

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ผลผลิต	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
รหัส	กศ.บพ.รหัสเงิน ๒๑๑๐๔-๕๙-๐๔๐๐๒-๑๔-๐๑
งบประมาณ	๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	บัณฑิตวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

โครงการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร และวิพากษ์หลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา

๒. ลักษณะ/ประเภทของโครงการ

- วิชาการ/การจัดการเรียนการสอน
- วิจัย
- ศิลปวัฒนธรรม
- บริการวิชาการสู่สังคม
- พัฒนาระบบบริหารตามหลักการจัดการคุณภาพด้านยุทธศาสตร์

๓. ความสอดคล้อง

๓.๑ ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์

	มหาวิทยาลัย	บัณฑิตวิทยาลัย
กลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๑ การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตร และระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ	กลยุทธ์ที่ ๑ การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตร และระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ
พันธกิจ	สร้างบัณฑิตคุณภาพสู่สังคม	สร้างบัณฑิตคุณภาพสู่สังคม
ยุทธวิธี	ยุทธวิธีที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรที่ได้ มาตรฐานทางวิชาการ	ยุทธวิธีที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรที่ได้ มาตรฐานทางวิชาการ
เป้าประสงค์	มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรที่ได้มาตรฐาน ในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ	มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรที่ได้มาตรฐาน ในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
มาตรการ	มาตรการที่ ๑ สร้างและ/หรือปรับ หลักสูตรทุกระดับให้มีความทันสมัยมี คุณภาพตามมาตรฐานระดับ อุดมศึกษา สอดคล้องตามความต้องการของผู้ใช้ บัณฑิต และตลาดแรงงานทั้งในและ ต่างประเทศ	มาตรการที่ ๑ สร้างและ/หรือปรับ หลักสูตรทุกระดับให้มีความทันสมัยมี คุณภาพตามมาตรฐานระดับ อุดมศึกษา สอดคล้องตามความต้องการของผู้ใช้ บัณฑิต และตลาดแรงงานทั้งในและ ต่างประเทศ

๓.๒ ความสอดคล้องระหว่างโครงการกับการประกันคุณภาพการศึกษา

๓.๒.๑ สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ สกอ. (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ตัวบ่งชี้)

- ระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สารของรายวิชาในหลักสูตร

ระดับคณะ/ระดับสถาบัน

องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม

๓.๒.๒ สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ สมศ. (ถ้ามี สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ตัวบ่งชี้)

๓.๒.๓ สอดคล้องกับตัวชี้วัด กพร. (ถ้ามี สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ตัวบ่งชี้)

๔. การบูรณาการของโครงการ (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ)

โครงการบูรณาการกับการสนับสนุนการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง/พัฒนาแล้ว

๕. หลักการและเหตุผล

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยบัณฑิตวิทยาลัยร่วมกับสาขาวิชาได้จัดให้มีโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาการเขียนหลักสูตร (มคอ.๒) ระดับบัณฑิตศึกษา” เมื่อวันที่ ๑๘-๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมท่านผู้หญิงจันทร์ อาคาร ๑๑ ชั้น ๕ ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยผู้บริหารหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้งหลักสูตรเก่า และหลักสูตรใหม่ จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ หลักสูตร นั้น โดยในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ นี้ เป็นห้วงเวลาที่หลักสูตรจะต้องดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมในปัจจุบัน และนำเสนอหลักสูตรที่ผ่านกระบวนการพัฒนา/ปรับปรุงให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ เพื่อให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างต่อเนื่องในปีการศึกษา ๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง บัณฑิตวิทยาลัย จึงเห็นควรจัดให้มีโครงการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร และวิพากษ์หลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา ขึ้นในช่วงเดือนมีนาคม-มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙ ซึ่งในการประชุมครั้งนี้ มีความจำเป็นต้องเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมาร่วมพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้ข้อเสนอแนะและแนวทางในการกำหนดรายละเอียดที่สำคัญๆ ในหลักสูตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และความต้องการใช้บัณฑิตที่พึงประสงค์ในสังคมปัจจุบัน ตลอดจนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมาร่วมวิพากษ์หลักสูตรด้วย เป็นลำดับต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา

๖.๒ เพื่อวิพากษ์หลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ กลุ่มเป้าหมายเพื่อการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา

บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐ หลักสูตรๆ ละ ๕ คน รวม ๕๐ คน

บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่จบการศึกษาตรงสาย และผู้ใช้บัณฑิต จำนวน ๑๐ หลักสูตรๆ ละ ๓ คน รวม ๓๐ คน

๗.๒ กลุ่มเป้าหมายเพื่อการวิพากษ์หลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา

บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐ หลักสูตรๆ ละ ๕ คน รวม ๕๐ คน

บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่จบการศึกษาตรงสาย และผู้ใช้บัณฑิต (ชุดใหม่) จำนวน ๑๐ หลักสูตรๆ ละ ๓ คน รวม ๓๐ คน

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	- มีผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	- มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ - ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ ระดับมากขึ้นไป
๓. ตัวชี้วัดเชิงเวลา	- สามารถจัดกิจกรรมตามที่กำหนดในโครงการได้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๙. วิธีดำเนินการ

กระบวนการจัดทำโครงการตั้งแต่การวางแผน การดำเนินงาน และการประเมินผลโครงการฯ ตามกระบวนการคุณภาพ (PDCA) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ขั้นเตรียมการ

๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงานโครงการ
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ
๔. ติดต่อประสานงาน และทำหนังสือเชิญ
๕. ประสานงานอาคารสถานที่
๖. จัดทำเอกสารประกอบการประชุม

ขั้นดำเนินการ

คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา ประชุมเพื่อดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.๒๕๕๘ และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จากนั้น ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก พร้อมทั้ง จัดประชุมเพื่อดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร ตามลำดับ

ขั้นติดตาม และประเมินผล

ประเมินผลโดยใช้แบบสอบถาม และสรุปผลโครงการฯ

๙.๑ วัน/เดือน/ปี และสถานที่ดำเนินโครงการ โดยกำหนดการดำเนินงานเป็น ๒ กิจกรรม ดังนี้

๙.๑.๑ การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา

ดำเนินการระหว่างเดือนมีนาคม - เมษายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมท่านผู้หญิงจันทร์ อาคาร ๑๑ ชั้น ๕ และห้องประชุมทั้ง ๕ คณะ

๙.๑.๒ การวิพากษ์หลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา

ดำเนินการ ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมท่านผู้หญิงจันทร์ อาคาร ๑๑ ชั้น ๕ และห้องประชุมทั้ง ๕ คณะ

๙.๒ แผนการดำเนินการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๕๙								
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
P	ขั้นเตรียมการ									
	๑) ประชุมวางแผนการดำเนินงานโครงการ		↔							
	๒) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		↔							
	๓) แต่งตั้งคณะกรรมการ		↔							
	๔) ติดต่อประสานงาน และทำหนังสือเชิญ		↔							
	๕) ประสานงานอาคารสถานที่		↔							
	๖) จัดทำเอกสารประกอบการประชุม		↔							
D	ขั้นดำเนินการ									
	๑) การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร			↔	↔					
	๒) การการวิพากษ์หลักสูตร				↔	↔				
C	ขั้นติดตาม และประเมินผล									
	๑) ประเมินผล				↔	↔		↔		
A	๒) สรุปผลการดำเนินงาน							↔		
	๓) กำหนดแนวทางการปรับปรุง								↔	

๙.๓ การติดตามและประเมินผลโครงการ

การติดตามและประเมินผลโครงการฯ โดยสอบถามความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการฯ ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป

๑๐. รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการฯ ทั้ง ๒ กิจกรรม จากงบ กศ.บพ.รหัสเงิน ๒๑๑๐๔-๕๙-๐๔๐๐๒-๑๔-๐๑ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ดังนี้

๑๐.๑ รายรับ

- ๑. งบประมาณแผ่นดิน บาท
- ๒. งบจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี) บาท
- ๓. งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี) บาท

๑๐.๒ รายจ่าย จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) สรุปได้ดังนี้

- ๑. ค่าตอบแทน๑๐๘,๐๐๐..... บาท
- ๒. ค่าใช้สอย๔๘,๐๐๐..... บาท
- ๓. ค่าวัสดุ๒๔,๐๐๐..... บาท

กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา งบประมาณที่ใช้ รวมเป็นเงิน จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าตอบแทน	๕๔,๐๐๐ บาท
๑.๑ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๑๐ หลักสูตรๆ ละ ๓ คนๆ ละ ๑,๘๐๐ บาท เป็นเงิน	๕๔,๐๐๐ บาท
๒. ค่าใช้สอย	๒๔,๐๐๐ บาท
๒.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๘๐ คนๆ ละ ๒ มื้อๆ ละ ๒๕ บาท เป็นเงิน	๔,๐๐๐ บาท
๒.๑ ค่าอาหารกลางวัน ๘๐ คนๆ ละ ๒๕๐ บาท เป็นเงิน	๒๐,๐๐๐ บาท
๓. ค่าวัสดุ	๑๒,๐๐๐ บาท
๓.๑ ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม	๗,๐๐๐ บาท
๓.๒ ค่าวัสดุสำนักงาน	๕,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน	๙๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๒ การวิพากษ์หลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา งบประมาณที่ใช้ รวมเป็นเงิน จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าตอบแทน	๕๔,๐๐๐ บาท
๑.๑ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๑๐ หลักสูตรๆ ละ ๓ คนๆ ละ ๑,๘๐๐ บาท เป็นเงิน	๕๔,๐๐๐ บาท
๒. ค่าใช้สอย	๒๔,๐๐๐ บาท
๒.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๘๐ คนๆ ละ ๒ มื้อๆ ละ ๒๕ บาท เป็นเงิน	๔,๐๐๐ บาท
๒.๑ ค่าอาหารกลางวัน ๘๐ คนๆ ละ ๒๕๐ บาท เป็นเงิน	๒๐,๐๐๐ บาท
๓. ค่าวัสดุ	๑๒,๐๐๐ บาท
๓.๑ ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม	๗,๐๐๐ บาท
๓.๒ ค่าวัสดุสำนักงาน	๕,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน	๙๐,๐๐๐ บาท

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมโครงการ

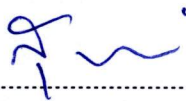
- ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา ได้พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ที่สอดคล้องตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.๒๕๕๘ และ สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และได้รับการวิพากษ์หลักสูตร เพื่อเสนอต่อที่ประชุมระดับมหาวิทยาลัย ตามลำดับต่อไป

๑๑.๒ ประโยชน์ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

- มหาวิทยาลัย มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๘ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นหลัก และพร้อมจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๐


๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

(ลงชื่อ).......... ผู้เสนอโครงการ
(ดร.สุภาพร ศรีหามี่)
รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิชาการ
___/ก.พ./๒๕๕๙

ความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง

เป็นโครงการที่เกิดประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามระบบและกลไกของการพัฒนาหลักสูตร อย่างมีคุณภาพ

(ลงชื่อ).......... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด)
___/ก.พ./๒๕๕๙

อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

- () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).......... ผู้อนุมัติโครงการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธิ์ วัฒนานิมิตกุล)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

กำหนดการ
โครงการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร และวิพากษ์หลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา กิจกรรมที่ ๑
ระหว่างเดือนมีนาคม - เมษายน ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุมท่านผู้หญิงจันทร์ อาคาร ๑๑ ชั้น ๕ และห้องประชุมทั้ง ๕ คณะ

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ประธานหลักสูตร ชี้แจงวัตถุประสงค์ และรายละเอียดการเขียน มคอ.๒ (ฉบับร่าง) ตามรูปแบบที่ มหาวิทยาลัยกำหนด
เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๒.๐๐ น.	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรพิจารณา มคอ.๒ (ฉบับร่าง) หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป หมวดที่ ๒ ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรพิจารณา มคอ.๒ (ฉบับร่าง) หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้าง ของหลักสูตร หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิตนักศึกษา หมวดที่ ๖ การพัฒนาคณาจารย์ หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร ภาคผนวก
เวลา ๑๖.๓๐ น.	ปิดการประชุม

- (หมายเหตุ) ๑๐.๐๐-๑๐.๑๕ น. รับประทานอาหารว่าง (เช้า)
๑๔.๐๐-๑๔.๑๕ น. รับประทานอาหารว่าง (บ่าย)
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ 662 / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน กิจกรรมที่ ๑

โครงการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร และวิพากษ์หลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา

ตามที่บัณฑิตวิทยาลัย ได้รับอนุมัติโครงการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างต่อเนื่องในปีการศึกษา ๒๕๖๐

ด้วยเหตุนี้ บัณฑิตวิทยาลัย จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อปฏิบัติงานใน กิจกรรมที่ ๑ คือ การพัฒนาหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา ระหว่างเดือนมีนาคม - เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมท่านผู้หญิงจันทร์ อาคาร ๑๑ ชั้น ๕ และห้องประชุมทั้ง ๕ คณะ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา | ประธานกรรมการที่ปรึกษา |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วิโพธิ์ วัฒนานิมิตกุล | กรรมการที่ปรึกษา |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลาวัลย์ พึ่งขจร | กรรมการที่ปรึกษา |
| ๔. อาจารย์อรุณี คูวิมล | กรรมการที่ปรึกษา |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ติดตามดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด | ประธานกรรมการ |
| ๒. ดร.คนกร สว่างเจริญ | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ชัชศรีณย์ จิตคงคา | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์วาทิ คงอินทร์ | กรรมการ |
| ๕. ดร.อัจฉรา แก้วน้อย | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์อัคนันท์ อัครรัชต์โกคิน | กรรมการ |
| ๗. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรทุกหลักสูตร | กรรมการ |
| ๘. ดร.สุภาพร ศรีหามี่ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสาวรัตนสุดา รักษากิจ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวนิตดา เจียมจิตร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวพัชรี แสงสุวรรณ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางพรปวีณ์ ก.ศรีสุวรรณ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวสรลรัตน์ รุ่งแสง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นายดำรง บุญชมศุภชัย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นายสมบัติ น้ำจันทร์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. นายธีรวัฒน์ ตั้งเคารพกุล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา สนับสนุน ประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้การดำเนินงานพัฒนา/ปรับปรุง หลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.๒๕๕๘ และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

คณะกรรมการฝ่ายเอกสารวิชาการ

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. ดร.สุภาพร ศรีหามิ | ประธาน |
| ๒. นายธีรวัฒน์ ตั้งเคารพกุล | กรรมการ |
| ๓. นางสาววนิดา เจียมจิตร | กรรมการ |
| ๔. นางสาวรัตนสุดา รักษากิจ | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารประกอบการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. ดร.คณกร สว่างเจริญ | ประธาน |
| ๒. นายธีระวัฒน์ ตั้งเคารพกุล | กรรมการ |
| ๓. นายสมบัติ น้ำจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ดูแลการจัดสถานที่ เครื่องสโตนท์อุปกรณ์ บันทึกภาพ

คณะกรรมการการเงินและพัสดุ

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ชัชศรีณย์ จิตคงคา | ประธาน |
| ๒. นายดำรง บุญชมศุภชัย | กรรมการ |
| ๓. นางพรปวีณ์ ก.ศรีสุวรรณ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ จัดทำเอกสารทางการเงินให้ถูกต้อง เรียบร้อยและดำเนินการเบิกจ่ายต่างๆ ในโครงการ

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์วายุ คงอินทร์ | ประธาน |
| ๒. นางสาวสรลรัตน์ รุ่งแสง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำ เก็บรวบรวมแบบประเมินผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานผลการ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



รองศาสตราจารย์ ดร.วิฑูรย์ วัฒนานามิตกุล)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ 1257 / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน กิจกรรมที่ ๒

โครงการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร และวิพากษ์หลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา

ตามที่บัณฑิตวิทยาลัย ได้รับอนุมัติโครงการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างต่อเนื่องในปีการศึกษา ๒๕๖๐

ด้วยเหตุนี้ บัณฑิตวิทยาลัย จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อปฏิบัติงานในกิจกรรมที่ ๒ คือ การวิพากษ์หลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมท่านผู้หญิงจันทร์ อาคาร ๑๑ ชั้น ๕ และห้องประชุมทั้ง ๕ คณะ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา | ประธานกรรมการที่ปรึกษา |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วิโฆษฐ์ วัฒนานิมิตกุล | กรรมการที่ปรึกษา |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลาวัลย์ พึ่งขจร | กรรมการที่ปรึกษา |
| ๔. อาจารย์อรุณี คูวิมล | กรรมการที่ปรึกษา |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ติดตามดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด | ประธานกรรมการ |
| ๒. ดร.คณกร สว่างเจริญ | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ชัชศรีณีย์ จิตคงคา | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์วาปี คงอินทร์ | กรรมการ |
| ๕. ดร.อัจฉรา แก้วน้อย | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์อัครนันท์ อัครวิชาติโกคิน | กรรมการ |
| ๗. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรทุกหลักสูตร | กรรมการ |
| ๘. ดร.สุภาพร ศรีหามี่ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสาวรัตนสุดา รักษากิจ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาววนิดา เจียมจิตร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวพัชรี แสงสุวรรณ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางพรปวีณ์ ก.ศรีสุวรรณ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวสรลรัตน์ รุ่งแสง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นายดำรง บุญชมศุภชัย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นายสมบัติ น้ำจันทร์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. นายธีรวัฒน์ ตั้งเคารพกุล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา สนับสนุน ประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้การดำเนินงานพัฒนา/ปรับปรุง หลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.๒๕๕๘ และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

คณะกรรมการฝ่ายเอกสารวิชาการ

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. ดร.สุภาพร ศรีหามี่ | ประธาน |
| ๒. นายธีรวัฒน์ ตั้งเคารพกุล | กรรมการ |
| ๓. นางสาววนิดา เจียมจิตร | กรรมการ |
| ๔. นางสาวรัตนสุดา รักษากิจ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารประกอบการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. ดร.คณกร สว่างเจริญ | ประธาน |
| ๒. นายธีรวัฒน์ ตั้งเคารพกุล | กรรมการ |
| ๓. นายสมบัติ น้ำจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ดูแลการจัดสถานที่ เครื่องโสตทัศนูปกรณ์ บันทึกภาพ

คณะกรรมการการเงินและพัสดุ

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ชัชศรีณย์ จิตคงคา | ประธาน |
| ๒. นายดำรง บุญชมศุภชัย | กรรมการ |
| ๓. นางพรปวีณ์ ก.ศรีสุวรรณ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ จัดทำเอกสารทางการเงินให้ถูกต้อง เรียบร้อยและดำเนินการเบิกจ่ายต่างๆ ในโครงการ

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์วาปี คงอินทร์ | ประธาน |
| ๒. นางสาวสร้อยรัตน์ รุ่งแสง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำ เก็บรวบรวมแบบประเมินผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานผลการ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลภรณ์ วิวัฒนาภิมิตกุล

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี