



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย โทรศัพท์ ๑๘๑๐, ๑๘๑๓

ที่ ศธ ๐๕๖๔.๑๔/๑๑๓

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ส่งรายชื่อคณาจารย์และบุคลากรฉีดวัคซีน dT

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักกิจการนิสิตนักศึกษา

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๖๔.๑๒/ว.๑๙๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่งรายชื่อคณาจารย์
และบุคลากรที่มีความประสงค์จะฉีดวัคซีน dT วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๘ นั้น

บัณฑิตวิทยาลัยขอส่งรายชื่อผู้ที่มีความประสงค์จะฉีดวัคซีน dT ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| ๑. ดร.สุภาพร ศรีหามิ | ๒. อ.วาปี คงอินทร์ |
| ๓. นายดำรง บุญชมศุภชัย | ๔. นายสมบัติ น้ำจันทร์ |
| ๕. นางสาวรัตนสุดา รักษากิจ | ๖. นางสาวสร้อยรัตน์ รุ่งแสง |
| ๗. นางสาวพัชรี แสงสุวรรณ | ๘. นางสาวนิตา เจียมจิตร |
| ๙. นายธีรวัฒน์ ตั้งเคารพกุล | ๑๐. นางพรปวีณ์ ก.ศรีสุวรรณ |

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย โทรศัพท์ ๑๘๑๐, ๑๘๑๓

ที่ ศธ ๐๕๖๔.๑๔/๔๘๖

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ส่งรายชื่อผู้เข้าประกวดการแต่งกายย้อนยุค

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลาวัลย์ พึ่งขจร)

ตามบันทึกข้อความสำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานเลขานุการ ที่ ศธ ๐๕๖๔.๐๑/ลข. ๑๙๓๙ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่งรายชื่อผู้เข้าประกวดการแต่งกายย้อนยุค ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ นั้น

ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัยขอส่งรายชื่อผู้เข้าประกวดการแต่งกายย้อนยุค ของระดับอายุ ๒๒-๓๕ ปี จำนวน ๑ คน คือ อาจารย์วาปี คงอินทร์

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย โทรศัพท์ ๑๘๑๐, ๑๘๑๓

ที่ ศธ ๐๕๖๔.๑๔/๓๖

วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอนำส่งประกาศกำหนดชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆระดับบัณฑิตศึกษา
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่บัณฑิตวิทยาลัย จัดทำประกาศกำหนดชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียม
อื่นๆระดับบัณฑิตศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ นั้น

บัณฑิตวิทยาลัยขอส่งประกาศกำหนดชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ
ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ให้กองคลัง เพื่อให้นักศึกษาได้มาชำระเงินตาม
ประกาศฉบับนี้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย โทรศัพท์ ๑๘๑๐, ๑๘๑๓

ที่ ศธ ๐๕๖๔.๑๔/๔๖

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ลงนามในเกียรติบัตร

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วิไพภรณ์ วัฒนานามิตกุล)

ตามที่บัณฑิตวิทยาลัย จัดทำโครงการ“อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้บูรณาการอาเซียนและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้)” ระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ มกราคม ๒๕๕๙ ณ โรงเรียนราชินีบน กรุงเทพมหานคร นั้น

บัณฑิตวิทยาลัยได้ทำเกียรติบัตรเพื่อมอบแก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑๖๒ คน และวิทยากร จำนวน ๘ ท่าน รวมทั้งสิ้น ๑๗๐ คน โดยจะมีการมอบเกียรติบัตรในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๙ ภายหลังจากการอบรมเสร็จสิ้น ณ สถานที่จัดโครงการฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามในเกียรติบัตร จำนวน ๑๗๐ ฉบับ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย โทรศัพท์ ๑๘๑๐, ๑๘๑๓

ที่ ศธ ๐๕๖๔.๑๔/๔๙

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ (อาจารย์ศศิกัญญา เย็นเอง)

ตามบันทึกข้อความ ฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา คณะครุศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๖๔.๐๖/๓๙ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์วารสารครุศาสตร์ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๙ นั้น

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย ขอขอบคุณอย่างสูงที่มอบวารสารครุศาสตร์ ปีที่ ๙ ฉบับที่ ๑ และ ๒ ทั้งนี้บัณฑิตวิทยาลัย จะได้ดำเนินการเผยแพร่ให้นิสิต นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย โทรศัพท์ ๑๘๑๐, ๑๘๑๓

ที่ ศธ ๐๕๖๔.๑๔/๖๒

วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ส่งผลพิจารณาและแสดงความเห็น (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๕๙

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินการร่างข้อบังคับฯ (รองศาสตราจารย์ ดร.วิไพบูรณ์ วัฒนานิมิตกุล)

ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๖๔.๐๑/ลข.ว.๙๔ เรื่อง เรียนเชิญร่วมพิจารณาและแสดงความเห็น (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙ นั้น

บัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณา (๑) (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๕๙ (๒) (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์การคิดค่าภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ แล้ว พิจารณาแล้วไม่มีเรื่องแก้ไข

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย โทรศัพท์ ๑๘๑๐, ๑๘๑๓

ที่ ศธ ๐๕๖๔.๑๔/๑๕๙

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง เชิญร่วมโครงการเสริมสร้างศักยภาพนักศึกษา นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ

เรียน นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ

ตามที่หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ จัดโครงการเสริมสร้างศักยภาพนักศึกษา นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำวิทยานิพนธ์ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรฯ และแก้ไขปัญหาการตกค้างของนักศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา นั้น

จึงขอเชิญนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างศักยภาพนักศึกษา นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การประชุมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำวิทยานิพนธ์ วันที่ ๕-๖ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมท่านผู้หญิงจันทร์ อาคาร ๑๑ ชั้น ๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

กิจกรรมที่ ๒ การประชุมเชิงปฏิบัติการการวางแผนงานและการจัดทำวิทยานิพนธ์ วันที่ ๒๒-๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมท่านผู้หญิงจันทร์ อาคาร ๑๑ ชั้น ๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

จึงเรียนมาเพื่อเชิญเข้าร่วมโครงการฯ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย โทรศัพท์ ๑๘๑๐

ที่ ศธ ๐๕๖๔.๑๔/๑๗๗

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอรายงานการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ตามที่ท่านได้มอบหมายให้ข้าพเจ้าเข้าประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาฝ่ายปฏิบัติการเชิงรุก ในวันอังคารที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม เอ.ซีคาร์เตอร์ ชั้น ๕ อาคาร ๑๐๐ ปี ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมประชุมสรุปสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๑. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปี การศึกษา ๒๕๕๗ เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ ผลการประเมินการดำเนินงานระดับดี คะแนน 3.71

๒. ส่วนที่มหาวิทยาลัยควรปรับปรุง คือ ควรสนับสนุนการทำงานวิจัยแบบทีม ที่เน้นความโดดเด่นของ หน่วยงาน โดยกำหนดทิศทางที่ชัดเจน และใช้ประโยชน์ได้จริง

๓. ภาระงานด้านการวิจัย มีสัดส่วนที่น้อยมากเมื่อเทียบกับงานสอน ตลอดจนควรมีสถาบันกึ่งพิพม์ของ สถาบัน เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดพิมพ์สื่อการสอน หนังสือ ตำรา และเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ต่างๆของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นๆ

๔. รายงานสรุปผลการติดตามการควบคุมภายในและการแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (รอบ ๑๒ เดือน) และปีงบประมาณ ๒๕๕๙ มี ๔ หน่วยงานที่ยังไม่ส่งเอกสารตามแบบติดตาม ปย.2 คือ ๑.บัณฑิตวิทยาลัย ๒.วิทยาลัยการดนตรี ๓.ศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดี ๔. สำนักประชาสัมพันธ์และ สารสนเทศ ทางฝ่ายประกันคุณภาพจะทำบันทึกทวงเอกสารอีก ๑ รอบ แต่ถ้ายังไม่ส่งตามกำหนดเวลา จะต้อง ชี้แจงเหตุที่ไม่ดำเนินการว่ามีข้อขัดข้องอย่างไรต่ออธิการบดี

๕. ให้บัณฑิตวิทยาลัยจัดส่งผลการดำเนินงานของนักศึกษา ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ ให้กับงาน ประสิทธิภาพมหาวิทยาลัยดังนี้

- นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๘ มีจำนวนเท่าไร
- จำนวนวารสารที่นักศึกษาตีพิมพ์เผยแพร่บทความ ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ มีจำนวนเท่าไร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียนคณบดี

ตามที่คุณอธิการบดีได้รับมอบหมาย

ในกรณีประชุม คณบดีเกี่ยวกับความก้าวหน้าของงาน ๗ ตัวแทน

ซึ่งเรียนมาเมื่อ 15 มี.ค. ๕๙

๑๖ มี.ค. ๕๙

๑ มี.ค. ๕๙

(นางสาวสรลรัตน์ รุ่งแสง)
นักวิชาการศึกษา

๑๖ มี.ค. ๕๙
นางสาวสรลรัตน์ รุ่งแสง
นักวิชาการศึกษา

๑ มี.ค. ๕๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โทร.๑๘๑๐, ๑๘๑๓
ที่ ศธ ๐๕๖๔.๑๔/ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ตามที่ท่านมอบหมายให้ข้าพเจ้าเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมพระยาอโวกาตวรกิจ (เหมผลพันธ์) เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในกรณีนี้ ข้าพเจ้าขอส่งสรุปผลการเข้าร่วมการประชุมดังกล่าว โดยมีรายละเอียดและเนื้อหาสาระสำคัญที่บัณฑิตวิทยาลัยต้องดำเนินการ ดังนี้

ดร.อัจฉรา แก้วน้อย แจ้งรายละเอียด ดังนี้

๑. ให้นำหน่วยงานต้นสังกัดของคณะกรรมการ (คณะ/สำนัก) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานงานวิจัย อพ.สธ. เพื่อเป็นภาระงานของคณะดำเนินงาน แล้วจัดส่งคำสั่งฯ มายัง ดร.อัจฉรา แก้วน้อยภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ และจะรวบรวมนำเสนอให้อธิการบดีลงนามต่อไป

๒. ให้นำหน่วยงานจัดทำแบบเสนอโครงการวิจัย (Research Project) ประกอบการเสนอของบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ปีงบประมาณละ ๑ โครงการ รวม ๒ โครงการ) ตามแบบฟอร์มที่แนบมาในหนังสือโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ที่ พว๐๐๐๑ (อพ.)๕๔๓๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ แล้วจัดส่งมายัง ดร.อัจฉรา แก้วน้อย ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ให้หัวหน้าหน่วยงาน/สำนัก ประสานกับดร.อัจฉรา แก้วน้อยร่วมด้วยในเบื้องต้นเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับขอบเขตหรือเนื้อหาวิจัยที่สนใจจะดำเนินการ

ดร.ปิยรัตน์ ปริญญาพงษ์ เจริญทรัพย์ เลขานุการคณะกรรมการ อพ.สธ. นำเสนอกรอบการวิจัย อพ.สธ. ดังนี้

๑. ควรเสนอโครงการที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าระดับ B (จาก ๕ ระดับ A-F) ตามเกณฑ์การพิจารณาดังเอกสารแนบในหนังสือโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ที่ พว๐๐๐๑(อพ.)๕๔๓๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙

๒. กรอบการวิจัย อพ.สธ. ประกอบด้วย ๓ กรอบใหญ่ ๘ กิจกรรมย่อย **ซึ่งขอให้หน่วยงาน/สำนักเสนอโครงการวิจัยตามกรอบการวิจัยนี้** (รายละเอียดปลีกย่อย ตามเอกสารดังแนบ) ได้แก่

๒.๑ กรอบการเรียนรู้ทรัพยากร มี ๓ กิจกรรมย่อย ได้แก่ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมปกปักพันธุกรรมพืช กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมสำรวจเก็บรวบรวมพันธุกรรมพืช และกิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมปลูกรักษาพันธุกรรมพืช

๒.๒ กรอบการใช้ประโยชน์ มี ๓ กิจกรรมย่อย ได้แก่ กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมอนุรักษ์และใช้ประโยชน์พันธุ์พืช กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมศูนย์ข้อมูลพันธุ์พืช และกิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมวางแผนพัฒนาพันธุ์พืช

๒.๓ กรอบการสร้างจิตสำนึก มี ๒ กิจกรรมย่อย ได้แก่ กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุ์พืช และกิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมพิเศษสนับสนุนอนุรักษ์พันธุ์พืช

๓. การวิจัยของ อพ.สธ. มุ่งเน้นการศึกษาฐานข้อมูล ๔ ฐาน ประกอบด้วย ก) ลักษณะทางกายภาพ (สิ่งแวดล้อมของพันธุ์พืช) ข) ลักษณะทางชีวภาพ (ลักษณะเด่นสำคัญของพันธุ์พืช) ค) ภูมิปัญญาท้องถิ่น (การขยายพันธุ์และการเพาะปลูก) และ ง) ลักษณะทางวัฒนธรรม (บริบทของสังคมที่พันธุ์พืชนั้นปรากฏอยู่)

๔. ไม่เน้นการจัดทำฐานข้อมูลในรูปแบบของ digital file เช่น เอกสาร pdf. แต่มุ่งเน้นการสร้างฐานข้อมูลพันธุ์พืชที่เผยแพร่สู่สาธารณะและสามารถสืบค้นได้จริง เช่น ฐานข้อมูลอินเทอร์เน็ต

๕. ควรเป็นงานวิจัยที่ส่งเสริมการเรียนรู้พันธุ์พืชและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ที่เป็นรูปธรรม เช่น เกิดผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น ไม่เน้นการจัดทำสวนพฤกษศาสตร์เพื่ออนุรักษ์เพียงอย่างเดียวในสถานศึกษา แต่ควรบูรณาการพันธุ์พืชให้เป็นสื่อการเรียนรู้ในทุกรายวิชาที่เปิดสอนเท่าที่เป็นไปได้เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักพันธุ์พืชและประโยชน์การนำไปใช้ได้อย่างถ่องแท้

๖. ควรดำเนินการวิจัยตามจุดเด่น/ความเชี่ยวชาญของหน่วยงาน เช่น คณะนิเทศศาสตร์ อาจศึกษาวิจัยด้านกฎหมายเกี่ยวกับพันธุ์พืช ได้แก่ สารนาโงย่า การจดสิทธิบัตรพันธุ์พืช การนำตัวบทกฎหมายลงสู่การจัดการเรียนการสอน เป็นต้น

๗. ควรมุ่งพัฒนาพันธุ์พืชเพื่อให้เกิดประโยชน์ในการเชิงปัจจัย ๔ มากยิ่งขึ้น เช่น พัฒนาพันธุ์พืชที่เดิมมีข้อจำกัดเพียงการบริโภค ให้เกิดประโยชน์ขยายวงไปสู่การอุปโภค ยารักษาโรค หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

วาปี คงอินทร์

วาปี คงอินทร์

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ท. พงษ์
ด. พงษ์ / น. พงษ์ / น. พงษ์
ด. พงษ์ / น. พงษ์

๑๑

๑๑/๑๑/๑๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย โทรศัพท์ ๑๘๑๐, ๑๘๓๑

ที่ ศธ ๐๕๖๔.๑๔/๒๐๘

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งผู้เข้าร่วมโครงการฯ

เรียน ผู้เข้าร่วมโครงการฯ

ขอให้ผู้มีรายชื่อตามข้างล่างนี้เข้ามาร่วมประชุมเกี่ยวกับการเดินทางโครงการสัมมนาศึกษาดูงานระดับบัณฑิตศึกษาระหว่างวันที่ ๓-๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวและประเทศเวียดนาม วันจันทร์ที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๙ น. ณ ห้องทำงานผู้หญิงจันทร์ ชั้น ๕ อาคาร ๑๑ เวลา ๑๔.๐๐ เป็นต้นไป พร้อมนำ Passport มาด้วย (ตรวจสอบ Passport ตนเองว่าหมดอายุหรือยัง อย่าหมดอายุก่อนเดินทางเกิน ๖ เดือน) จักขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

1. ผศ.ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด
2. ดร.สุภาพร ศรีหามิ
3. อ.ชัชศรันย์ จิตคงคา
4. ดร.คณกร สว่างเจริญ
5. อ.วาปี คงอินทร์
6. อ.อัคนันท์ อัศวรัชต์โกคิน
7. นายสมบัติ น้ำจันทร์
8. นางสาวนิตา เจียมจิตร
9. นายดำรง บุญชมศุภชัย
10. นายธีรวัฒน์ ตั้งเคารพกุล
11. ผศ.ดร.ณุศณี มีแก้วกฤษุขร
12. ดร.อัจฉรา แก้วน้อย
13. อ.ณัฐมนต์ พันธุ์ชาติตรี
14. ผศ.ดร.กิตติรัตน์ ฐานสุวรรณศรี
15. อ.ปณิตา แจ็ตนาลาว
16. ดร.ราชันย์ บุญธิมา
17. ดร.ไพรัช ถิตย์ผาด
18. รศ.พีระพงษ์ กุลพิศาล
19. นายจักรนิติต พานิชสวัสดิ์
20. ผศ.ดร.ประไพ ศรีดามา
21. ดร.อัจฉรา ผ่องพิทยา
22. นายสมาน นิกชอบ
23. นายณรงค์ พรหมคุณ
24. นายชาญชัย คำปล้อง
25. นางสาวนภัสนันท์ สุวรรณวงศ์
26. ผศ.ดร.กฤษดา ผ่องพิทยา
27. ดร.นิตัย แก้วแสนไชย
28. รศ.ดร.สมบัติ ชีมทรัพย์
29. นางศิริรัตน์ น้ำจันทร์
30. นายสรณัฐ น้ำจันทร์
31. นายชิษณุ น้ำจันทร์
32. ผศ.ดร.สรายุทธ์ เศรษฐขจร
33. ดร.พนัส จันทร์ศรีทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย โทรศัพท์ ๑๘๑๐, ๑๘๑๓

ที่ ศธ ๐๕๖๔.๑๔/๒๒๒

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งเรื่องการใช้ห้องประชุม

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๖๔.๐๕/๐๗๔ เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุมท่านผู้หญิงจันทร์ ชั้น ๕ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

เนื่องด้วย วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙ บัณฑิตวิทยาลัยมีการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ -๑๒.๐๐ น. จึงไม่สามารถอนุญาตให้ท่านใช้ห้องประชุมได้ แต่อยากทราบว่า มีผู้เข้าประชุมกี่คน เรามีห้องประชุมเล็กที่ห้องสมุดบัณฑิตวิทยาลัย ชั้น ๔ อาคาร ๑๑ บริการท่านได้ ท่านสามารถมาดูห้องประชุมนี้ได้ สำหรับวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๙ ท่านสามารถใช้ห้องประชุมได้ และขอให้ท่านแจ้งว่า ต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกใดบ้างในเรื่องเครื่องโสตทัศนูปกรณ์ ท่านต้องการจัดโต๊ะประชุมอย่างไร จะได้จัดเตรียมจัดไว้ให้ ท่านสามารถติดต่อประสานงานที่คุณสมบัติ น้ำจันทร์ และคุณธีรวัฒน์ ตั้งเคารพกุล เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอภัยในความไม่สะดวกมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย โทรศัพท์ ๑๘๑๐, ๑๘๑๓

ที่ ศธ ๐๕๖๔.๑๔/๒๒๑

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมและต้อนรับแขกต่างประเทศ

เรียน รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยและผู้ช่วยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัยได้รับการประสานงานจาก Mr. Josselin Charpenay Marketing and Student Support Officer, Phoenix Academy Perth, Western Australia จะขอมาเยี่ยมมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมและต้อนรับแขกต่างประเทศ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมท่านผู้หญิงจันทร์ ชั้น ๕ อาคาร ๑๑

Phoenix Academy เป็นสถาบันการสอนภาษาอังกฤษชั้นนำของโลก มีเครือข่ายในภูมิภาคอาเซียนและทั่วโลก มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ลงนาม MOU ร่วมกันเมื่อ ๓ ปี ที่ผ่านมา และขาดกิจกรรมไม่ต่อเนื่อง เนื่องจากความเปลี่ยนแปลงในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัยได้เชิญผู้บริหารระดับรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ที่เกี่ยวข้อง คณะบดีคณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ผู้อำนวยการสำนักโรงเรียนสาธิต มาร่วมประชุมและต้อนรับแขกต่างประเทศ มีประเด็น ดังนี้


๑. การพัฒนาอาจารย์ในเรื่องเทคนิคการสอนภาษาอังกฤษทุกระดับ
 ๒. การส่งนักเรียน/ นักศึกษาทุกระดับชั้น เรียนภาษาอังกฤษระยะสั้นภาคฤดูร้อน ซึ่งเรียนร่วมกับนักศึกษานานาชาติ ที่ Phoenix Academy Perth, Western Australia
 ๓. การขออาจารย์ในสถาบัน Phoenix มาฝึกอบรมให้อาจารย์และนักศึกษาในประเทศไทยหรือฝึกอบรมให้แก่ครูในสถานศึกษาต่าง ๆ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นผู้ดำเนินการ
 ๔. การจัดทำข้อสอบ Exit / Exam ให้แก่นักศึกษาทุกระดับ
 ๕. การจัดทำข้อสอบอาจารย์ในมหาวิทยาลัยเพื่อสอบผ่านเกณฑ์
 ๖. การฝึกอบรมอาจารย์เพื่อสอบผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 ๗. อื่น ๆ
- จึงขอมอบงานดังนี้

๑. อาจารย์วราปี คงอินทร์ เป็นผู้ดำเนินรายการทั้งหมด ตั้งแต่จัดทำคำกล่าวให้อธิการบดี อย่างสั้น ๆ กระชับ (นำไปให้พร้อมหนังสือเชิญ) แนะนำผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ให้เจ้าหน้าที่จัดทำป้ายชื่อเป็นภาษาอังกฤษพร้อมตำแหน่ง และแปลเป็นภาษาไทยให้ผู้เข้าร่วมประชุม ประสานคุณธีรวัฒน์ สำหรับชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๒. ดร.คณกร สว่างเจริญ และ อ.อัคนันท์ อัศวรัชต์โกคิน ดูแลเรื่องอาหารว่าง จัดเตรียมห้องประชุม และสิ่งอำนวยความสะดวก แจ้งเจ้าหน้าที่บันทึกภาพและบริการเรื่องอื่น ๆ

๓. ดร.สุภาพร ศรีหามิ ช่วยต้อนรับแขกและบันทึกการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บัณฑิตวิทยาลัย
รับที่ 748
วันที่ 11 ต.ค. 2559
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี โทร.๑๙๙๒

ที่ ศธ ๐๕๖๔.๐๑/กบบ/ว ๑๑๐๗

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งและขอรายชื่อเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการอบรม “การปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน”

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าหน่วย/ผู้อำนวยการศูนย์

ด้วยงานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ได้จัดโครงการอบรมความรู้ เรื่อง “การปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ รุ่น โดยรุ่นที่ ๑ อบรมให้แก่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) ซึ่งจัดในวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙ และรุ่นที่ ๒ อบรมให้แก่ประธานสาขาวิชาทุกคณะ หัวหน้าสำนักงานคณะ และเจ้าหน้าที่ ซึ่งจัดในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่าน ดังนี้

๑) แจ้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) ทราบ

๒) แจ้งประธานสาขาวิชาทุกคณะและหัวหน้าสำนักงานคณะทราบ และแจ้งรายชื่อประธานสาขาวิชาทุกคณะและหัวหน้าสำนักงานคณะ ไปยังกองบริหารงานบุคคลตามเอกสารแนบท้ายนี้ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙

๓) ทุกสำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียนสาธิต/หน่วย ส่งรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมการอบรมจำนวน ๑ คน และแจ้งรายชื่อไปยังกองบริหารงานบุคคลตามเอกสารแนบท้ายนี้ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นายพิสิฐ วงศ์วัฒนากุล)

นิติกร

(นางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

บันทึกเรื่องอบรม ๒๐ ต.ค. ๕๙
แจ้งอ.ส.ค.ม.น ๑๗ ต.ค. ๕๙
อ.ว.ก.ว

11 ต.ค. ๕๙

11 ต.ค. ๕๙

บัณฑิตวิทยาลัย
รับที่ 639
วันที่ - 7 ต.ค. 2559
เวลา



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ ๑๔๐๐
ที่ ศธ ๐๕๖๔.๐๑/กพ.ว๒๙๗/๒๕๕๙ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙
เรื่อง ขอเรียนเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยตามแผนกลยุทธ์
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ศูนย์

เนื่องด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จะจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
ผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ขึ้น ในวันอังคารที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมอาคาร ๑๑ ชั้น ๙ (อาคารรับรอง) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อสร้างความตระหนักถึงการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ติดตามและประเมินผล
การดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และศึกษาแนวทางการพัฒนาบริหารจัดการของ
มหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ในปีต่อไป ซึ่งกระบวนการประชุมเป็นการให้ข้อเสนอแนะจาก
ผู้ทรงคุณวุฒิ และผลที่ได้จากการประชุมจะเสนอต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
และสภามหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบผลและพิจารณาข้อเสนอแนะเชิงพัฒนาต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การจัดประชุมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยโดยกองนโยบาย
และแผน สำนักงานอธิการบดี จึงขอเรียนเชิญท่านพร้อมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กมบส.) และ
ผู้เกี่ยวข้องตามคำสั่งเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมประชุมด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย มหาบรรพต)
รองอธิการบดี

11/๑๐/๒๕๕๙

๑๑.๑๕.๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาวีวรรณ เอี่ยมสะอาด)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ส่วนที่๑๓

บันทึกข้อความ

บัณฑิตวิทยาลัย
รับที่
วันที่ 10 มิ.ย. 2559
เวลา

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ ๑๔๐๐
 ที่ ศธ ๐๕๖๔.๐๑/กม (๑.๑)พ.๑ /๒๕๕๙ วันที่ 10 มิถุนายน ๒๕๕๙
 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้กรอกข้อมูลค่าเป้าหมายและรายละเอียดตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏ
 บ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง) ให้ครบถ้วน

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก

ตามที่ มหาวิทยาลัยโดยกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำแผนกลยุทธ์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง) โดยกระบวนการทบทวน
 แผนกลยุทธ์ตามวิธีการจัดทำแผน ด้วยการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การนำส่งข้อมูลสู่หน่วยงานเพื่อการ
 วิพากษ์ ฯลฯ และกองนโยบายและแผน ได้รวบรวมข้อมูลพร้อมส่งเคราะห์จากกระบวนการข้างต้นเสนอท่าน
 อธิการบดีเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป นั้น

บัดนี้ ท่านอธิการบดี ได้พิจารณาร่างแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง) แล้ว หากแต่ประสงค์ให้กรอกข้อมูลค่าเป้าหมายและรายละเอียดตัวชี้วัด
 ในร่างแผนกลยุทธ์ฯ ให้ครบถ้วน ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำร่างแผนกลยุทธ์ฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กอง
 นโยบายฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านกรอกข้อมูลค่าเป้าหมายและรายละเอียดตัวชี้วัดในร่างแผนกลยุทธ์ฯ
 ส่วนที่เกี่ยวข้องกับท่านตามแบบฟอร์มที่แนบ และขอความกรุณานำส่งกองนโยบายฯ ภายในวันอังคารที่ ๑๕
 มิถุนายน ๒๕๕๙ เพื่อกองนโยบายฯ จะได้รวบรวมและนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ
 มหาวิทยาลัย (กอม.) และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย มหาบรรพต)
รองอธิการบดี

๒๑๐.๒๖๕๖๐

10 มิ.ย 59

ดร.ไพฑูริย์ อมาตย์กุล



บัณฑิตวิทยาลัย
รับที่
วันที่ - 8 ส.ย. 2559
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. ๑๗๐๐

ที่ ศธ ๐๕๖๔.๐๓๖.๒๓๓

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมประชุมสัมมนา “การบริหารจัดการห้องสมุดอย่างมีส่วนร่วม”

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะจัดโครงการ “การสัมมนาการบริหารจัดการห้องสมุดอย่างมีส่วนร่วม” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เพื่อร่วมแสดงความคิดเห็นและมุ่งให้เกิดการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและความต้องการของผู้ใช้บริการ ในวันพุธที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชวดี ชั้น ๖ อาคารบรรณราชนครินทร์ (อาคาร ๘)

ในการนี้ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านหรือผู้แทนเข้าร่วมประชุมเพื่อร่วมแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะต่างๆ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาต่อไป ในวันเวลา และสถานที่ ดังกล่าว ทั้งนี้ขอให้ท่านกรอกข้อมูลลงในใบตอบรับที่แนบมานี้ และโปรดส่งคืนที่ คุณศิริรัตน์ น้าจันทร์ /คุณเครือวัลย์ ไกรเทพ ที่เคาน์เตอร์ให้บริการยืม-คืน ชั้น ๑ สำนักวิทยบริการฯภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ หรือทางโทรสาร (Fax) ๐๒-๕๖๖๔๓๔๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ ก่าคำ)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

นางกมล งาม

๐ ✓

8 ส.ย. 59



บัณฑิตวิทยาลัย

รับที่.....

วันที่ 26 พ.ค. 2559

เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี โทร. ๑๑๐๔

ที่ ศธ ๐๕๖๔.๐๑/กบป./๑ ๕๕๓

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การต่อสัญญาจ้างระยะที่ ๒ ของพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน)

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ด้วยมีบุคลากรในสังกัดของท่าน จะครบกำหนดสัญญาจ้างระยะแรก ๒ ปี ตามข้อบังคับฯ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ นี้ จำนวน ๑ ราย (ตามรายชื่อที่แนบ) และต้องต่อสัญญาจ้างระยะที่ ๒ ตามข้อบังคับฯ พ.ศ. ๒๕๕๘ นั้น จึงขอให้หน่วยงานประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ทั้งนี้กองบริหารงานบุคคลได้จัดส่งแบบสัญญาจ้างมายังหน่วยงานของท่าน โดยให้หน่วยงานรวบรวมสัญญาจ้าง ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมเอกสารแนบสัญญาจ้าง ส่ง ณ กองบริหารงานบุคคล ภายในวันจันทร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

(นางวรรณรัตน์ พิษะระ)

บุคลากร

(นางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เห็นควรแจ้ง **อ.ส. สวัสดิ์รักษ์ รุ่งแสง**

ดำเนินการ

26 พ.ค. 2559

อ.ส. สวัสดิ์รักษ์ รุ่งแสง

0 ✓

๒๗ พ.ค. ๕๙

หมายเหตุ : สัญญาจ้าง จำนวน ๒ ชุด (คนละ ๒ ฉบับ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานเลขานุการ โทร.๑๑๐๖
ที่ ศธ๐๕๖๔.๐๑/ลข. ๕๕๘ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๙
เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณบดี /ผู้อำนวยการ ศูนย์ /สำนัก

ตามที่ มหาวิทยาลัยฯ ได้รับหนังสือจากสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช. ๐๐๕/ว๐๐๓๓ เรื่อง รายละเอียดประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐนั้น มหาวิทยาลัยจึงได้มีการจัดประชุมหัวหน้าหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙ โดยท่านอธิการได้ชี้แจงถึงรายละเอียดประกอบการประเมิน และมีกำหนดส่งภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ ต่อมาเมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) ได้ติดตามทวงถามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ นั้น

เพื่อให้เป็นการทำความเข้าใจในการตอบข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงขอให้หน่วยงานส่งผู้ที่ทำหน้าที่ในการตอบเอกสารนี้ หน่วยงานละ ๒ คน เข้าร่วมประชุมทำความเข้าใจ ในวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรภิจ ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุม ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลาวัลย์ พึ่งขจร)
รองอธิการบดี

๓๑๖.๓๗๖ // ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๙
17/10/2๕๕๙ ๓๗๖ 1๖๓

๒๕๕๙



ด้านที่สุด

บันทึกข้อความ

บัณฑิตวิทยาลัย
รับที่
วันที่ 3-1 พ.ค. 2559
เวลา

ส่วนราชการ งานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี โทร.๑๖๐๒

ที่ ศธ ๐๕๖๔.๐๑/กผ.(ปก.) ๖๗๐/๒๕๕๙ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง เชิญเข้าร่วมโครงการ “การประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ”

เรียน คณบดีทุกท่าน

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จะจัดโครงการ “การประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ” เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี การศึกษา ๒๕๕๘ ให้แก่ ประธานหลักสูตร คณาจารย์ ผู้ตรวจประเมินที่มีประสบการณ์เป็นผู้ประเมิน ทั้งภายในและภายนอก ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีรายละเอียดและกำหนดการ ดังเอกสารแนบ นั้น

ในการนี้ งานประกันคุณภาพการศึกษา ใคร่ขอเรียนเชิญประธานหลักสูตร คณาจารย์ ผู้ตรวจประเมินที่มีประสบการณ์เป็นผู้ประเมินทั้งภายในและภายนอก และผู้ที่สนใจในหน่วยงานท่าน จำนวนคณะละ ๓๐ ท่าน เข้าร่วมโครงการในวันและเวลาดังกล่าวซึ่งเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับการเตรียมความพร้อมด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยให้ส่งรายชื่อตามใบตอบรับและส่งให้งานประกันคุณภาพ การศึกษา อาคาร ๑๐๐ ปีฯ ชั้น ๑๐ ภายในวันศุกร์ที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมโครงการ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

6Wm

(อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก)

ผู้ช่วยอธิการบดี

11 ธ.ค. ๕๘

๑

31 พ.ค. 59



บันทึกข้อความ

บัณฑิตวิทยาลัย
รับที่
วันที่ 23 พ.ค. 2559
เวลา

ส่วนราชการ สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร ๓๐๐๓ ต่อ ๓๓๔

ที่ ศธ.๐๕๖๔.๐๘/พท ๐๑๕

วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

เรียน คณะกรรมการดำเนินงาน โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ร่วมสนองโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ตามแผนแม่บท อพ.สธ. ระยะ ๕ ปีที่ห้า (๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕) ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ แล้วนั้น เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินงานฯ ดำเนินของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ในพื้นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประสบความสำเร็จเป็นผลประโยชน์แท้ และดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอเรียนเชิญท่าน หรือผู้แทนในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมประชุมในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ อาคาร ๒๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ดังเอกสารแนบท้าย ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประกาศ ที่ อพ.สธ.๒๐๗/๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณท์มา)
อธิการบดี

๒๓ ดร.วิจิตร แก้วน้อย

17/5/55 ๓๓๖๖ 1๖๑

ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ โดย ดร.ปิรัชฎ์ ปริญญาพงษ์ เจริญทรัพย์ รองประธานคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ. - มบส. และเลขานุการคณะกรรมการ อพ.สธ.

๐ ✓
23 พ.ค 55



บัณฑิตวิทยาลัย
รับที่ 190
วันที่ 17 พ.ค. 2559
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร.๑๒๐๐-๑๒๐๒

ที่ ศธ ๐๕๖๔.๐๑/กค ๕๙๑

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอให้ส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ผู้อำนวยการกอง

ตามที่กองคลังได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ โรงแรมพินนาเคิล แกรนด์ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำเอกสารเบิกจ่ายทางการเงิน และขั้นตอนกระบวนการตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ สามารถร่วมกันคิดสร้างสรรค์หาแนวทางร่วมกันในการดำเนินการด้านการจัดทำเอกสารเบิกจ่ายให้เป็นไปในทางเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย และเสริมสร้างประสิทธิภาพบุคลากรทางด้านการเงินให้มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

ทั้งนี้ขอให้ทุกหน่วยงานพิจารณาความเหมาะสมของผู้รับการอบรม เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่อไป และกรุณาส่งแบบตอบรับคืนกองคลัง ภายในวันพุธ ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ จักขอบคุณเป็นอย่างสูง

(นางมรกต ภูทอง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ส่ง ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ - - - ๑๐๖
1๕๕๙๕๙๕๙

๑๑
19 พ.ค 59



บันทึกข้อความ

บัณฑิตวิทยาลัย
รับที่ 188
วันที่ 17 พ.ค. 2559
เวลา

ส่วนราชการ สำนักงานคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ ๑๗๒๒
ที่ ศธ ๐๕๖๔.๑๓/๕๗ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙
เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์อบรม

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก/สถาบัน

ด้วยสำนักคอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ๒ โครงการ ดังนี้
๑. เทคนิคการจัดการบทเรียนออนไลน์ด้วย moodle (อบรมวันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙)
๒. การผลิตสื่อการเรียนการสอนด้วย Adobe Captivate (อบรมวันที่ ๒๒ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๙)
สำนักคอมพิวเตอร์จึงขอความอนุเคราะห์รายชื่อคณาจารย์ในสังกัดของท่าน หน่วยงานละ ๒ ท่าน/โครงการ ซึ่งประกอบด้วย ๕ หน่วยงาน ดังนี้ (คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย และวิทยาลัยการดนตรี) ที่มีความประสงค์เข้าร่วมอบรมในครั้งนี้และไม่เคยเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรดังกล่าวเลย สามารถสมัครออนไลน์เข้าร่วมอบรมได้ที่ เว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ <http://cc.bsru.ac.th> โดยทั้ง ๒ โครงการ สมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ นี้

*** หมายเหตุ ***

- กรุณาจัดเตรียมเนื้อหาและรายละเอียด ต่าง ๆ เช่น ไฟล์ Power Point, ไฟล์ Word, ไฟล์รูปภาพ, ไฟล์วิดีโอ, เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลอื่นๆ ที่จะนำมาใส่เพิ่มเติมในสื่อที่จะทำการผลิตในวันอบรมจริง

ในการนี้ สำนักคอมพิวเตอร์ โดยฝ่ายบริการวิชาการไอซีที ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้กับคณาจารย์และบุคลากรภายในหน่วยงานของท่านทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณเดชอาคม คคเกี้ยว เบอร์โทรภายใน ๑๗๒๒ ต่อ ๑๐๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลายเซ็น)

(อาจารย์ ดร.ปวิช ผลงาม)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

(ลายเซ็น)

11 มิถุนายน

๑ ✓

19 พ.ค. 59



บันทึกข้อความ

บันทึกวิทยาลัย
รับที่ 144
วันที่ 26 เม.ย. 2559
เวลา

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์ ๑๗๐๐
ที่ ศธ ๐๕๖๔.๐๓/๑๙๗ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๙
เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการร่วมกับสำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ สกอ. ซึ่งมีนโยบายในการจัดทำ Thai Digital Collection จากงานวิทยานิพนธ์ งานวิจัย ภาคนิพนธ์ สารนิพนธ์ และบทความ โดยทุกมหาวิทยาลัยจะต้องส่งข้อมูลเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบไฟล์ข้อมูลไปยัง สกอ. เพื่อให้บัณฑิต นักศึกษา สามารถสืบค้นข้อมูลเพื่อเป็นประโยชน์ในการทำวิจัย หรือค้นคว้าเพื่อให้ได้องค์ความรู้ต่อไป ปัจจุบันสำนักวิทยบริการฯ ต้องใช้วิธีการสแกนวิทยานิพนธ์ในแต่ละเล่มที่ได้รับจากบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งใช้เวลาในการดำเนินการเป็นอย่างมาก

ดังนั้น สำนักวิทยบริการฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดส่งข้อมูลทั้งในรูปแบบไฟล์ข้อมูลและรูปเล่ม เฉพาะวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ และสารนิพนธ์ของนักศึกษาในระดับปริญญาโท และเอก ตั้งแต่ปี ๒๕๕๖ - ๒๕๕๘ เพื่อจะได้ส่งไปรวบรวมให้กับ สกอ. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพด็จ กำคำ)

ผู้อำนวยการ

นางกมลมาลี ตันรัมย์
MSI ๓๕๖ สำนักวิทยบริการฯ

๒๗-๔-๕๙

บัณฑิตวิทยาลัย
รับที่ 155
วันที่ - 3 พ.ค. 2559
เวลา



บันทึกข้อความ

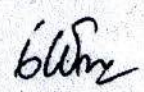
ส่วนราชการ งานประกันคุณภาพการศึกษา (สำนักงานอธิการบดี) โทร.๑๖๐๒
ที่ ศธ ๐๕๖๔.๐๑/กผ.(ปก.) ว ๕๖/๒๕๕๙ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙
เรื่อง ขอให้ส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ


เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ทุกท่าน

ด้วยงานประกันคุณภาพการศึกษา ได้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การทบทวนตัวบ่งชี้
เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ของหน่วยงานสนับสนุน ระดับสำนัก/สถาบัน"
ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมอิมพีเรียล หัวหิน บีช รีสอร์ท
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เพื่อจัดทำตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน ระดับสำนัก/สถาบัน นั้น


ในการนี้ งานประกันคุณภาพการศึกษา ใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านส่งรายชื่อผู้จัดทำตัวบ่งชี้ของ
หน่วยงานๆ ละ ๓ ท่าน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก, รองผู้อำนวยการสำนักฝ่ายประกันคุณภาพฯ
และเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ (ตามเอกสารแนบ) และส่งกลับคืนมายังงานประกันคุณภาพการศึกษา
ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เพื่องานประกันคุณภาพการศึกษาจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการ


(อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก)
ผู้ช่วยอธิการบดี

เรียน ททบดีไปรษณีย์
เพื่อไปรษณีย์
 - 3 พ.ค. 2559

๒๕๕๘ ร ๖๖ 11/๕/1๒๖/๒๖๐
๕๐/๑๗๕/๒๖๖


3 พ.ค ๕๙



บัณฑิตวิทยาลัย
รับที่
วันที่ 22 เม.ย. 2559
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทรศัพท์ ๕๙๐๖

ที่ ศธ ๐๕๖๔.๐๗/

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ๑๑๕๔ (ท่านผู้หญิงจันทร์)

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ด้วยสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ ได้จัดโครงการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ ครั้งที่ ๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงโครงสร้างและเนื้อหาทางวิชาการในหลักสูตรศิลปกรรมศาสตร์บัณฑิต (ออกแบบนิเทศศิลป์) ซึ่งส่งผลให้เกิดการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การติดตามผลและการวัดผลประเมินผลในรายวิชาต่างๆ ของสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ โดยดำเนินการในวันอังคารที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.

เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ ครั้งนี้ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์จึงได้ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ๑๑๕๔ (ท่านผู้หญิงจันทร์) ชั้น ๕ อาคาร ๑๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในการดำเนินงานครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และขอขอบคุณมา ณ ที่นี้

(นายวิสิทธิ์ โพธิ์วัฒน์)

ประธานสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์

นางอรุณรัตน์
อำนวยการบริหาร วิทยาลัย
กัญญา (นางอรุณรัตน์)

๒๒ เม.ย. ๕๙



บันทึกข้อความ

บัณฑิตวิทยาลัย
รับที่
วันที่ 22 เม.ย. 2559
เวลา

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน โทร. ๗๘๐๑

ที่ ศธ ๐๕๖๔/ตสน.ว.๐๙๓/๒๕๕๙

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๙


เรื่อง ติดตามการตอบข้อเสนอแนะตามรายงานผลการติดตามแผนการประเมินผลและปรับปรุงการควบคุมภายใน รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

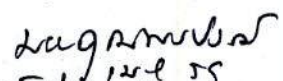
ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๖๔/ตสน.๓๓๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง รายงานผลการติดตามแผนการประเมินผลและปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี โดยขอความร่วมมือบัณฑิตวิทยาลัย ตอบรับข้อเสนอแนะตามรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบฯ กลับมายังหน่วยตรวจสอบภายใน ภายในวันอังคารที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ ที่ผ่านมาแล้วนั้น

บัดนี้ หน่วยตรวจสอบภายใน ยังไม่ได้รับการตอบรับข้อเสนอแนะตามรายงานผลการปฏิบัติตรวจสอบฯ จึงขอความกรุณาจัดส่งแบบตอบรับข้อเสนอแนะ (ตั้งเอกสารแนบ) กลับมายังหน่วยตรวจสอบภายใน ภายในวันพุธที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๙ หากไม่จัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด หน่วยตรวจสอบภายในขออนุญาตดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยเรื่อง การติดตามการรายงานผลฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป


(นางสาวกัลย์ธมน ภัคเวทพิสิษฐ์)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน


ส่งมอบ 22 เม.ย. 59

หมายเหตุ : หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อ คุณณฤมล ศีรีวงศ์ นักตรวจสอบภายใน โทร. ๗๘๐๑

21/เม.ย. 59



บัณฑิตวิทยาลัย

รับที่
วันที่ 18 เม.ย. 2559
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี โทร ๑๑๑๑

ที่ ศธ.๐๕๖๔.๐๑/กบบ./ร ๕๑๑

วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์แบบฟอร์มการกำหนดกรอบตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนให้สูงขึ้น (ฉบับปรับปรุง)

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าหน่วย

ตามที่ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ได้มีการประชาสัมพันธ์แบบฟอร์มการกำหนดกรอบตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนให้สูงขึ้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำมีความถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน นั้น

ในการนี้ จากการประสานขอคำแนะนำจากท่านวิทยากรจึงได้มีการปรับปรุงและเพิ่มเติมแบบฟอร์มดังกล่าวในส่วนที่ ๒ การประเมินภาระงานโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น จึงขอประชาสัมพันธ์แบบฟอร์มการกำหนดกรอบตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนให้สูงขึ้น (ฉบับปรับปรุง) ทั้งนี้หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดไฟล์ต้นฉบับได้ที่เว็บไซต์ของกองบริหารงานบุคคล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวณภัทราวรรณ ดวงจันทร์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป




(นางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เห็นควรแจ้ง รศ.ดร. อ.ดร. อ.ดร. สว่างเจริญ

และคุณวิมลรัตน์ วัชราภรณ์

 18 เม.ย. 2559

11๐๖ ๔ ๖๖๖๖



18 June 59



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย โทรศัพท์ ๑๘๑๐, ๑๘๑๓

ที่ ศธ ๐๕๖๔.๑๔/พิเศษ

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ตามที่ ข้าพเจ้า ในฐานะคณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพระยาโอรสทวารกิจ (เหม ผลพันธ์) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา นั้น

ในการนี้ ใคร่ขอรายงานผลการประชุมดังกล่าว พอสังเขปดังนี้

อธิการบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประชุมแผนกลยุทธ์ การสร้างความเป็นเลิศเพื่อเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขัน ระหว่างเมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม อาคาร ๑๑ ชั้น ๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในการประชุมครั้งนี้เป็นการจัดทำแผนกลยุทธ์ฯ ลงสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานย่อยอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อประกอบการของงบประมาณ ซึ่งจะนำเสนอในที่ประชุมนี้ทราบความชัดเจนในด้านวิชาการและด้านการพัฒนาหลักสูตรในโอกาสต่อไป

จากนั้น ได้ดำเนินการประชุมตามวาระต่างๆ ที่กำหนด โดยในวาระเรื่องเพื่อพิจารณา เกี่ยวกับการพิจารณาให้ปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ พ.ศ.๒๕๕๗-๒๕๕๘ ซึ่งมหาวิทยาลัยเสนอผู้ทรงคุณวุฒิ ๓ ท่าน ได้แก่

- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| ๑) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา | ๑ ท่าน คือ พระพรหมบัณฑิต |
| ๒) สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา | ๑ ท่าน คือ สมเด็จพระพุทธชินวงศ์ |
| ๒) สาขาวิชานาฏศิลป์ | ๑ ท่าน คือ นายคมสันธุ์ หัวเมืองลาด |

ที่ประชุมมีมติให้ปรับใหม่อีกครั้งหนึ่ง โดยให้เขียนนำเสนอผลงานให้ตรงกับสาขาวิชาที่เสนอขอปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ และเขียนให้เห็นถึงจุดเด่นเชิงวิชาการที่ท่านได้สร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ เพื่อให้มีน้ำหนักเชิงคุณภาพเพียงพอต่อระดับปริญญาดังกล่าว

สำหรับส่วนที่เกี่ยวข้องกับบัณฑิตวิทยาลัย ได้มีการอนุมัติจบการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ได้แก่ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวน ๓ คน ระดับปริญญาโท แผน ก๒ จำนวน ๗ คน ซึ่งเสนอให้มีการแก้ไขบางประเด็นเล็กๆ ในการเขียนบทคัดย่อภาษาไทย สำหรับการเขียน Abstract จำนวน ๕ เรื่อง ผู้ทรงคุณวุฒิยังคงเสนอให้แก้ไข data was เป็น data were ทั้งนี้ได้ประสานให้คุณรัตนสุดา รักษากิจ แจ้งผู้เกี่ยวข้องประสานให้นักศึกษาแก้ไขบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ก่อนส่งเข้าเล่มต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ โดยนัดหมายให้มีการประชุมครั้งต่อไปในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙


(ดร.สุภาพร ศรีหาม)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

นางสาว
วิจิตร งาม
นางสาว / were

๑ ✓

๗/๔๕ ๕๙

บัณฑิตวิทยาลัย
รับที่ 127
วันที่ 8 เม.ย. 2559
เวลา 16.05 น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ ๑๔๐๐
ที่ ศธ ๐๕๖๔.๐๑/กม ๑๓๓/๒๕๕๙ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๙
เรื่อง ขอเชิญประชุมเครือข่ายนักวางแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (หน่วยงานวิชาการ)
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก

เนื่องด้วย กองนโยบายและแผน จะจัดประชุมเครือข่ายนักวางแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ (หน่วยงานวิชาการ) ในวันอังคารที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๔.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเอ.ซี.คาร์เตอร์ ชั้น ๕ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

ในการนี้ เพื่อให้การจัดประชุมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองนโยบายและแผน จึงขอเรียนเชิญท่านและรองคณบดีฝ่ายวางแผน/รองผู้อำนวยการสำนักฝ่ายวางแผน เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย มหาบรรพต)
รองอธิการบดี

เรียน คณบดีไปมหัทศวิทยาลัย

เห็นควร มอบ รว.จ. ชื่อ ธีรพันธ์ และ คุณคำม เข้าร่วมประชุม
ทางวัน/เวลา ดังกล่าว

8 เม.ย. 2559

118 & 119

8 เม.ย. 59



บัณฑิตวิทยาลัย
รับที่ 8 เม.ย. 2559
วันที่
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานเลขานุการ สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ ๑๑๐๐, ๑๐๑๖
ที่ ศธ ๐๕๖๔.๐๑/ลข ๔๒๒ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๙
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์นำเสนอข้อมูล

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสภามหาวิทยาลัย ขอให้มหาวิทยาลัยนำเสนอข้อมูลพื้นฐานด้านจำนวนผู้เรียน ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๙ ในการนี้ ฝ่ายวิชาการได้รวบรวมข้อมูลพื้นฐานดังกล่าว พร้อมทั้งดำเนินการวิเคราะห์สังเคราะห์ในเบื้องต้น จำแนกเป็น ๓ ระดับ คือ ระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ และระดับสาขาวิชา ในประเด็นต่างๆ อาทิ จำนวนแรกเข้า จำนวนนิสิตปัจจุบัน สถานะการพัฒนสภาพ/การลาออก/การขาดการติดต่อ และการสำเร็จการศึกษา เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม จากการประมวลข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ได้พบว่า มีข้อมูลเกี่ยวกับนิสิตที่ขาดการติดต่อจำนวนมากพอสมควร ดังรายละเอียดข้อมูลที่แนบมาพร้อมนี้ จึงควรระบุเหตุผลหรือปัจจัยที่ทำให้เกิดสถานภาพดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยด้วย

ในการนี้ ฝ่ายวิชาการจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากบัณฑิตวิทยาลัย กรุณาประมวลเหตุผลหรือปัจจัยที่ส่งผลให้นิสิตขาดการติดต่อ ทั้งนี้ อาจประสานขอข้อมูลเพิ่มเติมจากสาขาวิชาต่างๆ ตามแต่กรณี ทั้งนี้ การนำเสนอเหตุผลหรือปัจจัยดังกล่าวกรุณาระบุเป็นภาพรวม (ไม่ต้องจำแนกเป็นระดับสาขาวิชา) และกรุณาแจ้งมายังฝ่ายวิชาการ ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙ เพื่อประมวลข้อมูลสำหรับการนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ และขอขอบคุณอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิไพภุช วัฒนานิมิตกุล)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

นางสาว รุจกพร มีผลวงจันทร์
เพื่อทำรายงานตามวงศกน
จกของกรม

8 เม.ย. 59



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี งานเลขานุการ

โทร. ๑๐๑๖

ที่ ศธ ๐๕๖๔.๐๑/ลข๗๗๒

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แก้ไขข้อมูลในการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพคณาจารย์”

เรียน คณบดีสำนักวิชาศึกษาศาสตร์

ตามที่ ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพคณาจารย์” ขึ้น โดยมีจุดประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจทักษะพื้นฐานที่จำเป็น รวมทั้งความรู้ความสามารถเฉพาะทางให้แก่คณาจารย์ของมหาวิทยาลัย อันจะนำมาซึ่งการพัฒนาศักยภาพคณาจารย์ในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และผลักดันมหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการ โดยได้มีการสำรวจความประสงค์ในการเข้าร่วมโครงการดังกล่าวในหัวข้อต่างๆ เพื่อกำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการในลักษณะของการปฏิบัติการได้อย่างทั่วถึง ตามความในบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๖๔.๐๑/ลข ๓๕๔ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สำรวจความประสงค์ในการเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพคณาจารย์” ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ นั้น

เนื่องจากในแบบแสดงความประสงค์แนบท้ายบันทึกข้อความดังกล่าว มีการระบุวันเวลาไม่ถูกต้องในบางหัวข้อ ฝ่ายวิชาการ จึงได้แก้ไขข้อมูลในแบบแสดงความประสงค์ในการเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพคณาจารย์” แล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) เพื่อให้คณาจารย์ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการดังกล่าวกรอกข้อมูลลงในแบบสำรวจความสนใจ และจัดส่งมายัง คุณรวีวรรณ ไวอาสา งานเลขานุการ สำนักงานอธิการบดี อาคาร ๖ ชั้น ๖ ภายในวันจันทร์ที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิโพษฐ์ วัฒนานิมิตกุล)

รองอธิการบดี

นางอุษณีย์ วัฒนานิมิตกุล
สำนักวิชาศึกษาศาสตร์

๒๙ มี.ค. ๕๙



บัณฑิตวิทยาลัย
รับที่ 5 เลขที่ ๕๖๖๖
วันที่
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ ๑๔๐๐

ที่ ศธ ๐๕๖๔.๐๑/กผ๑๓๑/๒๕๕๙

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อใช้ในโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการทบทวนแผนกลยุทธ์การสร้าง

ความเป็นเลิศเพื่อเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขัน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน

เนื่องด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการทบทวนแผนกลยุทธ์การสร้างความเป็นเลิศเพื่อเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขัน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในวันพุธที่ ๖ เมษายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมอาคาร ๑๑ ชั้น ๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา นั้น

ในการนี้ กองนโยบายและแผน ได้รับมอบหมายจากวิทยาการให้ดำเนินการประสานข้อมูลแก่หน่วยงานต่างๆ อย่างเร่งด่วน ในการตอบข้อคำถามและเตรียมข้อมูลตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ โดยใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้ทุกหน่วยงานจัดเตรียมข้อมูลดังกล่าวมาในการประชุมครั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการจัดทำแผนกลยุทธ์ฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออภัยในความเร่งด่วน

(อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ค.ศ. ๕/๔/๕๙ ๕/๔-๕๙

๕/๔-๕๙



บัณฑิตวิทยาลัย	
รับที่	1 เม.ย. 2559
วันที่	
เวลา	

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี โทร.๑๑๑๑
 ที่ ศธ ๐๕๖๔.๐๑/กบป/ ๑ ๓๖๗/ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙
 เรื่อง ขอรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ“การประเมินและจัดการผลการปฏิบัติงาน”

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการกอง

ด้วย กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ได้รับอนุมัติจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ“การประเมินและจัดการผลการปฏิบัติงานด้วยระบบ KPI & PMS” ในวันพุธที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบ้านรับรอง ชั้น ๙ อาคาร ๑๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย คณะ สำนัก/สถาบัน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้โครงการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ กองบริหารงานบุคคล จึงขอเรียนเชิญท่านและรองคณบดี/รองผู้อำนวยการสำนัก/รองผู้อำนวยการสถาบัน ที่เห็นสมควร จำนวน ๑ ท่าน เข้าร่วมโครงการดังกล่าว และขอให้ส่งรายชื่อไปยังกองบริหารงานบุคคล ภายในอังคารที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙ เพื่อดำเนินการจัดทำคำสั่งต่อไป ทั้งนี้ได้แนบโครงการตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

A. A.

(นางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล)
 ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

เรียน คณบดีสำนักศึกษาศาสตร์

เพื่อโปรดพิจารณาส่งชื่อเข้าร่วม
 โครงการ

[Signature]
 1 เม.ย. 2559

นัง 1๐๑๑ คณบดี 1๐1๑๑๑
 ออว

[Signature]

๑/๒๕๕๙ ๕๕



บัณฑิตวิทยาลัย

รับที่
วันที่ 1 เม.ย. 2559
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี โทร. ๑๑๐๔, ๑๑๑๒

ที่ ศธ ๐๕๖๔.๐๑/กบป./๑ ๓๖๙

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก-สถาบัน/หัวหน้างาน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ไปแล้ว นั้น และได้มีการทบทวนผลการประเมินดังกล่าวในหลายหน่วยงาน โดยกำหนดให้ประชุมอีกครั้งในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๙ จึงเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลประเมินการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ ในวันศุกร์ ที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุม เอ.ซี.คาร์เตอร์ ชั้น ๕ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

(นางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล)
เลขานุการคณะกรรมการ

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก-สถาบัน/หัวหน้างาน

เพื่อโปรดพิจารณา

1 เม.ย. ๕๕๙

๓๓๖

๙/๔๕ ๕๕



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
รับที่ 925
วันที่ 28 ส.ค. 2559
เวลา.....น.

ส่วนราชการ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร.๑๒๐๐ - ๑๒๐๒

ที่ ศธ.๐๕๖๔.๐๑/กค ๓๐๒

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

บันทึกวิทยาลัย
รับที่ 109
วันที่ 30 ส.ค. 2559
เวลา.....น.

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองฯ ผศ.ลาวัลย์ พุ่งขจร)

ตามที่กองคลัง ได้รับมอบหมายให้จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ตามหลักเกณฑ์กรมบัญชีกลาง ให้ส่วนราชการจัดทำโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนราชการมีการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ ทั้งนี้ กองคลัง ได้จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงขอแจ้งผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เพื่อทราบ หากสามารถเป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการต่อมหาวิทยาลัย ในการจัดทำแผนการลดรายจ่ายต่อหน่วย ต่อไป ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ

กมลทิพย์
(นางกมลทิพย์ เชื้องาม)
นักวิชาการเงินและบัญชี

มรกต
(นางมรกต ภูทอง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ดร.สินดา
11/8/59

31/8/59

สินดา

ดร.สินดา เกณฑ์มา

สินดา เกณฑ์มา
ดร.สินดา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สินดา เกณฑ์มา)
อธิการบดี

รศ.ลาวัลย์ พุ่งขจร
ผศ.ลาวัลย์ พุ่งขจร
ผศ.ลาวัลย์ พุ่งขจร
ผศ.ลาวัลย์ พุ่งขจร
ผศ.ลาวัลย์ พุ่งขจร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลาวัลย์ พุ่งขจร)
รองอธิการบดี

28 ส.ค. 2559



บันทึกข้อความ

บัณฑิตวิทยาลัย
รับที่
วันที่ 31 มี.ค. ๒๕๕๘
เวลา

ส่วนราชการ สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร. ๓๓๔

ที่ ศร ๐๕๖๔.๐๘/ พท ๐๑๗

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอแจ้งเหตุผลความจำเป็นในการขอตำแหน่งอาจารย์หลักสูตรที่ขาดแคลน

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

อ้างถึง มติที่ประชุมประธานหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เรื่อง ขอให้หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมไทย ซึ่งแจ้งเหตุผลความจำเป็นเพิ่มเติมในการขอตำแหน่งอาจารย์หลักสูตรที่ขาดแคลน เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีอัตราเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจำนวน ๑๐ อัตรา ความทราบแล้วนั้น

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมไทย จึงใคร่ขอชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขออนุมัติอัตราอาจารย์วุฒิปริญญาเอกเพิ่มจำนวน ๓ อัตรา ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ จักเป็นพระคุณยิ่ง

อังฉรา แก้วน้อย

(อาจารย์ คร.อังฉรา แก้วน้อย)

ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาเภสัชกรรมไทย

๒๕๖.๗๓๗

๐-
31 มี.ค.๕๘



บันทึกข้อความ

บัณฑิตวิทยาลัย
รับที่
วันที่ 25 มี.ค. 2559
เวลา

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน โทร.๗๘๐๑

ที่ ศธ ๐๕๖๔/ตสน.๐๗๓/๒๕๕๙

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องสอบประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และสอบประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ของพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินบำรุงการศึกษา) ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ด้วย หน่วยตรวจสอบภายใน มีการจัดสอบคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นของพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินบำรุงการศึกษา) ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ โดยเริ่มการสอบประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และสอบประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ตั้งแต่เวลา ๐๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.


ดังนั้น หน่วยตรวจสอบภายใน จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ห้อง ๖๙๔ อาคาร ๖ ชั้น ๙ เพื่อใช้ในการสอบประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และสอบประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ของพนักงานมหาวิทยาลัย เบื้องต้นได้ติดต่อประสานงานกับคุณสมบัติ นัจฉรินทร์ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว


จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ จะขอบพระคุณยิ่ง


(นางสาวกัลย์ธมน ภัคเวทพิสิษฐ์)
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า
ทางกรใช้ห้องว่าง เห็นควรมอบ
คุณสมบัติ นัจฉรินทร์ ดูแล/ประสานพ
กรใช้ห้องกับหน่วยตรวจสอบภายในต่อไป

 25 มี.ค. ๕๖

11/03/59

๒๕ มี.ค. ๕๖



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

บัณฑิตวิทยาลัย
รับที่
วันที่ 23 มี.ค. 2559
เวลา

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี โทร. ๑๙๙๒

ที่ ศร ๑๕๖๔.๐๑/กบบ/๓๒๕๔

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอรบาสถานภาพการศึกษาของ อ.สุวิทย์ เจริญผล


เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ตามที่ อ.สุวิทย์ เจริญผล ได้รับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
โดยเข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๑ นั้น


งานทุนพัฒนาบุคลากร กองบริหารงานบุคคล ขอความอนุเคราะห์บัณฑิตวิทยาลัยแจ้ง
สถานภาพการศึกษาของ อ.สุวิทย์ เจริญผล ว่าศึกษาอยู่ในขั้นตอนใด เพื่องานทุนพัฒนาบุคลากรจะได้นำเรียน
คณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนเพื่อพัฒนาบุคลากรและดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้


(นางสาวสุภาพร ชอนกลิ่น)
นิติกร


(นางสาววรรณดี อัสวีลกุล)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

นาง อ.สุวิทย์ เจริญผล
11/3/59 ๑๐. ราชภัฏบ.ศอ. ๑๐/๖


23 มี.ค 59



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

บัณฑิตวิทยาลัย
รับที่
วันที่ 23 มี.ค. 2559
เวลา

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี โทร. ๑๙๙๒

ที่ ศธ ๐๕๖๔.๐๑/กบบ/ ๓๒๗

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอแผนการเรียนของผู้รับทุนพัฒนาบุคลากร และขอรายงานการประชุม

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและนักศึกษา
ระดับปริญญาเอกที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทุกหลักสูตร ในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เพื่อติดตามความคืบหน้าในการจัดทำวิทยานิพนธ์และการสำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม
พ.ศ.๒๕๕๙ นั้น

งานทุนพัฒนาบุคลากร กองบริหารงานบุคคล ขอความอนุเคราะห์บัณฑิตวิทยาลัย
ส่งแผนการเรียนของผู้รับทุนพัฒนาบุคลากรทุกราย พร้อมทั้งแนบรายงานการประชุมในวันดังกล่าว
เพื่องานทุนพัฒนาบุคลากรจะได้นำเรียนคณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนเพื่อพัฒนาบุคลากรเพื่อทราบ
และพิจารณาแนวทางการดำเนินการของมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นางสาวสุภาพร ชอนกลิ่น)

นิติกร

(นางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

นางอ. งาม
ต้นโพธิ์ ๑๑/๑๖/๕
ผอ. กองบริหารงานบุคคล

๐ ✓
๑๑/๑๖/๕



บันทึกข้อความ

บัณฑิตวิทยาลัย
รับที่
วันที่ 22 มี.ค. 2559
เวลา

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี โทร ๑๑๑๑
ที่ ศธ.๐๕๖๔.๐๑/กบบ./ว ๓๒๑ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙
เรื่อง ประชาสัมพันธ์แบบฟอร์มการกำหนดกรอบตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนให้สูงขึ้น
เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าหน่วย

ตามที่ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินค่างานเพื่อกำหนดกรอบตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนให้สูงขึ้น ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมบ้านรับรอง ชั้น ๙ อาคาร ๑๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วนั้น ได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยได้มีโอกาสกำหนดกรอบตำแหน่งให้สูงขึ้น เพื่อเป็นการสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรสายสนับสนุนภายในหน่วยงาน

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการกำหนดกรอบตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนให้สูงขึ้น ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอประชาสัมพันธ์แบบฟอร์มการกำหนดกรอบตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนให้สูงขึ้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำมีความถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดไฟล์ต้นฉบับได้ที่เว็บไซต์ของกองบริหารงานบุคคล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนภัสวรรณ ดวงจันทร์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

1. ส่งเอกสารไปยัง 11 หน่วยงาน
2. ส่งไฟล์ ดร. ดาน ม...

๒๒ มี.ค ๕๙



บันทึกข้อความ

บัณฑิตวิทยาลัย
รับที่
วันที่ 17 มี.ค. ๒๕๕๙
เวลา

ส่วนราชการ งานสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง สำนักงานอธิการบดี กองบริหารงานบุคคล โทร. ๑๑๐๔ , ๑๑๑๒
ที่ ศธ.๐๕๖๔.๐๑/กบบ./ ๑ ๓๐๐ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙
เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๙

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก-สถาบัน / ผู้อำนวยการกอง

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๘๔๗ / ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๙ นั้น

เนื่องจากพนักงานราชการทั่วไปในสังกัดหน่วยงานท่านต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๙ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙) จึงขอส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ พร้อมแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน และบัญชีกรอกคะแนนการประเมินผลฯ มาให้ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และกรุณาส่งผลการประเมินพนักงานราชการทั่วไปไปที่กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ทั้งนี้ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบประเมินดังกล่าวที่เป็นไฟล์ excel ได้ที่ลิงค์ <http://person.bsru.ac.th/files/BSRU12345.xls>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นายพิชิต บัญญาอติมาตร)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

11๘๖ ๑๓๗๖๖๖

19 มี.ค ๕๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ ๑๑๑๓, ๑๑๑๔

ที่ ศธ ๐๕๖๔.๐๑/กอส.๐๗๖/๒๕๕๙

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งดับไฟฟ้า

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ / หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตามหนังสือเลขที่ มท ๕๒๖๖/๓๑.๐๗๕/๕๙ เรื่อง แจ้งดับไฟฟ้าและเข้าทำงาน เนื่องด้วยการไฟฟ้านครหลวง เขตวัดเลียบ จะดำเนินการปรับปรุงสายไฟฟ้าที่ชำรุดและอุปกรณ์ป้องกันบริเวณหลังมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา หน้าวัดบางไส้ไก่ ในวันอาทิตย์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น.ถึง ๑๔.๓๐ น. นั้น

ทั้งนี้กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม จึงขอแจ้งดับไฟฟ้าทั้งหมดภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในวันและเวลาดังกล่าว เพื่อความสะดวกและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอภัยในความไม่สะดวกมา ณ โอกาสนี้

(นายสุชาครีย์ ก่อเกียรติตระกูล)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ผ่านรองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย)

1. เพื่อโปรดทราบ
2. เห็นควรแจ้ง บตสภกร ปกทที่กรทอทรป

16 มี.ค. ๕๖

ทพ/กอส.พ/อ.พ.อ.

๑
17 มี.ค. ๕๖



บัณฑิตวิทยาลัย
รับที่
วันที่ 14 ส.ค. 2559
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา

ที่ ศธ ๐๕๖๔.๐๕/ว ๐๗๑

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณบดี | ศอ. สำนัก | ศอ. 8 ถาซัน | หัวหน้าหน่วยงาน

ด้วยชมรมศิษย์เก่าในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จะดำเนินกิจกรรมจัดทำสื่อ
สงกรานต์จำหน่ายเพื่อนำเงินรายได้ถวายสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ โดยเสด็จพระราชกุศล ตามพระราช
อริยาไศย โดยร่วมกับสมาคมศิษย์เก่าบ้านสมเด็จเจ้าพระยาฯ และชุมชนรอบมหาวิทยาลัยฯ ระหว่างเดือน
มีนาคมถึงเดือนเมษายน ๒๕๕๙ นี้

ในการนี้ จึงเรียนเชิญท่านหรือผู้แทนหน่วยงานมาเข้าร่วมประชุม ในวันพุธที่ ๑๖ มีนาคม
๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม เอ.ซี.คาร์เตอร์ อาคาร ๖ ชั้น ๕ เวลา ๑๒.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุม จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางจันทน์ ตรีนมิตร)

ผู้ประสานงานชมรมศิษย์เก่า

ในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

นางจันทน์ ตรีนมิตร 16/3/59
๐๗๖/๖๓ ๕/๖๓

๑ ✓
15 ส.ค. 59

- 118๐๓๗๖๗๗๕ ๖๗๗ ๒๐ ๕๖



บันทึกข้อความ

บัณฑิตวิทยาลัย
รับที่
วันที่ 10 มี.ค. 2559
เวลา

ส่วนราชการ งานสรรหา บรรจุ แต่งตั้งฯ สำนักงานอธิการบดี กองบริหารงานบุคคล โทร. ๑๑๐๔, ๑๑๑๒
ที่ ศธ.๐๕๖๔.๐๑/กบบ./ร ๒๓๗๐ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๙
เรื่อง ขอให้ส่งผลประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงานมหาวิทยาลัย
 ๒. ปฏิทินการประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ ๒๕๕๘
 ๓. ประกาศฯ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

ตามที่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องนำผลประเมินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ มาพิจารณาปรับขึ้นเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ นั้น

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ขอความอนุเคราะห์ให้ท่านช่วยกรอกข้อมูลลงแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงานมหาวิทยาลัยให้ครบถ้วน พร้อมกับแนบบแบบ มบส.๓ ของพนักงานมหาวิทยาลัย และส่งไปยังกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ภายในวันศุกร์ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

A Q

(นางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

พี่ เสร 9 7 ก ทวี

1. พี่ เสร 9 ต ลพ 16 ก ๒๕ ๕๘ 3 ก ๒๕ ๕๘
๑๗ ก ๒๕ ๕๘ ๒๒ ก ๒๕ ๕๘ ๒๗ ก ๒๕ ๕๘ ๓๑ ก ๒๕ ๕๘
๑๖ มี.ค. ๕๙
๒. พี่ เสร ๑๗ ก ๒๕ ๕๘ ๒๒ ก ๒๕ ๕๘ ๒๗ ก ๒๕ ๕๘ ๓๑ ก ๒๕ ๕๘
๑๖ มี.ค. ๕๙

11 มี.ค. ๕๙

หมายเหตุ : ติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณวรรณรัตน์ และคุณพิศิษฐ์ โทร. ๑๑๐๔, ๑๑๑๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทร ๑๗๑๐

ที่ ศธ ๐๕๖๔.๐๒/ว ๖๐๕

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้ข้อมูลหลักสูตรร่วมของมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดี ๕ คณะ และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอความร่วมมือมหาวิทยาลัยให้ข้อมูลการจัดหลักสูตรร่วมของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นข้อมูลจัดทำหนังสือ "Collaborative Degree Programmes between thai and Foreign Higher Education Institutions" นั้น

ในการนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงขอความอนุเคราะห์ คณะ/วิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย กรอกรายละเอียดข้อมูลหลักสูตรร่วมของมหาวิทยาลัย (ตามแบบฟอร์มดังแนบ) ทั้งนี้หากกรอกรายละเอียดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ส่งกลับยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๘ เพื่อรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

(นางสาวอรุณี คุ้มมิล)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

อรุณมิล

11/๒๖/๖๖ ๖๖/๖๖/๖๖

๕/๖/๖๖ ๖๖/๖๖/๖๖

๑ ✓
๒๖.๓.๕๕

บัณฑิตวิทยาลัย

รับที่ ๕๐

วันที่ - 9 มี.ค. ๒๕๕๙

เวลา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี โทร.๑๖๐๒

ที่ ศธ ๐๕๖๔.๐๑/กผ.(ปก.)ว๓๙/๒๕๕๙ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ติดตามการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

เรียน คณบดี/วิทยาลัย/สถาบัน/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาอุทงทวารวดี
และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และทุกหน่วยงาน ได้ดำเนินการจัดทำการควบคุม
ภายในและการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งบัดนี้ถึงระยะที่กำหนดจะต้องรายงานผล
การติดตามแผนการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปย.๒) รอบ ๖ เดือน นั้น

ในการนี้ งานประกันคุณภาพการศึกษา ขอให้ท่านส่งรายงานผลการติดตามแผนการประเมินผล
และการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปย.๒) รอบ ๖ เดือน พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน
จำนวน ๒ เล่ม สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึง วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
รายละเอียดตามเอกสารแนบ มายังงานประกันคุณภาพการศึกษา ภายในวันพุธที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
ชั้น ๑๑ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ เพื่องานประกันคุณภาพการศึกษาดำเนินงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ดำเนินการส่งรายงานผลการติดตามฯ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก)

ผู้ช่วยอธิการบดี

๕๓ ๑.๖๕

๑ ✓

๑๖.๑๕๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร ๓๐๐๓ ต่อ ๓๓๔

ที่ ศธ.๐๕๖๔.๐๘/พท ๐๑๒

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

เรียน คณะกรรมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ร่วมสนองโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ แล้วนั้น เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินงานฯ ดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ในพื้นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประสบความสำเร็จเป็นผลประโยชน์แก่และดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอเรียนเชิญท่าน หรือผู้แทนในหน่วยงานของท่าน เข้าร่วมประชุม ในวันศุกร์ ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรกิจ (เหมผลพันธ์ิน) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปีศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เวลา ๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมการประชุม

(นายสุชาติวิทย์ ก่อเกียรติตระกูล)

คณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สร.มบส.

ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ โดย คร.ปิยรัชฎ์ ปริญาพงษ์ เจริญทรัพย์ รองประธานคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สร. - มบส. และเลขานุการคณะกรรมการ อพ.สร.

116๖ ๐.๖๖ 1๒/๖๖
๖/๓/๕๘

๑ ✓

๑๘.๑.๕๘