



คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ ๕ /๒๕๕๗

เรื่อง การปฏิบัติงานในตำแหน่งและหน้าที่คณบดี รองคณบดีและผู้ช่วยคณบดีของบัณฑิตวิทยาลัย

ตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ แต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด ดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ตามคำสั่งที่ ๒/๒๕๕๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๒๐๐๐/๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งรองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และคำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ตามคำสั่งที่ ๒/๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานในตำแหน่งและหน้าที่คณบดี รองคณบดีและผู้ช่วยคณบดี ทั้งโดยรวมและเฉพาะบุคคลมีความชัดเจน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยตามสิ่งที่อ้างถึงเบื้องต้น จึงมอบหมายงานดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มีภาระงาน ดังนี้
 - ๑.๑. กำหนดนโยบายและแผนงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
 - ๑.๒. วิเคราะห์ พัฒนา และปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อสร้างมาตรฐานการควบคุมคุณภาพการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
 - ๑.๓. ส่งเสริมคุณภาพทางวิชาการของงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา
 - ๑.๔. กำกับ ดูแล ควบคุมและดำเนินงานมาตรฐานและคุณภาพงานบริการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
 - ๑.๕. พัฒนาเครือข่ายทางวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบัน
๒. รองคณบดี ทำหน้าที่โดยรวมในอำนาจคณบดี เว้นอำนาจเฉพาะของตำแหน่งคณบดี
๓. รองคณบดี มีอำนาจลงนามรักษาการแทนคณบดีตามที่มีคำสั่งระบุและช่วงเวลาชัดเจน
๔. ในกรณีที่คณบดีไม่อาจปฏิบัติราชการในหน้าที่ได้ (เช่นไปราชการ) ให้รองคณบดีผู้อยู่ในตำแหน่งหมายเลขลำดับถัดไปทำหน้าที่แทน
๕. รองคณบดีมีอำนาจลงนาม ปฏิบัติราชการแทนคณบดีในภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้
 - ๕.๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวณี เรืองไชยศรี รองคณบดี รับผิดชอบเกี่ยวกับแผนและงบประมาณ ดูแลการตรวจสอบการจบของนักศึกษาและประสานงานสาขาจากคณะวิทยาการจัดการ การทำประกันคุณภาพองค์ประกอบที่ ๑ (ตัวบ่งชี้ ๑.๑) และองค์ประกอบที่ ๘ (ตัวบ่งชี้ ๘.๑) การทำเล่มแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการประจำปี การลงนามเพิ่ม และงานพิธีการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
 - ๕.๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติรัตน์ ฐานสุวรรณศรี รองคณบดี รับผิดชอบเกี่ยวกับบริหารและธุรการ ดูแลการตรวจสอบการจบการศึกษาของนักศึกษาและประสานงานสาขาจากคณะวิทยาศาสตร์และ

เทคโนโลยี การทำประกันคุณภาพองค์ประกอบที่ ๓ (ตัวบ่งชี้ ๓.๑ - ๓.๒) องค์ประกอบที่ ๗ (ตัวบ่งชี้ ๗.๑ - ๗.๔) และองค์ประกอบที่ ๘๗ (ตัวบ่งชี้ ๘๗.๔) การบริหารงานความเสี่ยง การลงนามเพิ่ม งานอาคารสถานที่ การจัดการภูมิทัศน์ งานยานพาหนะ งานพิธีการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓. ดร.สุภาพร ศรีหามิ รองคณบดี รับผิดชอบเกี่ยวกับส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ ดูแลการตรวจสอบการจบของนักศึกษาและประสานงานสาขาจากคณะครุศาสตร์ การทำประกันคุณภาพองค์ประกอบที่ ๒ (ตัวบ่งชี้ ๒.๑ - ๒.๑๒) การลงนามเพิ่ม งานพิธีการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔. อาจารย์วาปี คงอินทร์ รองคณบดี รับผิดชอบเกี่ยวกับวิจัยและประกันคุณภาพโดยกำกับติดตามเอกสาร/หลักฐานอ้างอิงองค์ประกอบที่ ๑-๔ ดูแลการตรวจสอบการจบของนักศึกษาและประสานงานสาขาจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ การทำเล่มรายงานการประเมินตนเองและรายงานประจำปี งานพิธีการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. ผู้ช่วยคณบดี ปฏิบัติงาน ดังนี้

๖.๑. ดร.อัจฉรา แก้วน้อย ผู้ช่วยคณบดี รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำวิจัยสถาบัน การเผยแพร่แหล่งทุนวิจัยให้นักศึกษา การนำเสนอและเผยแพร่งานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ งานพิธีการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒. อาจารย์ณัฐมนต์ พันธุ์ชาติ ผู้ช่วยคณบดี รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านวิชาการเกี่ยวกับการเปิดหลักสูตรใหม่ การปรับปรุงหลักสูตรเก่า การติดตามเอกสารหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณภาพการศึกษา การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การจัดการศึกษา งานพิธีการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓. อาจารย์ศศิภิญญา เย็นเอง ผู้ช่วยคณบดี รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำวารสารบัณฑิตวิทยาลัย เว็บไซต์ งานพิธีการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๔. อาจารย์ดรุษ ประดิษฐ์ทรง ผู้ช่วยคณบดี รับผิดชอบเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ ระบบสารสนเทศ การประกันคุณภาพการศึกษา งานพิธีการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๕. อาจารย์อัครนันท์ อัศวรัชต์โกคิน ผู้ช่วยคณบดี รับผิดชอบเกี่ยวกับการแนะนำหลักสูตรกิจกรรมนักศึกษา ศิลปะและวัฒนธรรม งานพิธีการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณบดีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการระดับต่างๆ ชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติ

ทั้งนี้คณบดี รองคณบดี ให้ได้รับค่าตอบแทนตามสิทธิ์ทั้งจากเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยจากการเป็นกรรมการใดๆ ที่มีค่าตอบแทนเบี่ยงประชุมและสิทธิ์อื่นๆ

สั่ง ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย