**มคอ. 4**

**รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม**

|  |
| --- |
| **ชื่อสถาบันอุดมศึกษา** มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา |
| **สาขาวิชา /ภาควิชา / คณะ** สาขาวิชา .............................................................................ภาควิชา ............................................................................. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

|  |
| --- |
| 1. **รหัสและชื่อรายวิชา**

รหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ)  |
| 1. **จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมง**

x(x-x-x) จำนวนชั่วโมง .............................................ชั่วโมง |
| 1. **หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา..............................หมวดวิชา..............................***\*\*\*\* หมายเหตุ ระบุชื่อหลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้ และระบุว่าเป็นวิชาบังคับหรือวิชาเลือก*** |
| 1. **อาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม**

**4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบ** **4.2 อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ทำหน้าที่อาจารย์นิเทศก์ด้วย)** |
| 1. **ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร**

ภาคเรียนที่................ชั้นปีที่ ...................... เป็นเวลา .......................สัปดาห์ หรือ .............ชั่วโมง |
| 1. **วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด**

วันที่ เดือน พ.ศ.  |

**หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

|  |
| --- |
| 1. **จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม**

 ***ระบุ*** |
| 1. **วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม**

 *\*\*\*\*\*\*\*\* อธิบายโดยย่อถึงวัตถุประสงค์การ****พัฒนา****หรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนามหรือการเปลี่ยนแปลงสำคัญ ๆ ที่เกิดขึ้นและการกระทำที่จะให้บรรลุวัตถุประสงค์* |

**หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้**

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวังต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ใน

รายละเอียดของหลักสูตร (แบบ มคอ.2) โดยมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

\*\*\*\*\*\*\**หมายเหตุ สาขาระบุตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา ตามเล่มที่ส่งสกอ. แต่ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานการเรียนรู้ 5 ด้าน*

|  |
| --- |
| 1. **ด้านคุณธรรม จริยธรรม**
 |
| * 1. **คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา**
* *ระบุทักษะตาม Curriculum mapping ใน มคอ.2 หมวดที่ 4.*

 - มีความซื่อสัตย์สุจริต  - มีระเบียบวินัย  - มีจิตสํานึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ  - เคารพสิทธิและความคิดเห็นของผู้อื่น  - มีจิตสาธารณะ  |
| * 1. **กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้ในข้อ 1.1**
 |
| **1.3 วิธีการที่จะใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง** |
| 1. **ด้านความรู้**
 |
| **2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ***(ระบุตาม curriculum mapping)* |
| **2.2 กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้** *(ระบุ)* |
| **2.3 วิธีการที่จะใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ที่ได้รับ***(ระบุ)* |
| 1. **ด้านทักษะทางปัญญา**
 |
| * 1. **ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

*(ระบุตาม curriculum mapping)* |
| **3.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้ในการพัฒนาทักษะทางปัญญา***(ระบุ)* |
| **3.3 วิธีการประเมินทักษะทางปัญญาที่ได้รับการพัฒนา***(ระบุ****)*** |
| 1. **ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**
 |
| * 1. **ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

*(ระบุตาม curriculum mapping)* |
| **4.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้ในการพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ** **รับผิดชอบ***(ระบุ)* |
| **4.3 วิธีการประเมินทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล***(ระบุ****)*** |
| 1. **ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**
 |
| * 1. **ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

*(ระบุตาม curriculum mapping)* |
| **5.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้ในการพัฒนาทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ** **ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ***(ระบุ)* |
| **5.3 วิธีการประเมินทักษะข้อ 5.1** *(ระบุ****)*** |

**หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ**

|  |
| --- |
| **1. คำอธิบายรายวิชา** |
| **2. กิจกรรมของนิสิต นักศึกษา***\*\*\*ระบุกิจกรรมหลักที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาระหว่างฝึกประสบการณ์ภาคสนาม**ตัวอย่าง 2.1 นิสิตเลือกสถานที่ที่จะไปฝึกงาน ตามรายละเอียดหรือข้อกำหนดของภาควิชา* *2.2 ปฐมนิเทศนิสิตก่อนออกฝึกงาน* *2.3 นิสิตฝึกปฏิบัติงาน บันทึกกิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละวัน หรือสัปดาห์ เพื่อการจัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงาน ภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกงาน* *2.4 สัมมนาหลังการฝึกปฏิบัติงานเพื่อสรุปผล* *(แล้วแต่สาขาระบุ)* |
| **3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย***\*\*\*ระบุรายงานหรืองานที่มอบหมายนักศึกษา และกำหนดส่ง* |
| **4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา***ตัวอย่าง 4.1 อาจารย์นิเทศก์ไปนิเทศนิสิตในสถานประกอบการ พร้อมทั้งมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับพนักงานพี่เลี้ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของนิสิต* *4.2 จัดสัมมนาหลังการฝึกงาน เพื่อสังเกตความเปลี่ยนแปลงทางพฤติกรรมในด้านการ*มีส่วนร่วมการแสดงออก ตลอดจนการแสดงออกถึงความเข้าใจจากประสบการณ์การฝึกงาน |
| **5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม***\*\*\*\*\*ระบุ**การวางแผนกิจกรรมสำหรับการพัฒนาทักษะของนิสิต นักศึกษา การให้คำแนะนำแก่นิสิต นักศึกษาการประเมินผลการฝึกประสบการณ์* |
| **6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์นิเทศ***\*\*\*\*\*ระบุ**เช่น การให้คำปรึกษา การประสานและร่วมวางแผนกับพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ การประเมินผลนิสิต นักศึกษา การวางแผนสำหรับการออกนิเทศนิสิต นักศึกษา****ตัวอย่าง***  *สาขาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบ และอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้**6.1 ติดต่อขอความอนุเคราะห์ จากสถานประกอบการ เพื่อรับนิสิต นักศึกษาเข้าฝึกงาน**6.2 จัดให้นิสิต นักศึกษา เข้าฝึกงานตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด*  |

|  |
| --- |
| **7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา***\*\*\*\*\*ระบุ* |
| **8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/****สถานประกอบการ***\*\*\*\*\*ระบุ**เช่น ที่พัก การเดินทาง วัสดุอุปกรณ์สนับสนุนอื่น ๆ เช่น เบี้ยเลี้ยง* |

**หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ**

|  |
| --- |
| **1. การกำหนดสถานที่ฝึก** ***เช่น*** *สาขาวิชาจะพิจารณาหาสถานประกอบการ เพื่อให้นิสิตได้ฝึกงาน ทั้งนี้สถานประกอบการนั้นจะต้องมีงานที่เกี่ยวข้องกับความรู้ทางด้านสาขาวิชา* |
| **2. การเตรียมนิสิต นักศึกษา***เช่น การปฐมนิเทศนิสิตก่อนการออกฝึกงานเพื่อให้ความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับรายละเอียดของสถานประกอบการ* |
| **3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์***ตัวอย่าง ผู้รับผิดชอบการฝึกงานจะเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของสถานประกอบการ เพื่อให้อาจารย์นิเทศก์ได้ทราบล่วงหน้า และอาจารย์ที่จะไปนิเทศก์นั้นควรมีประสบการณ์ในสาขาวิชาด้านที่ตรงกับงานของสถาประกอบการ นอกจากนี้ต้องให้อาจารย์นิเทศก์เข้าใจวิธีการนิเทศก์ และวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ด้วย* |
| **4. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก***ตัวอย่าง ประสานงานกับสถานประกอบการ* |
| **5. การจัดการความเสี่ยง** ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น มีดังนี้*ตัวอย่าง* 5*.1 ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานงานที่สถานประกอบการมอบหมายให้นิสิตปฏิบัตินั้น อาจเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักร หรือเครื่องมือบางชนิด ซึ่งนิสิตต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ เนื่องจากอาจเกิดอุบัติเหตุและได้รับอันตราย จึงควรให้นิสิต นักศึกษามีการทำประกันอุบัติเหตุระหว่างการฝึกงาน* *5.2 ความเสี่ยงจากการเดินทาง* |

**หมวดที่ 6 การประเมินนิสิต นักศึกษา**

|  |
| --- |
| 1. **หลักเกณฑ์การประเมิน**ใช้เกณฑ์การประเมินโดยอิงพัฒนาการของนิสิต ดังนี้1.1 พัฒนาการด้านคุณธรรม จริยธรรม ประเมินจาก..............................................ระบุ...................1.2 พัฒนาการด้านความรู้  ประเมินจาก..............................................ระบุ...................1.3 พัฒนาการด้านทักษะทางปัญญา ประเมินจาก..............................................ระบุ...................1.4 พัฒนาการด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ประเมินจาก..............................................ระบุ...................1.5 พัฒนาการด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประเมินจาก..............................................ระบุ................... |
| **2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต นักศึกษา** |
| 3. **ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา**ตัวอย่าง พนักงานพี่เลี้ยงต้องสังเกตพฤติกรรมการทำงาน ความเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมด้านต่างๆ และประมินนิสิต นักศึกษา |
| **4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนิสิต นักศึกษา** *ตัวอย่าง อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์นิเทศก์ต้องเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งหมดของนิสิตจากสถานประกอบการ ตลอดจนการประเมินจากรายงานที่นิสิตจัดทำ* |
| **5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง***ตัวอย่าง หากผลการประเมินมีความแตกต่างกัน ระหว่างอาจารย์นิเทศก์กับพนักงานพี่เลี้ยงของสถานประกอบการ ควรมีการประชุมร่วมกัน เพื่อหาข้อสรุปผลประเมินที่เห็นพ้องกันทั้งสองฝ่าย* |

**หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม**

|  |
| --- |
| **1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้** |
| 1.1 **นักศึกษา***ตัวอย่าง นิสิตควรมีส่วนร่วมในการประเมินสถานประกอบการว่าเป็นสถานประกอบการที่สามารถให้**ประสบการณ์แก่นิสิตได้อย่างแท้จริง และตรงตามที่สาขาวิชากำหนดหรือไม่* |
| **1.2 พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ***ตัวอย่าง ควรมีส่วนร่วมในการประเมินหลักสูตรที่ส่งนิสิตไปฝึกประสบการณ์ว่าได้จัดองค์ความรู้ให้นิสิตได้เรียนรู้**ครอบคลุมเนื้อหาในสาขาวิชาหรือไม่* |
| **1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม***ตัวอย่าง ต้องประเมินในภาพรวมว่า สถานประกอบการมีความเหมาะสม มีความพร้อมหรือสามารถให้**ประสบการณ์ตรงตามสาขาวิชาที่นิสิต นักศึกษาเรียนหรือไม่* |
| **1.4 อื่น ๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่ *(หรือสาขาอาจระบุเรื่องอื่น ๆ เพิ่มเติม)****ตัวอย่าง ควรให้บัณฑิตใหม่ประเมินเกี่ยวกับการจัดฝึกประสบการณ์ภาคสนามว่าได้ประโยชน์เพียงใด เป็นการ**ส่งเสริมให้มีประสบการณ์ที่จะเข้าสู่อาชีพหรือไม่* |
| **2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง** |

**ลงชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม**

**ลงชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ประธานหลักสูตร)**

**วันที่รายงาน**