

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
วันที่ 2335
วันที่ 13 ก.ค. 2559
เวลา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย โทรศัพท์ ๑๘๑๐,๑๘๑๓

ที่ ศธ ๐๕๖๔.๑๔/๕๖๒

วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติโครงการฯ และลงนามในหนังสือเชิญวิทยากรและคำสั่งปฏิบัติงาน

เรียน อธิการบดี

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย กำหนดจัดให้มีโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ "การทบทวนกลยุทธ์ คิวชีวิค และค่าเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๒" ขึ้นระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์ พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๒ ตามหลักธรรมาภิบาลและเพื่อจัดทำข้อมูลแผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ "การทบทวนกลยุทธ์ คิวชีวิค และค่าเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๒" ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยเบิกค่าใช้จ่ายงบประมาณบัณฑิตวิทยาลัย (กศ.บพ. รหัส ๒๑๑๐๔-๕๙-๐๔๐๐๒-๑๔-๐๑) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เป็นเงินจำนวน ๑๘๘,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นแปดพันหก ร้อยบาทถ้วน)

๒. ลงนามในหนังสือเชิญวิทยากร จำนวน ๙ ฉบับ

๓. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ฯ จำนวน ๓ ฉบับ

(อาจารย์ชัยศรีณีย์ จิตคงคา)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ฝ่ายนโยบายและแผน ฯ

1.
2.

13 ก.ค. 59

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ วัฒนานินิตกุล)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

13 ก.ค. 59

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อวีร์วรรณ เข็มเพชร
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

~ o ~

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ผลผลิต	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
รหัส	กศ.บพ.รหัสเงิน ๒๑๓๐๔-๕๙-๐๕๐๐๒-๑๔-๐๑
งบประมาณ	๑๘๘,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นแปดพันหกกร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	บัณฑิตวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การทบทวนกลยุทธ์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๒”

๒. ลักษณะ/ประเภทของโครงการ

- วิชาการ/การจัดการเรียนการสอน
- วิจัย
- ศิลปวัฒนธรรม
- บริการวิชาการสู่สังคม
- พัฒนาระบบบริหารตามหลักการจัดการคุณภาพด้านยุทธศาสตร์

๓. ความสอดคล้อง

๓.๑ ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์

	มหาวิทยาลัย	บัณฑิตวิทยาลัย
กลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๑ การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตร และระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ	กลยุทธ์ที่ ๑ การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตร และระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ
พันธกิจ	สร้างบัณฑิตคุณภาพสู่สังคม	สร้างบัณฑิตคุณภาพสู่สังคมจัดและส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน
ยุทธวิธี	ยุทธวิธีที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรที่ได้มาตรฐานทางวิชาการ	ยุทธวิธีที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรที่ได้มาตรฐานทางวิชาการ
เป้าประสงค์	มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรที่ได้มาตรฐานในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ	มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรที่ได้มาตรฐานในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
มาตรการ	มาตรการที่ ๑ สร้างและ/หรือปรับหลักสูตรทุกระดับให้มีความทันสมัยมีคุณภาพตามมาตรฐานระดับอุดมศึกษา สอดคล้องตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และตลาดแรงงานทั้งในและต่างประเทศ	มาตรการที่ ๑ สร้างและ/หรือปรับหลักสูตรทุกระดับให้มีความทันสมัยมีคุณภาพตามมาตรฐานระดับอุดมศึกษา สอดคล้องตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และตลาดแรงงานทั้งในและต่างประเทศ

	มหาวิทยาลัย	บัณฑิตวิทยาลัย
กลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๕ การเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล	กลยุทธ์ที่ ๕ การเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล
พันธกิจ	บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล	พัฒนาระบบบริหารตามหลักสูตรการจัดการคุณภาพ
ยุทธวิธี	ยุทธวิธีที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อความเป็นเลิศตามภารกิจของมหาวิทยาลัย	ยุทธวิธีที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อความเป็นเลิศตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
เป้าประสงค์	มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารที่เอื้อต่อการพัฒนามาตรฐานคุณภาพ	มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารที่เอื้อต่อการพัฒนามาตรฐานคุณภาพ
มาตรการ	มาตรการที่ ๑ พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการเพื่อความเป็นเลิศ มาตรการที่ ๒ พัฒนามาตรฐาน แผนงาน การเงินและงบประมาณ และระบบบัญชีเงินต้น	มาตรการที่ ๑ พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการเพื่อความเป็นเลิศ มาตรการที่ ๒ พัฒนามาตรฐาน แผนงาน การเงินและงบประมาณ และระบบบัญชีเงินต้น

