการวิชาการ ระดับมหาวิทยาลัย และสภาวิชาการ มหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

9.2.2 การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์

หลักสูตรฯ มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน โดยมีกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่เป็นกรรมการจัดการข้อร้องเรียน ซึ่งมีช่องทางการรับแจ้งข้อร้องเรียนผ่าน e-mail ของกรรมการบริหารหลักสูตรหรือประธานหลักสูตรหรือบันทึกข้อความ เป็นต้น โดยมีการดำเนินการดังนี้

1. รับข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียน
3. พิจารณาข้อร้องเรียนว่ากรรมการบริหารหลักสูตรมีอำนาจในการแก้ไขหรือไม่โดยแบ่งออกเป็น 2 กรณี ได้แก่

3.1) กรณีที่กรรมการบริหารหลักสูตรมีอำนาจในการแก้ไข กรรมการบริหารหลักสูตรแจ้งไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตรวจสอบ และสอบถามข้อมูล แก้ไข แล้วแจ้งผลการแก้ไขให้ผู้ร้องเรียน

3.2) กรณีที่กรรมการบริหารหลักสูตรไม่มีอำนาจในการแก้ไขกรรมการบริหารหลักสูตรประสานกับผู้บริหารระดับคณะหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้พิจารณาแก้ไข แล้วแจ้งผลการแก้ไขให้ผู้ร้องเรียน

4.สรุปผลการจัดการข้อร้องเรียนและหาแนวทางป้องกันปัญหาที่อาจเกิดซ้ำ

5. จัดเก็บสรุปผลการจัดการข้อร้องเรียนและแนวทางป้องกัน

9.2.3 การเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตร (พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์)

การวางแผน

- อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ประชุมร่วมกับอาจารย์ประจำคณะเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร

- อาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีการวางแผนการเผยแพร่หลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่หลากหลายเพิ่มมากขึ้น เช่น มหาวิทยาลัยและเว็บไซต์ของสาขาวิชา คณะและมหาวิทยาลัย สื่อโซเชียลมีเดีย (Facebook, Instagram, Twitter, Line Official) และอีเมล เป็นต้น

การปฏิบัติ

- มีการเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทราบผ่านทางคู่มือการศึกษาของมหาวิทยาลัยและเว็บไซต์ของสาขาวิชา คณะและมหาวิทยาลัย สื่อโซเชียลมีเดีย (Facebook, Instagram,

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

Twitter, Line Official) และอีเมล เป็นต้น

การตรวจสอบ

- มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียในการให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้แก่

- 1) แบบประเมินการเรียนการสอนของนักศึกษา
- 2) แบบสอบถามบัณฑิตเพื่อประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตร
- 3) การประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตร
- 4) แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
- 5) แบบประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

ภาคผนวก

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

ภาคผนวก ก.

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย
การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2561

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และระดับปริญญาเอก

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ ในระดับบัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาให้ความเห็นชอบ

“คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้งหมดของแต่ละหลักสูตร

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาโดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ เว้นแต่พบวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำกันได้ไม่เกินสองคน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

การจัดการศึกษา

ข้อ ๕ ระบบการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ใช้ระบบทวิภาคและอาจมีภาคการศึกษาฤดูร้อนอีกภาคหนึ่งก็ได้ ในแต่ละภาคการศึกษาจะต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และกรณีเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาศึกษาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๖ การคิดหน่วยกิต ให้คิดหน่วยกิตสำหรับรายวิชาต่างๆ ดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงตลอดภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการศึกษาอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) การค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๗ โครงสร้างของหลักสูตร

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้มีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรที่เน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง เพื่อพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ แบบ คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์แบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์แบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๘ ระยะเวลาการศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

หมวด ๒

อาจารย์

ข้อ ๙ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ ในแต่ละระดับการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๑๐ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ ในแต่ละระดับการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

หมวด ๓

การรับเข้าเป็นนักศึกษา และสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๒) ระดับปริญญาโท รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๓) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า

(๔) ระดับปริญญาเอก รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมากหรือระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรองและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับเข้าศึกษา และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๑๒ การรับเข้าศึกษา

(๑) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละสาขาวิชากำหนดเงื่อนไข วิธีการ และจำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อประกาศรับสมัครเข้าศึกษา

(๒) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับนี้เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นกรณีพิเศษได้ต่อเมื่อบุคคลนั้นเป็นผู้ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาเห็นชอบที่จะรับเข้าศึกษาโดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

(๓) รายละเอียดในการดำเนินการรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

(๔) ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะต้องนำหลักฐานมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจะศึกษาเกินกว่า ๑ สาขาวิชาในเวลาเดียวกันไม่ได้

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

ข้อ ๑๓ สภาพนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มี ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) นักศึกษาสามัญ ได้แก่ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

(๒) นักศึกษาทดลองศึกษา ได้แก่ นักศึกษาที่คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเห็นสมควร
ให้รับเข้าทดลองศึกษาก่อน โดยนักศึกษาทดลองศึกษาจะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้โดยความเห็นชอบ
ของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เมื่อเรียนครบหนึ่งภาคการศึกษาปกติแล้ว มีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า
๙ หน่วยกิต และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๐๐

ข้อ ๑๔ การเทียบโอนความรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือการศึกษา
ตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติ
ที่เกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจาก
สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของ
มหาวิทยาลัยได้ตามข้อบังคับนี้

หมวด ๔

การลงทะเบียนรายวิชา การค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนวิชาเรียน

(๑) นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒) การลงทะเบียนวิชาเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิต
และคิดค่าคะแนน (Credit) การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตแต่ไม่คิดค่าคะแนน (Non-Credit) และการลงทะเบียน
เพื่อร่วมฟัง (Audit)

(๓) ในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย ๖ หน่วยกิตและไม่เกิน
๑๕ หน่วยกิต การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ที่กำหนด อาจทำได้โดยความเห็นชอบ
ของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา

(๔) นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำเพื่อคิดคะแนนในวิชาที่เคยลงทะเบียนและได้ผลการเรียน
ตั้งแต่ระดับคะแนน B ขึ้นไปแล้วมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบตามหลักสูตรแล้วแต่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม
ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๕) นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาจะต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิชาที่บรรจุอยู่ในแผนการเรียนหรือเทียบเท่าในสถาบันอื่นๆ
เพื่อนับเป็นวิชาตามแผนการเรียนได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ประจำสาขาวิชา โดยการอนุมัติของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

(๗) นักศึกษาจะสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมฟังในรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์
ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนโดยจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ทั้งนี้ ถ้ารายวิชาใดจำกัดจำนวนผู้เข้าศึกษา
จะพิจารณารับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมฟังเป็นลำดับหลัง

(๘) การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ
และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้บันทึกเป็นตัวอักษร W

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

อัตราค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การขอเพิ่มและการถอนวิชาเรียน

(๑) การขอเพิ่มวิชาเรียนจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา

(๒) การขอถอนวิชาเรียน จะกระทำได้ใน ๒ กรณี คือ

(ก) กรณีการถอนวิชาเรียนภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา เมื่อได้รับอนุมัติการเพิกถอนแล้ว นักศึกษาจะได้รับเงินค่าลงทะเบียนเรียนคืนและรายวิชานั้นจะไม่มีการบันทึกผลการศึกษา

(ข) กรณีการถอนวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนด ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา แต่ยังไม่พ้นกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ เมื่อได้รับการอนุมัติการเพิกถอนแล้วนักศึกษาจะไม่สามารถเรียกเงินค่าลงทะเบียนคืนได้ และรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา โดยมีบันทึกอักษร “W” ในช่องผลการศึกษา

(๓) การเพิ่มและการถอนรายวิชาแต่ละครั้งต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่มิให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าสิบคน และยังไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา มหาวิทยาลัยอาจงดการเรียนการสอนในรายวิชานั้นได้ โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาและการคืนสภาพนักศึกษา

(๑) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องชำระค่ารักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคเรียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษานจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

(๒) การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์

(๓) นักศึกษาสามารถคืนสภาพนักศึกษาได้ โดยยื่นคำร้องขอคืนสภาพนักศึกษาภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียนที่ประสงค์จะคืนสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ ต้องอยู่ในระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๘

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์

(๑) นักศึกษาระดับปริญญาโทที่เรียนในแผน ก

แบบ ก ๑ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต ในภาคเรียนแรก มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก ๒ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชามาแล้วมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ได้ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๒) นักศึกษาระดับปริญญาโทที่เรียนในแผน ข ซึ่งลงทะเบียนเรียนรายวิชามาแล้ว และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต จะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ได้ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

(๓) นักศึกษาระดับปริญญาเอก ที่ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติแล้ว จะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ได้ตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

แบบ ๑.๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

(๔) หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ และวิธีการอื่นใดที่จะนำไปใช้ในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

หมวด ๕

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๑ ให้มีการประเมินผลการเรียนโดยใช้ระบบการให้คะแนนการเรียนรายวิชา ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า C แต่ถ้าเป็นรายวิชาใดในหมวดวิชาเฉพาะด้าน ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า B

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

- (ก) การประเมินรายวิชาเสริมพื้นฐานและรายวิชาที่เรียนไม่นับหน่วยกิต มีระดับการประเมิน ดังนี้
- | | |
|--------------|----------------------------|
| ผ่านดีเยี่ยม | PD (Pass with Distinction) |
| ผ่าน | P (Pass) |
| ไม่ผ่าน | F (Fail) |

(ข) การประเมินการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์และวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย การประเมินเนื้อหาของการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์และวิทยานิพนธ์ การสอบปากเปล่า และการประเมินคุณภาพการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์และวิทยานิพนธ์ทั้งฉบับ มีระดับการประเมิน ดังนี้

ดีเยี่ยม	Excellent
ดี	Good

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

ผ่าน Pass

ไม่ผ่าน Fail

(ค) การประเมินการสอบประมวลความรู้ สำหรับระดับปริญญาโทและการสอบภาษาต่างประเทศ และการสอบวัดคุณสมบัติสำหรับระดับปริญญาเอก มีระดับการประเมินดังนี้

ผ่าน S (Satisfactory)

ไม่ผ่าน U (Unsatisfactory)

ข้อ ๒๒ สัญลักษณ์อื่นๆ ที่ใช้ในการประเมินผล ดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้น ก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ซึ่งจะได้รับอนุมัติให้ถอนวิชาเรียนในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษาทำงานไม่เสร็จสิ้นเมื่อสิ้นภาคเรียนหรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคเรียนถัดไป หากพ้นกำหนดจะเปลี่ยนค่าระดับคะแนนเป็น “F”

ข้อ ๒๓ ในรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริม ให้มีการประเมินผล ดังนี้

(๑) ผ่านการประเมินโดยการสอบวัดความรู้ หรือ

(๒) ลงทะเบียนเรียน และผ่านการประเมินผล

นักศึกษาจะได้รับการยกเว้นตามวรรคหนึ่งในกรณีเป็นรายวิชาที่ตรงกับวิชาเอกหรือสาขาวิชาที่กำลังศึกษา หรือมีเอกสารรับรองจากสถาบันหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยรับรองว่าผ่านการสอบได้ในรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริม

ข้อ ๒๔ การควบคุมและการสอบวิทยานิพนธ์

(๑) ระดับปริญญาโท

(ก) ให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดีตามข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ๑ คน ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักอาจเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมเพิ่มได้อีก ๑ คน

(ข) การสอบวิทยานิพนธ์แต่ละครั้งให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตามข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอย่างน้อยหนึ่งคน เป็นกรรมการ และผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัยเป็นเลขานุการ ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของผู้สอบวิทยานิพนธ์

(ค) การสอบวิทยานิพนธ์จะต้องมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเข้าร่วมการสอบด้วยทุกครั้ง ถ้ากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่สามารถเข้าร่วมการสอบได้ ให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอย่างยิ่ง

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

อาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอชื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเสนออธิการบดีแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนได้ ทั้งนี้ จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีระยะเวลาพอสมควรเพื่อให้กรรมการที่แต่งตั้งแทนจะมีเวลาอ่านวิทยานิพนธ์ได้

(ง) การดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วย การอ่านวิทยานิพนธ์ การประชุมปรึกษา ระหว่างกรรมการในวันสอบ การทดสอบความรู้นักศึกษาด้วยการซักถามหรือด้วยวิธีการใดๆ จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ โดยการสอบผ่านวิทยานิพนธ์ต้องได้รับมติให้ผ่านจากกรรมการไม่น้อยกว่าสองในสามและให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน ๑๕ วันนับจากการสอบเสร็จสิ้น

(จ) นักศึกษาสามารถใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศในการเขียนวิทยานิพนธ์ได้

(๒) ระดับปริญญาเอก

(ก) ให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดีตามข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ๑ คน ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักอาจเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมเพิ่มได้อีก ๑ คน

(ข) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน และรายงานความก้าวหน้าภาคเรียนละสองครั้งเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(ค) การสอบวิทยานิพนธ์แต่ละครั้งให้เสนออธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตามข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวนสามคนซึ่งมิใช่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยให้ผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยสองคนเป็นกรรมการ และผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัยเป็นเลขานุการ

(ง) การสอบวิทยานิพนธ์จะต้องมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเข้าร่วมการสอบด้วยทุกครั้ง ถ้ากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่สามารถเข้าร่วมการสอบได้ให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่ทำเป็นอย่างยิ่งอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอชื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเสนออธิการบดีแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนได้ ทั้งนี้ จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีระยะเวลาพอสมควรเพื่อให้กรรมการที่แต่งตั้งแทนมีเวลาอ่านวิทยานิพนธ์ได้

(จ) การดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วย การอ่านวิทยานิพนธ์ การประชุมปรึกษา ระหว่างกรรมการในวันสอบ การทดสอบความรู้นักศึกษาด้วยการซักถามหรือด้วยวิธีการใดๆ จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ โดยการสอบผ่านวิทยานิพนธ์ต้องได้รับมติให้ผ่านจากกรรมการไม่น้อยกว่าสองในสามและให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน ๑๕ วันนับจากการสอบเสร็จสิ้น

(ฉ) นักศึกษาสามารถใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศในการเขียนวิทยานิพนธ์ได้

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

ข้อ ๒๕ การควบคุมและการสอบการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์

(๑) ต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาหลักที่อธิการบดีแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำหลักสูตรตามข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จำนวนหนึ่งคน โดยอาจแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมเพิ่มอีกจำนวนหนึ่งคนด้วยก็ได้ โดยมีหน้าที่พิจารณาเค้าโครงการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการค้นคว้าวิจัยของนักศึกษา

(๒) ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ตามข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วยประธานกรรมการ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ อาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นกรรมการ และผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย เป็นเลขานุการ

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างถึงอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอชื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเสนออธิการบดีแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนได้ ทั้งนี้ จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีระยะเวลาพอสมควรเพื่อให้กรรมการที่แต่งตั้งแทนมีเวลาอ่านรายงานการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ได้

(๓) การสอบการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ ต้องประกอบด้วย การอ่านรายงานการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ การประชุมปรึกษาระหว่างกรรมการในวันสอบ การทดสอบความรู้นักศึกษาด้วยการซักถามหรือด้วยวิธีการใดๆ โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์

(๔) นักศึกษาสามารถใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศในการเขียนรายงานการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ได้

หมวด ๖

การลาพัก การรักษาสภาพ การลาออก และการพ้นสภาพของนักศึกษา

ข้อ ๒๖ การลาพักการศึกษา การรักษาสภาพ และการลาออกของนักศึกษา

(๑) นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นคำร้องแสดงเหตุผลความจำเป็นผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนอให้ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาอนุมัติ แล้วแจ้งต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนผ่านสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อทราบการลาพักการศึกษา

(๒) การลาพักการศึกษาให้ลาพักได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

(๓) นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมสำหรับรักษาสภาพเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษายกเว้นในเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษบัณฑิตศึกษา

(๔) นักศึกษาที่ไม่มีหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรที่ต้องลงทะเบียนเหลืออยู่ แต่ยังไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๔ ต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

(๕) นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกจากการศึกษา ให้ยื่นใบลาออกต่อสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยแจ้งต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

ข้อ ๒๗ นอกจากเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๕ แล้ว นักศึกษาอาจพ้นสภาพนักศึกษาด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) มหาวิทยาลัยมีคำสั่งลงโทษทางวินัยให้ออกจากการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา
- (๔) ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ ในการประเมินทุกสิ้นภาคการศึกษาในช่วงที่ลงทะเบียนเรียนยังไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของหลักสูตร
- (๕) ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนได้จำนวนหน่วยกิตตั้งแต่สองในสามของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดขึ้นไป โดยไม่นับหน่วยกิตของการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์และวิทยานิพนธ์
- (๖) ใช้เวลาศึกษาครบตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๘
- (๗) สอบวัดคุณสมบัติ หรือสอบประมวลความรู้ หรือสอบการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ หรือสอบวิทยานิพนธ์ หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
- (๘) ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

ข้อ ๒๘ นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๗ (๒) และ (๓) อาจขอคืนสภาพเพื่อกลับเข้าเป็นนักศึกษาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๗ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๙ นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี และมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน
- (๒) นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ ต้องเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)
- (๓) นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒ ต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนหรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

(๔) นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ข ต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนหรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์และผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

(๕) นักศึกษาระดับปริญญาเอกแบบ ๑ ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ TCI ฐาน ๒ ขึ้นไป

(๖) นักศึกษาระดับปริญญาเอกแบบ ๒ ต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ TCI ฐาน ๒ ขึ้นไป

(๗) นักศึกษาทุกระดับการศึกษาของบัณฑิตศึกษา ต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยก่อนสำเร็จการศึกษา

(๘) ไม่ค้างค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือเงินอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

ข้อ ๓๐ นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ข ที่ส่งรายงานการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก และนักศึกษาระดับปริญญาเอกที่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมหลักฐานการนำเสนอผลงานแล้ว ให้ถือวันที่สภาวิชาการเห็นชอบเป็นวันสำเร็จการศึกษา

หมวด ๘

ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๓๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๑) อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวิธีการ ขั้นตอน และระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๒ การยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทต่างๆ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละประเภทที่ได้รับการยกเว้น

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

หมวด ๙

การขอรับปริญญา

ข้อ ๓๓ นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือนก่อนสิ้นภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร เพื่อขอรับปริญญา

ข้อ ๓๔ มหาวิทยาลัยโดยสภาวิชาการจะพิจารณาการให้ปริญญาแก่นักศึกษาที่ได้ยื่นความจำนงขอรับปริญญาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๙ และมีความประพฤติดี โดยไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา เพื่อเสนอขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๕ นักศึกษาที่เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับเดิมต่อไป จนสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๖ บรรดาประกาศหรือคำสั่งที่มีผลบังคับใช้ก่อนหรือในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้มีผลบังคับใช้ต่อไป จนกว่าจะได้มีการกำหนดขึ้นใหม่ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน)

ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

ภาคผนวก ข.

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดรหัส
ประจำวิชา พ.ศ.2562 (เพิ่มเติม)

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566



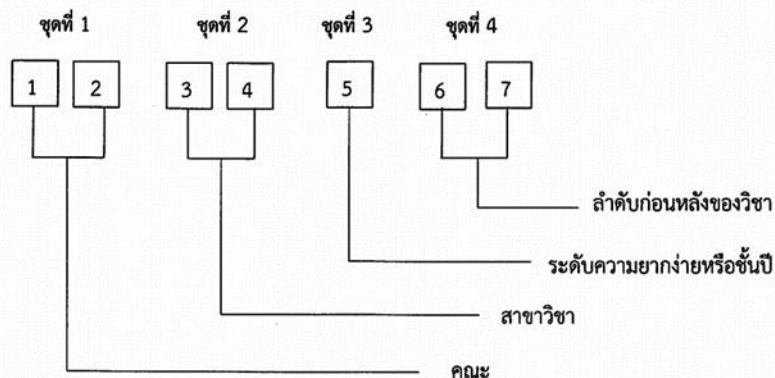
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เรื่อง การกำหนดรหัสประจำวิชา พ.ศ.2564

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาดำเนินการพัฒนาหลักสูตร ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558 จึงเห็นสมควรกำหนดรหัสประจำวิชา พ.ศ. 2564 ให้มีความเหมาะสม

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 และ 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับมติของคณะกรรมการที่ประชุมคณบดีและรองคณบดีฝ่ายวิชาการในการประชุม ครั้งที่ 3/2564 วันอังคารที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2564 และมติของคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2563 วันที่ พฤศจิกายนที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2564 จึงออกประกาศการกำหนดรหัสประจำวิชา พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

รหัสประจำวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประกอบด้วย



ความหมายของรหัสประจำวิชา

จุดที่ 1 ประกอบด้วย ตัวอักษร หลักที่ 1, 2 หมายถึง คณะ โดยกำหนดให้

ED	แทนคณะครุศาสตร์
HU	แทนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
MS	แทนคณะวิทยาการจัดการ
SC	แทนคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ET	แทนคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
MU	แทนวิทยาลัยการดนตรี
GD	แทนบัณฑิตวิทยาลัย

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

2

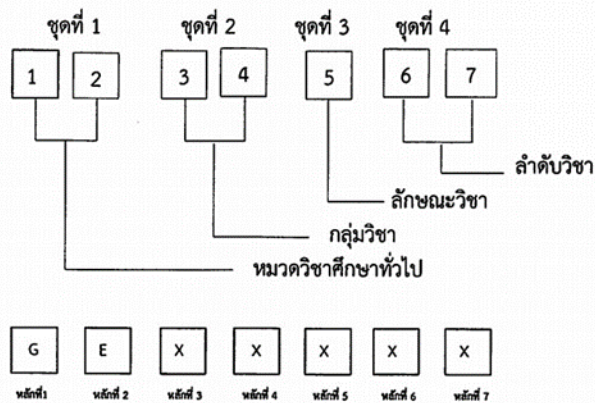
จุดที่ 2 ประกอบด้วย หลักที่ 3, 4 หมายถึง สาขาวิชา

จุดที่ 3 ประกอบด้วย หลักที่ 5 หมายถึง ระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
โดยกำหนดให้

- | | |
|---|------------------------------------|
| 1 | แทนระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 |
| 2 | แทนระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 2 |
| 3 | แทนระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3 |
| 4 | แทนระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 4 |
| 5 | แทนระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 5 |
| 6 | แทนระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต |
| 7 | แทนระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง |
| 8 | แทนระดับปริญญาโท |
| 9 | แทนระดับปริญญาเอก |

จุดที่ 4 ประกอบด้วย หลักที่ 6, 7 หมายถึง ลำดับก่อนหลังของวิชา

สำหรับรหัสประจำวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปประกอบด้วย



ความหมายของรหัสประจำวิชา

จุดที่ 1 ประกอบด้วย ตัวอักษร หลักที่ 1, 2 หมายถึง รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
โดยกำหนดให้

GE แทนรายวิชาศึกษาทั่วไป

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

3

ชุดที่ 2 ประกอบด้วย หลักที่ 3, 4 หมายถึง เลขประจำกลุ่มวิชา
โดยกำหนดให้

- 01 แทนกลุ่มวิชาสตรีพระราชาและวิถีแห่งสังคม
- 02 แทนกลุ่มวิชาภาษาและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร
- 03 แทนกลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตและคุณค่าความเป็นมนุษย์
- 04 แทนกลุ่มวิชาศิลปะแห่งการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ
- 05 แทนกลุ่มวิชาศาสตร์แห่งการคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรม

ชุดที่ 3 ประกอบด้วย หลักที่ 5 หมายถึง เลขประจำลักษณะวิชา
โดยกำหนดให้

- 1 แทนวิชาบังคับ
- 2 แทนวิชาเลือก

ชุดที่ 4 ประกอบด้วย หลักที่ 6, 7 หมายถึง ลำดับวิชา

หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้กับการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ คำคำ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

ภาคผนวก ค.

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

ภาคผนวก ง.

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

ภาคผนวก จ.

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566
ตารางแสดงความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้เสีย
(Stakeholders' needs/Input)

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

ตารางแสดงความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders' needs/Input)

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	PLOs				
			PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO...
1	วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	<p>วิสัยทัศน์</p> <p>- มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ เป็นเลิศด้วยกระบวนการจัดการเรียนการสอน การบูรณาการองค์ความรู้ นวัตกรรม และศักยภาพที่โดดเด่นของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืน</p> <p>พันธกิจ</p> <ol style="list-style-type: none"> พัฒนาหลักสูตรเพื่อผลิตบัณฑิตที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ให้มีการบูรณาการความเชี่ยวชาญของสาขาวิชาต่างๆให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง พัฒนาองค์ความรู้บนพื้นฐานของการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมการทำงาน และการผลิตบัณฑิต เป็นศูนย์กลางการบริการวิชาการและองค์ความรู้เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นและชุมชน อนุรักษ์ ส่งเสริม และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยสู่สากล บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล 					
2	ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย	บัณฑิตที่มีคุณภาพสามารถดำเนินการด้วยกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการองค์ความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น การสร้าง					

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	PLOs				
			PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO...
		นวัตกรรม และการนำศักยภาพที่โดดเด่นของศาสตร์สาขาต่าง ๆ ร่วมกับภาคีเครือข่ายทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล ให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีคุณภาพ ได้มาตรฐานสากล					
3	วิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะ	<p>วิสัยทัศน์ (บัณฑิตวิทยาลัย)</p> <p>ผลิตบัณฑิตที่มีภาวะผู้นำทางปัญญาและคุณธรรม สามารถพัฒนาท้องถิ่นสู่สากลได้อย่างยั่งยืน</p> <p>พันธกิจ</p> <ol style="list-style-type: none"> พัฒนาระบบการกำกับมาตรฐานหลักสูตรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ให้มีการบูรณาการความเชี่ยวชาญของสาขาวิชาต่าง ๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง พัฒนาระบบและกลไกการบูรณาการการจัดการเรียนการสอน พัฒนาศักยภาพบัณฑิตให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงและมีทักษะการเรียนรู้โรศตวรรษที่ 21 ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ พัฒนาระบบบริหารจัดการบัณฑิตวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล 					

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	PLOs				
			PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO...
4	คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์						
5	อัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย	มีลักษณะเป็นผู้มีจิตสาธารณะ ทักษะสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี มีความเป็นไทยและเข้าใจหลักสากล					
6	มาตรฐานสากล /มคอ. 1 (ถ้ามี)	<i>โปรดระบุ</i>					
7	ข้อกำหนดสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)	<i>โปรดระบุ (ถ้ามี)</i>					
8	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566–2570)	<i>โปรดระบุข้อมูลที่สอดคล้องกับหลักสูตร</i>					
9	แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579	<i>โปรดระบุข้อมูลที่สอดคล้องกับหลักสูตร</i>					
10	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕	ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ด้านความรู้ (Knowledge : K) หมายถึง สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้า หรือประสบการณ์ที่เกิดจากหลักสูตร ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ หรือต่อยอดความรู้ ในการประกอบอาชีพ ดำรงชีวิต อยู่ร่วมกันในสังคม และพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล					

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	PLOs				
			PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO...
		<p>ด้านทักษะ (Skills : S) หมายถึง ความสามารถที่เกิดจากการเรียนรู้ ฝึกฝนปฏิบัติให้เกิดความแคล่วคล่อง ว่องไว และชำนาญ เพื่อพัฒนางาน พัฒนาวิชาชีพหรือวิชาการ พัฒนาตนและพัฒนาสังคม สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล</p> <p>ด้านจริยธรรม (Ethics : E) หมายถึง พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงความเป็น ผู้มีคุณธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตน ทั้งต่อหน้าและลับหลังผู้อื่น</p> <p>ด้านลักษณะบุคคล (Character : C) หมายถึง บุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย และค่านิยม ที่สะท้อน คุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และสถาบัน โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์ จากหลักสูตร ให้มีความเหมาะสมกับแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา)</p>					
11	ทักษะในศตวรรษที่ 21	<p>3R ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reading : อ่านออก 2. (W)Riting : เขียนได้ 3. (A)Rithmetic : คิดเลขเป็น <p>8C ได้แก่</p>					

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	PLOs				
			PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO...
		1. Critical thinking and problem solving : ทักษะการคิดวิเคราะห์ อย่างมีวิจารณญาณและสามารถแก้ปัญหาได้ 2. Creativity and innovation : ทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์และการคิดเชิงนวัตกรรม 3. Cross-cultural understanding : ความเข้าใจในความแตกต่างและกระบวนการคิดของแต่ละวัฒนธรรม 4. Collaboration teamwork and leadership : ความสามารถในการร่วมมือกันทำงานเป็นทีม และมีภาวะความเป็นผู้นำ 5. Communication information and media literacy : ทักษะในการสื่อสารข้อมูล และการรู้เท่าทันสื่อ 6. Computing and IT literacy : ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และความเข้าใจในเทคโนโลยี 7. Career and learning skills : ทักษะด้านอาชีพและความสามารถในการเรียนรู้ 8. Compassion : ความมีเมตตา กรุณา มีคุณธรรม รู้จักเห็นอกเห็นใจผู้อื่น รวมไปถึงการมีระเบียบวินัย *เลือกเฉพาะที่สอดคล้องกับหลักสูตร					

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	PLOs				
			PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO...
12	ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	โปรตระกูล LLL					
13	ความต้องการที่จำเป็นของนายจ้าง	โปรตระกูลเป็น ชื่อหน่วยงาน หรือสถาบัน โดยอาจเจาะจงไปที่ กลุ่มผู้ใช้บัณฑิตที่คาดว่าเมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาจาก หลักสูตรไปแล้วจะไปทำงานในหน่วยงานนั้น ๆ หรือหน่วยงานที่ ศิษย์เก่าปฏิบัติงานอยู่ *ระบุหลักฐานเชิงประจักษ์					
14	ความต้องการที่จำเป็นของศิษย์เก่า						
15	ความต้องการที่จำเป็นของศิษย์ ปัจจุบัน						
16	ความต้องการที่จำเป็นของอาจารย์						
17	ผู้เรียนในอนาคต						
18	นายจ้างในอนาคต						
...	ความต้องการอื่น ๆ (ถ้ามี)						

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

ภาคผนวก ฉ.

ตารางแสดงความสอดคล้องระหว่าง PLOs กับ อัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

ตารางแสดงความสอดคล้องระหว่าง PLOs กับ อัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

PLOs	อัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย				
	นักศึกษา มีจิตสาธารณะ	นักศึกษา มีทักษะสื่อสาร	นักศึกษา มีการใช้เทคโนโลยี	นักศึกษา มีความเป็นไทย	นักศึกษา มีความเข้าใจหลักสากล
PLO 1					
PLO 2					
PLO 3					
PLO 4					
PLO 5					
...					

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

ภาคผนวก ช.

ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร
(Program Learning Outcomes : PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ
รายวิชา (Course Learning Outcomes : CLOs)

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (Course Learning Outcomes : CLOs)

● ความรับผิดชอบหลักของรายวิชา ○ ความรับผิดชอบรองของรายวิชา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)															
	PLO1						PLO2		PLO3				PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7
	Sub PLO1.1	Sub PLO1.2	Sub PLO1.3	Sub PLO1.4	Sub PLO1.5	Sub PLO1.6	Sub PLO2.1	Sub PLO2.2	Sub PLO3.1	Sub PLO3.2	Sub PLO3.3	Sub PLO3.4				

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)															
	PLO1						PLO2		PLO3				PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7
	Sub PLO1.1	Sub PLO1.2	Sub PLO1.3	Sub PLO1.4	Sub PLO1.5	Sub PLO1.6	Sub PLO2.1	Sub PLO2.2	Sub PLO3.1	Sub PLO3.2	Sub PLO3.3	Sub PLO3.4				

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)															
	PLO1						PLO2		PLO3				PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7
	Sub PLO1.1	Sub PLO1.2	Sub PLO1.3	Sub PLO1.4	Sub PLO1.5	Sub PLO1.6	Sub PLO2.1	Sub PLO2.2	Sub PLO3.1	Sub PLO3.2	Sub PLO3.3	Sub PLO3.4				
ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)															
	PLO1						PLO2		PLO3				PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7
	Sub PLO1.1	Sub PLO1.2	Sub PLO1.3	Sub PLO1.4	Sub PLO1.5	Sub PLO1.6	Sub PLO2.1	Sub PLO2.2	Sub PLO3.1	Sub PLO3.2	Sub PLO3.3	Sub PLO3.4				

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ รายวิชา (CLOs)	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)															
	PLO1						PLO2		PLO3				PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7
	Sub PLO1.1	Sub PLO1.2	Sub PLO1.3	Sub PLO1.4	Sub PLO1.5	Sub PLO1.6	Sub PLO2.1	Sub PLO2.2	Sub PLO3.1	Sub PLO3.2	Sub PLO3.3	Sub PLO3.4				

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ รายวิชา (CLOs)	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)															
	PLO1						PLO2		PLO3				PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7
	Sub PLO1.1	Sub PLO1.2	Sub PLO1.3	Sub PLO1.4	Sub PLO1.5	Sub PLO1.6	Sub PLO2.1	Sub PLO2.2	Sub PLO3.1	Sub PLO3.2	Sub PLO3.3	Sub PLO3.4				

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ รายวิชา (CLOs)	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)															
	PLO1						PLO2		PLO3				PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7
	Sub PLO1.1	Sub PLO1.2	Sub PLO1.3	Sub PLO1.4	Sub PLO1.5	Sub PLO1.6	Sub PLO2.1	Sub PLO2.2	Sub PLO3.1	Sub PLO3.2	Sub PLO3.3	Sub PLO3.4				

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ รายวิชา (CLOs)	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)															
	PLO1						PLO2		PLO3				PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7
	Sub PLO1.1	Sub PLO1.2	Sub PLO1.3	Sub PLO1.4	Sub PLO1.5	Sub PLO1.6	Sub PLO2.1	Sub PLO2.2	Sub PLO3.1	Sub PLO3.2	Sub PLO3.3	Sub PLO3.4				

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ รายวิชา (CLOs)	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)															
	PLO1						PLO2		PLO3				PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7
	Sub PLO1.1	Sub PLO1.2	Sub PLO1.3	Sub PLO1.4	Sub PLO1.5	Sub PLO1.6	Sub PLO2.1	Sub PLO2.2	Sub PLO3.1	Sub PLO3.2	Sub PLO3.3	Sub PLO3.4				

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

ภาคผนวก ซ.

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร และรายวิชา พ.ศ.

และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

ต้นแบบ รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุง มิถุนายน พ.ศ. 2566

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา พ.ศ.

และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.

สาขาวิชา.....

รายการ	หลักสูตรเดิม พ.ศ.	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.	สิ่งที่ปรับปรุง
1) ชื่อหลักสูตรและชื่อปริญญา			
2) ปรัชญา			
3) ผลลัพธ์การเรียนรู้			
4) วัตถุประสงค์ของหลักสูตร			
5) โครงสร้างและองค์ประกอบ ของหลักสูตร			
6) รายวิชาตามโครงสร้าง ของหลักสูตร โดยเปรียบเทียบ ในลักษณะเป็นวิชาต่อวิชา			