**ระเบียบวาระการประชุม**
**วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.**
**ณ ห้องประชุมท่านผู้หญิงจันทร์ ชั้น ๕ อาคาร ๑๑**

---


**ระเบียบวาระการประชุม** **หน้า**

**วาระที่ ๑** ข้อมูลพื้นฐานที่บัณฑิตวิทยาลัยต้องเตรียมนำไปประชุมที่จังหวัดระยอง วันที่ ๒๗-๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙..... ๑

๑.๑ จำนวนนักศึกษาที่ผ่านมาในรอบ ๕ ปี ตามแผนรับเท่าไร จริง ๆ รับเท่าไร แต่ละปีมีนักศึกษาเท่าใดให้แยกตามรายการ

๑.๒ จำนวนบุคลากรสายบริหาร สายสนับสนุน ในรอบ ๕ ปี มีจำนวนเท่าใดและแผนในอนาคต (ถ้ามี)

๑.๓ งบประมาณและรายได้ ในรอบ ๕ ปี มีจำนวนเท่าใด

๑.๔ การจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณ ในรอบ ๕ ปี มีจำนวนเท่าใด แยกทุกด้าน

๑.๕ บริการต่าง ๆ ที่จัดให้แก่นิสิต นักศึกษา

๑.๖ ในรอบ ๓ ปี ที่ผ่านมา มีแผนกลยุทธ์/โครงการ ที่ได้รับการจัดสรร จำนวนเท่าใด และมีกลยุทธ์หรือโครงการที่เด่นอะไรบ้าน ที่ประสบความสำเร็จและที่เป็นที่ยอมรับแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง (ให้ใช้โครงการที่ราชินี)

**วาระที่ ๒** ปฏิทินวิชาการภาคฤดูร้อน ๓/๒๕๕๘..... ๒

**วาระที่ ๓** การนำเสนอหลักสูตร ฯ ปรับปรุง และการทำโครงการพัฒนาหลักสูตรใหม่..... ๓

**วาระที่ ๔** การติดตามนักศึกษาที่ตกค้างทั้งปริญญาโทและปริญญาเอก..... ๔

**วาระที่ ๕** การส่งหนังสือทวงถามการส่งเล่มจบปริญญาเอก ที่สอบจบไปแล้ว..... ๕

**วาระที่ ๖** แนวทางการพัฒนาหลักสูตรใหม่..... ๖

๖.๑ จัดหลักสูตรอบรมสำหรับคนมีงานทำแล้ว/ผู้สูงวัย/รองรับคนมีงานทำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

๖.๒ จัดหลักสูตรโดยร่วมกับหน่วยงานอื่นทั้งบริษัท/ห้างร้าน/โรงเรียน/สถานประกอบการและอื่น ๆ

๖.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตภาษาอังกฤษ

๖.๔ หลักสูตรอบรมที่สามารถเทียบโอนมาเรียนระดับบัณฑิตศึกษา

**วาระที่ ๗** การทำโครงการ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙..... ๗

**วาระที่ ๘** การรับนักศึกษาใหม่ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙..... ๘

**วาระที่ ๙** การทำคู่มือนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา..... ๙

**วาระที่ ๑๐** การประชาสัมพันธ์บัณฑิตวิทยาลัย..... ๑๐

**วาระที่ ๑๑** เรื่องอื่น ๆ..... ๑๑

๑๑.๑ บัณฑิตวิทยาลัยเป็นเจ้าภาพประชุมสภาคณบดี วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙

๑๑.๒ การทำป้ายต่าง ๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๑๑.๓ การฝึกงานของนักศึกษา

๑๑.๔ การทำงานของแม่บ้าน

**ระเบียบวาระที่ ๑**

**๑. ข้อมูลพื้นฐานที่บัณฑิตวิทยาลัยต้องเตรียมนำไปประชุมที่จังหวัดระยอง วันที่ ๒๗-๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙**

๑.๑ จำนวนนักศึกษาที่ผ่านมาในรอบ ๕ ปี ตามแผนรับเท่าไร จริง ๆ รับเท่าไร แต่ละปีมีนักศึกษาเท่าใดให้แยกตามรายการ

๑.๒ จำนวนบุคลากรสายบริหาร สายสนับสนุน ในรอบ ๕ ปี มีจำนวนเท่าใดและแผนในอนาคต (ถ้ามี)

๑.๓ งบประมาณและรายได้ ในรอบ ๕ ปี มีจำนวนเท่าใด

๑.๔ การจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณ ในรอบ ๕ ปี มีจำนวนเท่าใด แยกทุกด้าน

๑.๕ บริการต่าง ๆ ที่จัดให้แก่นิสิต นักศึกษา

๑.๖ ในรอบ ๓ ปี ที่ผ่านมา มีแผนกลยุทธ์/โครงการ ที่ได้รับการจัดสรร จำนวนเท่าใด และมีกลยุทธ์หรือโครงการที่เด่นอะไรบ้าน ที่ประสบความสำเร็จและที่เป็นที่ยอมรับแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง (ให้ใช้โครงการที่ราชินี)

**มติที่ประชุม**

**ระเบียบวาระที่ ๒**

**๒. ปฏิทินวิชาการภาคฤดูร้อน ๓/๒๕๕๘**

**มติที่ประชุม**

**ระเบียบวาระที่ ๓**

**๓. การนำเสนอหลักสูตร ฯ ปรับปรุง และการทำโครงการพัฒนาหลักสูตรใหม่**

**มติที่ประชุม**

**ระเบียบวาระที่ ๔**

## ๔. การติดตามนักศึกษาที่ตกค้างทั้งปริญญาโทและปริญญาเอก

**มติที่ประชุม**

**ระเบียบวาระที่ ๕**

## ๕. การส่งหนังสือทวงถามการส่งเล่มจบปริญญาเอก ที่สอบจบไปแล้ว

**มติที่ประชุม**

**ระเบียบวาระที่ ๖**

**๖. แนวทางการพัฒนาหลักสูตรใหม่**

๖.๑ จัดหลักสูตรอบรมสำหรับคนมีงานทำแล้ว/ผู้สูงวัย/รองรับคนมีงานทำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

๖.๒ จัดหลักสูตรโดยร่วมกับหน่วยงานอื่นทั้งบริษัท/ห้างร้าน/โรงเรียน/สถานประกอบการ และอื่น ๆ

๖.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตภาษาอังกฤษ

๖.๔ หลักสูตรอบรมที่สามารถเทียบโอนมาเรียนระดับบัณฑิตศึกษา

**มติที่ประชุม**

**ระเบียบวาระที่ ๗**

**๗. การทำโครงการ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙**

**มติที่ประชุม**

**ระเบียบวาระที่ ๘**

**๘. การรับนักศึกษาใหม่ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙**

**มติที่ประชุม**

**ระเบียบวาระที่ ๙**

**๙. การทำคู่มือนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา**

**มติที่ประชุม**

**ระเบียบวาระที่ ๑๐**

**๑๐. การประชาสัมพันธ์บัณฑิตวิทยาลัย**

**มติที่ประชุม**

**ระเบียบวาระที่ ๑๑**

**๑๑. เรื่องอื่น ๆ**

๑๑.๑ บัณฑิตวิทยาลัยเป็นเจ้าภาพประชุมสภาคณบดี วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙

๑๑.๒ การทำป้ายต่าง ๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๑๑.๓ การฝึกงานของนักศึกษา

๑๑.๔ การทำงานของแม่บ้าน

**มติที่ประชุม**