๓.๒ ความสอดคล้องระหว่างโครงการกับการประกันคุณภาพการศึกษา

๓.๒.๑ สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ สกอ. (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ตัวบ่งชี้)

ระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สาระของรายวิชาในหลักสูตร

ระดับคณะ/ระดับสถาบัน

องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม

องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารงานของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน

และเอกลักษณ์ของคณะ

๓.๒.๒ สอดคล้องกับ ตัวบ่งชี้ สมศ. (ถ้ามี สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ตัวบ่งชี้)

๓.๒.๓ สอดคล้องกับตัวชี้วัด กพร. (ถ้ามี สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ตัวบ่งชี้)

๔. การบูรณาการของโครงการ (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ)

โครงการบูรณาการกับการสนับสนุนการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง/พัฒนาแล้ว

โครงการบูรณาการกับการบริหารของบัณฑิตวิทยาลัยด้านการทบทวนและพัฒนาแผนกลยุทธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย

๕. หลักการและเหตุผล

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารจัดการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้เกิดประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัยที่ได้กำหนดไว้โดยใช้หลักธรรมาภิบาล มุ่งเน้นที่จะให้บรรลุการเป็นมหาวิทยาลัยคุณภาพ มีการจัดการศึกษาและการผลิตบัณฑิตสู่ความเป็นเลิศตามความต้องการของสังคมและการพัฒนาประเทศ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีความจำเป็นต้องจัดทำแผนเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๒

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ร่วมกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การทบทวนกลยุทธ์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๒

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๒ ตามหลักธรรมาภิบาล

๖.๒ เพื่อจัดทำข้อมูลแผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ กลุ่มเป้าหมายเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๒ รวมทั้งสิ้น ๓๐ คน ดังนี้

- ๗.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาละ ๒ ท่าน ๑๖ คน
 - คณะครุศาสตร์ ๒ สาขา คือ การบริหารการศึกษา และหลักสูตรและการสอน ๔ คน
 - คณะมนุษยศาสตร์ ๒ สาขา คือ รัฐประศาสนศาสตร์ และศิลปกรรม ๔ คน
 - วิทยาลัยการดนตรี ๑ สาขา คือ ดนตรี ๒ คน
 - คณะวิทยาการจัดการ ๑ สาขา คือ การบริหารธุรกิจ ๒ คน
 - คณะวิทยาศาสตร์ ๒ สาขา คือ ระบบสารสนเทศฯ และเภสัชกรรมไทย ๔ คน
- ๗.๑.๒ บุคลากรของบัณฑิตวิทยาลัย วิทยาการ และเจ้าหน้าที่ ๑๔ คน
 - วิทยาการภายนอก ๒ คน
 - คณบดี รองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี ๖ คน
 - เจ้าหน้าที่ ๖ คน

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	- มีแผนกลยุทธ์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๒ และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	- แผนกลยุทธ์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปรับปรุงมีคุณภาพ
๓. ตัวชี้วัดเชิงเวลา	- จัดกิจกรรมตามที่กำหนดในโครงการได้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา

๔. วิธีดำเนินการ

กระบวนการจัดทำโครงการตั้งแต่การวางแผน การดำเนินงาน และการประเมินผลโครงการฯ ตามกระบวนการคุณภาพ (PDCA) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ขั้นเตรียมการ

๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงานโครงการ
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
๓. ประสานงานกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ขั้นดำเนินการ

๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนกลยุทธ์ คัวชีวิ๊ด และค่าเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๒

๒. จัดทำเอกสารแผนกลยุทธ์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๒ และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบการนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย

ขั้นติดตาม และประเมินผล

ตรวจสอบ เรงรัดให้การจัดทำเอกสารแผนกลยุทธ์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๒ และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ปรับปรุงมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

๔.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ

ห้องประชุมท่านผู้หญิงจันทร์ อาคาร ๑๑ ชั้น ๕ และ ณ เดอะ รีสอร์ท (The Resort)

อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี

๔.๒ วัน/เดือน/ปี

ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๔.๓ แผนการดำเนินการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๕๙							ธ.ค.	
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		
P	ขั้นเตรียมการ									
	๑) ประชุมวางแผนการดำเนินงานโครงการ			↔						
	๒) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			↔						
D	๓) ประสานงานกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา			↔						
	ขั้นดำเนินการ									
	ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนกลยุทธ์ คัวชีวิ๊ด และค่าเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๒				←					→
C	ขั้นติดตาม และประเมินผล									
	ตรวจสอบ เรงรัดให้การจัดทำเอกสารแผนกลยุทธ์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏ									
					←					→

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๕๙							
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
	บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๒ และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ปรับปรุงมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ								
A	๑) สรุปผลการจัดทำเอกสารแผนกลยุทธ์ บัณฑิตวิทยาลัยฯ. และแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐								↔
	๒) กำหนดแนวทางการปรับปรุง								↔

๑๐. รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการฯ ทั้ง ๒ กิจกรรม จากงบ กศ.บพ.รหัสเงิน ๒๑๑๐๔-๕๙-๐๔๐๐๒-๑๔-๐๑ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘๘,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

- ๑. หมวดค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก ๒ คน เป็นเงิน ๑๔,๔๐๐ บาท
 - ๒. หมวดค่าใช้จ่าย
 - ๑) ค่าอาหารพร้อมเครื่องดื่ม (๗๐๐ บาท x ๓ วัน x ๓๐ คน) เป็นเงิน ๖๓,๐๐๐ บาท
 - ๔) ค่าเช่าที่ฝึก ๓๐ คนๆ ละ ๒ คืนๆ ละ ๗๕๐ บาท เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท
 - ๕) ค่าเช่าตู้ ๓ คันๆ ละ ๓ วันๆ ละ ๒,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๕,๒๐๐ บาท
 - ๖) ค่าเช่าห้องประชุม ๒ วันๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท
 - ๓. หมวดค่าวัสดุ
 - ค่าจ้างจัดทำเล่มเอกสาร
 - แผนกลยุทธ์ทางการเงิน (๑๐๐ เล่ม x ๒๐๐ บาท) เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท
 - แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ (๑๐๐ เล่ม x ๑๕๐ บาท) เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘๘,๖๐๐.- บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน)

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ประโยชน์ต่อสาขาวิชา

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๒ ตามหลักธรรมาภิบาล

๑๑.๒ ประโยชน์ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

- มหาวิทยาลัย ได้เอกสารหลักสูตรปรับปรุงที่มีคุณภาพและมาตรฐาน และพร้อมจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๐

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้แผนกลยุทธ์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๒ และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) ธีรพงศ์ ธีรวิจิตร ผู้เสนอโครงการ
(อาจารย์ธีรพงศ์ ธีรวิจิตร)
รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการ
11/ก.ค./๒๕๕๙

ความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง

เป็นโครงการที่มีความจำเป็นเพื่อให้การสนับสนุนการจัดทำเอกสารแผนกลยุทธ์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๒ และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

(ลงชื่อ) ธีรพงศ์ ธีรวิจิตร คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาวีวรรณ เข็มมสะอาด)
12/ก.ค./๒๕๕๙

อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) ธีรพงศ์ ธีรวิจิตร ผู้อนุมัติโครงการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลรักษ์ วัฒนานิมิตตกุล)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ "การทบทวนกลยุทธ์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๒"
ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘
ณ ห้องประชุมท่านผู้หญิงจันทร์ มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วันอังคารที่ 26 กรกฎาคม 2559

- 09.00 - 09.30 น. พิธีเปิดการสัมมนา โดยผู้บริหารระดับสูง
- 09.30 - 12.00 น. การบรรยายแนวปฏิบัติในการจัดทำแผนปฏิบัติการ "การกำหนดกลยุทธ์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายที่สอดคล้องกับพันธกิจ จุดเด่น จุดเน้น และการมุ่งสู่ความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๒"
โดย ผศ.สมหมาย มหาบรรพต รองอธิการบดีฝ่ายแผนและนโยบาย
ณ ห้องประชุมท่านผู้หญิงจันทร์
- 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 - 16.30 น. ฟังบรรยาย เรื่อง "แนวทางการจัดทำกิจกรรม/โครง เพื่อผลักดันแผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัยสู่การพัฒนาองค์กร"
โดยวิทยากร ดร.ไพรัช ถิตย์ผาด

วันพุธที่ 27 กรกฎาคม 2559

- 09.00 - 12.00 น. ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การวิพากษ์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย สาระสำคัญสู่การจัดทำแผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัยที่ได้มาตรฐาน"
แบ่งกลุ่มย่อยวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการ
โดยวิทยากร ดร.ไพรัช ถิตย์ผาด
- 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 - 16.30 น. ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การวิพากษ์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย สาระสำคัญสู่การจัดทำแผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัยที่ได้มาตรฐาน"
แบ่งกลุ่มย่อยวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการ
โดยวิทยากร ดร.ไพรัช ถิตย์ผาด

วันพฤหัสบดี ที่ 28 กรกฎาคม 2559

- 09.00 - 12.00 น. ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การวิพากษ์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย สาระสำคัญสู่การจัดทำแผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัยที่ได้มาตรฐาน"
แบ่งกลุ่มย่อยวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการ
โดยวิทยากร ดร.ไพรัช ถิตย์ผาด
- 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 - 16.00 น. ปรับปรุงแผนปฏิบัติการและนำเสนอผลการจัดทำแผนปฏิบัติการ "การทบทวนกลยุทธ์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของแผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๒".ตามข้อเสนอแนะ
- 16.00 - 16.30 น. สรุปผล และปิดโครงการสัมมนา



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ที่ 2205 / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ "การทบทวนกลยุทธ์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของแผนกลยุทธ์
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๒

ตามที่บัณฑิตวิทยาลัย ได้รับอนุมัติโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ "การทบทวนกลยุทธ์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๒ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล และเพื่อจัดทำข้อมูลแผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐

ด้วยเหตุนี้ บัณฑิตวิทยาลัย จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อปฏิบัติงาน ระหว่าง วันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๒๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมท่านผู้หญิงจันทร์ และ ณ เดอะ รีสอร์ท (The Resort) อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา | ประธานกรรมการที่ปรึกษา |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วิไพภู่ วัฒนานิมิตกุล | กรรมการที่ปรึกษา |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ติดตามดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ ดร.สุภาพร ศรีหามิ | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์วาปี คงอินทร์ | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์ ดร.อัจฉรา แก้วน้อย | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์อัคนันท์ อัศวรัชต์โกคิน | กรรมการ |
| ๗. อาจารย์ชัชศรีณย์ จิตคงคา | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ แนะนำและให้ความช่วยเหลือ ตลอดจนวิเคราะห์และหาแนวทางการดำเนินงาน

คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๑. อาจารย์ชัชศรีณย์ จิตคงคา | ประธาน |
| ๒. นางพรปวีณ์ ก.ศรีสุวรรณ | กรรมการ |
| ๓. นายคำรง บุญชมศุภชัย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นางสาวรัตนสุตา รักษากิจ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ดำเนินการจัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียนและเอกสารประกอบการอบรม สรุปรายงานการจัดทำโครงการ ๑ หน้ากระดาษ และนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและโสตทัศนูปกรณ์

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.สุภาพร ศรีหามิ | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์อัคนันท์ อัศวรัชต์โกคิน | กรรมการ |
| ๔. นายธีรวัฒน์ ตั้งเคารพกุล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นายสมบัติ น้ำจันทร์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ประสานงานวิทยากร จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียนและเอกสารประกอบการอบรม จัดทำคำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิด-ปิดโครงการ ดำเนินหน้าที่พิธีกรตลอดการอบรม จัดเตรียมวีดิทัศน์ ต้อนรับ และดูแลสถานที่ เครื่องโสตทัศนูปกรณ์ บันทึกภาพ

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๑. อาจารย์ชัชศรีณย์ จิตคงคา | ประธาน |
| ๒. นางพรปวีณ์ ก.ศรีสุวรรณ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๓. นายดำรง บุญชมศุภชัย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำรายรับ-รายจ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการและดำเนินการเบิกจ่ายต่างๆ ในโครงการ

คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.สุภาพร ศรีหามิ | ประธาน |
| ๒. นางสาวสรลรัตน์ รุ่งแสง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ประสานงานเรื่องสถานที่ จัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์วาทิ คงอินทร์ | ประธาน |
| ๒. นางสาวสรลรัตน์ รุ่งแสง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำแบบประเมินผลโครงการ เก็บรวบรวมแบบประเมินผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิใหญ่ วัฒนานิมิตกุล)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา