

รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘

วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๘ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมบัณฑิตวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคาร ๑๑

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวณี เรืองไชยศรี	รองคณบดี
๓. ดร.คณกร สว่างเจริญ	รองคณบดี
๔. อาจารย์ ดร.สุภาพร ศรีหามี่	รองคณบดี
๕. อาจารย์วาทิ คณอินทร์	รองคณบดี
๖. ดร.อัจฉรา แก้วน้อย	ผู้ช่วยคณบดี
๗. อาจารย์อัศวินันท์ อัครวิทย์โกศล	ผู้ช่วยคณบดี
๘. อาจารย์ณัฐมน พันธุ์ชาติ	ผู้ช่วยคณบดี
๙. อาจารย์ดร.ช. ประดิษฐ์ทรง	ผู้ช่วยคณบดี
๖. นายสมบัติ น้ำจันทร์	เจ้าหน้าที่
๗. นายธีรวัฒน์ ตั้งเคาพกุล	เจ้าหน้าที่
๘. นายดำรง บุญชมสุขชัย	เจ้าหน้าที่
๙. น.ส.สร้อยรัตน์ รุ่งแสง	เจ้าหน้าที่
๑๐. นางพรวิมล ก.ศรีสุวรรณ	เจ้าหน้าที่
๑๑. น.ส.พัชรี แสงสุวรรณ	เจ้าหน้าที่
๑๒. น.ส.รัตนสุดา รักษากิจ	เจ้าหน้าที่
๑๓. น.ส.วนิดา เขียวจิตร	เจ้าหน้าที่

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. ดร.พนัส จันทศรีทอง	ผู้ช่วยคณบดี	ติดราชการ
๒. อาจารย์ศศิภิญญา เียนเอง	ผู้ช่วยคณบดี	ติดราชการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

วาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด ประธานที่ประชุม มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน เป็นนายกสภามหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา โปรดเกล้ารับตำแหน่งอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ วัฒนานิมิตกุล และผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย มหาบรรพต ได้รับเลือกเป็น

ผู้แทนฝ่ายบริหารในสภามหาวิทยาลัย

๔. อาจารย์อภิญญา หนูมี ปฏิบัติหน้าที่แทนในฐานะรักษาการหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๕. อาจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ รับตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
๖. วันที่ ๑๙-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เชิญ รองฯ ดร.สุภาพร และ อ.วาทิ เข้าฟังผลการประชุมการประกัน

คุณภาพ ชั้น ๙ อาคาร ๑๑ คัดเลือก ๑. นางบุพผา ศรีทองแท้ และ ๒. นายณัฐนักร อภัยกุลวรพิสิษฐ์ เป็นตัวแทนนักศึกษา
ปริญญาโทที่สำเร็จการศึกษาเพื่อเตรียมสอบสัมภาษณ์

๗. วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ คณบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวณี เรืองไชยศรี ดร. อัจฉรา แก้วน้อย นาย
สมบัติ น้ำจันทร์ นางพรวิมล ก.ศรีสุวรรณ และนางสาววนิดา เขียวจิตร ไปราชการที่ศูนย์การศึกษาอุทกทองทวารวดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จังหวัดสมุทรสาคร จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องสมุนไพรไทยและการทำลูก
ประคบสมุนไพรเพื่อการค้า

๘. วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

๙. วันที่ ๑๘ – ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ คณบดี และ ดร.สุภาพร ศรีหามิ เข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัยที่เขาใหญ่
จนครราชสีมา มอบ ดร.สุภาพร เตรียมส่งข้อมูลการปฏิบัติงานบัณฑิตวิทยาลัยให้แก่รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ วัฒนานิมิตกุล

๑๐. วันที่ ๒๑-๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ คณบดี ดร.สุภาพร ศรีหามิ และอาจารย์วายุ คณอินทร์ เข้าร่วมประชุมสัมมนา
กับคณะครุศาสตร์ จ.กาญจนบุรี

๑๑. การจัดงานปีใหม่ของมหาวิทยาลัย ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ต้องแต่งย้อนยุค บ่ายมีการแข่งขันกีฬา ของขวัญปี
ใหม่ รอง ๕๐๐ บาท คณบดี ๑,๐๐๐ บาท คณะครุศาสตร์จัดงานปีใหม่วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ ทั้งนี้บัณฑิตจัดงานปีใหม่อีก
ปีใหม่

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมกรรมการอำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ โดยไม่มีการแก้ไขใดๆ

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ งานฝ่ายวิชาการ

ดร.สุภาพร ศรีหามิ กล่าวว่า ขณะนี้ได้จัดทำประกาศพันสภาพนักศึกษา ตั้งแต่ปี ๔๗-๕๓ (รหัสนักศึกษา) ทั้งนี้
มอบให้นางสาวพัชรี แสงสุวรรณ เป็นผู้ดำเนินการจัดทำประกาศและจัดทำบันทึกขยายเวลานักศึกษา ประจำปีการศึกษา
๒๕๕๘

ประธาน กล่าวว่า ขอให้ประธานสาขาติดตามนักศึกษา เมื่อมีการประสานจากบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบข้อมูล

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ การตั้งชื่อห้องประชุม

ประธาน กล่าวว่า ชื่อห้องประชุมอาคาร ๑๑ ชั้น ๕ ใช้ชื่อห้องประชุม “ท่านผู้หญิงจันทร์” มีชื่อภาษาอังกฤษ
เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ระดับสำนัก/สถาบันและ
บัณฑิตวิทยาลัย

อาจารย์วายุ คณอินทร์ กล่าวถึง ผลรายงานการประกันคุณภาพ คะแนนที่ได้อยู่ที่ ๓.๖๔ ในระดับดี ทั้งนี้
คณะกรรมการประกันคุณภาพได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (๑๐ ข้อ) ยกตัวอย่างเช่น

๑. ควรเน้นเกี่ยวกับบทบาทของบัณฑิตวิทยาลัยในการใช้งานโปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ในระดับปริญญาโทและ
ปริญญาเอกให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๒. ความร่วมมือกับสถาบันวิจัยและตรวจสอบจริยธรรมของผู้ร่วมทำโครงการ

๓. ให้ก้าวไปสู่ระบบออนไลน์ กรณี วารสาร

๔. องค์ประกอบที่ ๑ (KM) ขอให้ทุกคนเมื่อเวลาไปสัมมนาที่ไหน ขอให้ทุกคนสรุปและจัดทำรายงานส่ง

๕. การดำเนินการกิจกรรม/โครงการส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
สถาบัน ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติการดำเนินงานจากมหาวิทยาลัยโดยต้องระบุกระบวนการดำเนินงาน
ตามวงจรคุณภาพ PDCA ของเดมมิ่ง และกิจกรรม/โครงการควรมีกำหนดแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโดยแบ่งภาระหน้าที่
แต่ละฝ่ายชัดเจนตั้งแต่ที่ปรึกษาโครงการ คณะกรรมการดำเนินงาน วิทยากร จนถึงคณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล
โครงการ

ทั้งนี้ กรรมการขอให้ทบทุนการเขียนรายงานความเสี่ยง และกรณีคิดต้นทุนต่อหน่วยว่าคุ้มค่าหรือไม่เพื่อประโยชน์ที่ต่อนักศึกษาและขอให้ส่งรายงานประจำทุกเดือนต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ช่องทางการรับสมัครนักศึกษาใหม่ให้ความหลากหลายมากยิ่งขึ้น

ประธาน กล่าว มอบรองฯ บริหารดูแลรวมถึงกรณีหลักสูตรมาภิบาลด้วย ส่วนประเด็นที่เกี่ยวกับใครขอให้ทุกคนรับผิดชอบให้เขียนเป็นหลักการ หลักเกณฑ์ต่างๆ

นางสาวสรัลรัตน์ รุ่งแสง กล่าวถึงบันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผลการประชุมงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ผลคะแนนประกันของบัณฑิตวิทยาลัยอยู่ในระดับ ๓.๖๔ และผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย มหาบรรพต ได้ตั้งข้อคำถาม กรณีปริญญาโทการสอนภาษาอังกฤษ ๓ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และปริญญาเอก สาขาการบริหารการศึกษา ไม่ได้รับการประเมินปี ๕๗ แต่ในโบว์ชาร์เปิดรับสมัครนศ. ปี ๕๙ ของมหาวิทยาลัย ขอให้ช่วยแก้ไขและการเตรียมความพร้อมในการจัดนิทรรศการประกันมหาวิทยาลัย ฯ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ การประชุมคณะกรรมการวิชาการ

ประธาน มอบให้ นางสาวรัตนสุตา รักษากิจ และนายธีรวัฒน์ ตั้งเคารพกุล รับผิดชอบงานการเตรียมอาหารว่าง การประชุมคณะกรรมการวิชาการครั้งนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ การจัดทำโครงการอบรมภาษาอังกฤษ

ประธาน กล่าวว่า วันที่ ๒๗-๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ บัณฑิตวิทยาลัย จะจัดอบรมภาษาอังกฤษให้แก่ นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา จำนวน ๕๐ คน

กรณีที่คณบดีไม่อยู่ หากมีรองท่านใดทำงานแทน ให้รายงานและเจ้าหน้าที่หากใครไปทำอะไรที่ไหน ให้จัดทำรายงานแจ้งคณบดีด้วย รวมถึงผู้บริหารด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ การวาดรูปสีน้ำ

ดร.อัจฉรา แก้วน้อย แจ้งให้ทราบ สาขาวิชาเกษตรกรรมไทยและสาขาวิชาศิลปกรรม วันที่ ๒๘-๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ที่สระยาโยธม

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ แผนปฏิบัติงานงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

นายดำรง บุญชมศุภชัย กล่าวถึง แผนปฏิบัติงานงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ดังเอกสารที่แนบในเล่มวาระการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ รายงานการเข้าประชุมเครือข่ายนักวางแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (สายวิชาการ)

นายดำรง บุญชมศุภชัย กล่าวถึง จากการเข้าร่วมประชุมเมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ มติที่ประชุม ขอให้ทุกหน่วยงาน ดำเนินการดังนี้

๑. การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการรายงานผลเป็นรายไตรมาส และจัดเตรียมข้อมูลเพื่อนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

๒. ทุกหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ในส่วนของงบดำเนินการให้เร่งจัดทำโครงการและกิจกรรมให้แล้วเสร็จก่อนเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่อให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ฯ ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ งานฝ่ายวิชาการ

ดร.สุภาพร ศรีหามิ กล่าวถึง งานฝ่ายวิชาการ สามารถสรุปได้ดังนี้

๑) สรุปผลโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเชิงวิชาการของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สรุปการจัดทำโครงการ ฯ กรณีนักศึกษาตกค้าง ข้อพิจารณาขอให้การทำสรุปโครงการให้ดูตัวอย่างในเล่ม การทำเล่ม สรุปผลให้เห็นภาพมีรายละเอียดรูปภาพ ถ้ามีการอบรมให้ใส่เอกสารในเล่มด้วย ทำสรุปโครงการหน้าเดียวไว้ในเล่มด้วย

๒) การกำกับติดตามผลหลังการสอบป้องกัน ฯ และเร่งรัดให้ส่งเล่มดัชนีพันธับสมบูรณ์

อยากให้ทุกสาขาจัดทำกระบวนการควบคุม และติดตามผลการทำข้อมูลนักศึกษา สอบ 3 บท 5 บท ให้แต่ละสาขาทำสรุปผล รายชื่อนักศึกษาที่ยังอยู่ สอบ ยังไม่สอบ เหลือกี่คน แจ้งให้สาขานานแล้วว่ากรรมการควบคุมในแต่ละสาขาเกินร้อยละ 10 ให้ดูว่ามีสาขาไหนบ้างที่เปิดรับได้บ้าง สาขารัฐประศาสนศาสตร์ยังไม่ให้นักศึกษาเข้าระบบ เนื่องจากมีนักศึกษาในระบบจำนวนมาก

ประธาน มอบให้ ดร.สุภาพร ศรีหามิ จัดทำบันทึกข้อความแจ้งประธานสาขาทุกสาขาให้จัดทำบัญชีคุมดังกล่าว และรับผิดชอบโปรแกรม อัครวิสุทธิ ให้กรรมการแต่ละสาขาเป็นผู้ตรวจสอบเบื้องต้น ตั้งแต่สารนิพนธ์ ตรวจสอบรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อที่จะส่งให้ศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นผู้กรหัสให้ หรือคอมพิวเตอร์ การทำ Road show

๓) ตัวอย่างสรุปสำหรับตรวจสอบการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสอดคล้องกับเกณฑ์ สกอ.

ขณะนี้ได้จัดทำสรุปสำหรับให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบให้สอดคล้องกับเกณฑ์ของ สกอ.

๔) ข้อมูลนักศึกษาตกค้างเพื่อประกอบการรับสมัครนักศึกษา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๘

สาขาวิชาสามารถตรวจสอบข้อมูล และพิจารณาได้ว่าต้นควรที่จะเปิดรับนักศึกษาใหม่ ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๘ ได้หรือไม่

๕) การพัฒนาหลักสูตรการทำหลักสูตร พัฒนาหลักสูตร

กรณีจะจัดทำ Road Show จะมี ๒ กิจกรรม คือ ๑. จะมีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรว่ามีหลักสูตรใดบ้างที่จะมีการพัฒนาหลักสูตร (ไม่ต้องทำเนื่องจากจัดทำไปแล้ว) และ ๒. การพัฒนาหลักสูตรเก่าสำรวจข้อมูลเพื่อแต่งตั้งกรรมการพัฒนาหลักสูตร ให้จัดทำตามขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตร ดังหน้า ๙๙ (เล่มวาระ)

๕.๑) การกำหนดผลการเรียนรู้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒)

๕.๒) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘

๕.๓) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘

๕.๔) ร่างโครงการพัฒนาหลักสูตร

๕.๕) การเตรียมการพัฒนาหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา

๖) ร่างขั้นตอนการกำกับมาตรฐานสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดัชนีพันธับ

๗) การใช้โปรแกรมอัครวิสุทธิสำหรับการตรวจสอบการลอกเลียนงานวรรณกรรม

๘) การพัฒนา/ปรับปรุง Website ของบัณฑิตวิทยาลัย

๙) การจัดท้าวารสารบัณฑิตศึกษา

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบให้ ดร.สุภาพร ศรีหามิ จัดทำข้อมูลเบื้องต้น แจ้งให้สาขาทราบข้อมูลว่าตั้งแต่รับนักศึกษาตั้งแต่ต้นจนจบ สาขาจะต้องจัดทำอะไรบ้าง

๕.๒ งานฝ่ายบริหาร

ดร.คณกร สว่างเจริญ กล่าวว่า โครงการประชุมระดับปฏิบัติการเพื่อปรับเปลี่ยนระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของบัณฑิตวิทยาลัย

ประธาน มอบ อาจารย์อัคนันต์ อัศวรัชต์โกคิน ดร.คณกร สว่างเจริญ และนายดำรง บุญชมศุภชัย (ขอชื่อโครงการที่คณบดี) ที่เหลือประชุมรอบ

ดร.คณกร สว่างเจริญ กล่าวว่า การปรับปรุงสำนักงาน แบ่งเป็น ๒ โชน คือ ๑. หน้าห้องรอง และ ๒. หน้าห้องสำนักงาน (เจ้าหน้าที่) และห้องประชุม และการปรับปรุงแบบฟอร์ม คำร้องต่าง ๆ เช่น การขอสอบ การขอตรวจ Format ต่าง ๆ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๓ งานฝ่ายประกันคุณภาพ

อาจารย์วาปี คงอินทร์ กล่าวถึง ๑. โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา (งบประมาณแผ่นดิน) เป็นลักษณะการอบรมปฏิบัติการ ส่วนโครงการพัฒนาองค์ประกอบและตัวบ่งชี้และการเขียนรายงานการประเมินตนเองของหน่วยงานตนเอง (งบ กศ.บพ.) เป็นการประเมินทักษะการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ลักษณะการอบรมคือ การแบ่งกลุ่มย่อยตามองค์ประกอบและตามตัวบ่งชี้

ประธาน กล่าว ว่าใครเป็นเจ้าของโครงการอะไร ให้ตรวจสอบ เบิกจ่ายอะไรไม่ได้อย่าทำให้ผิดระเบียบ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๔ งานฝ่ายนโยบายและแผน

ประธาน มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวณี เรืองไชยศรี จัดทำโครงการงบประมาณแผ่นดิน (รองศาสตราจารย์ ดร. วิญญู วัฒนามิตถกุล) ให้สอบถามกับท่านรองอธิการบดี ว่ากลุ่มเป้าหมายคนละสถาบันกับที่เคยจัด เพราะขณะนี้บัณฑิตประสานกลุ่มเป้าหมายแล้ว และต้องให้แล้วเสร็จภายในธันวาคม ๕๘ (บริการวิชาการ)

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๕ การศึกษาคูงานของคณะผู้บริหารและนักศึกษา มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว

ประธาน กล่าวว่า มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาวพานักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๓๕ คน มาศึกษาคูงานที่บัณฑิตวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ โดยมีกำหนดการดังนี้

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ คณบดี + รองฯ ดร.สุภาพร ให้การต้อนรับคณะเข้าพักที่โรงแรม

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ รองฯ ดร.คณกร ประสานงานกับ รองฯ ดร.สุภาพร เกี่ยวกับโปรแกรมต่าง ๆ

วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ คณะลาร่วมรับฟังการสอบ ป.เอก ภาคเช้า

จึงมอบให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติงานดังนี้

มอบ รองฯ ดร.คณกร สว่างเจริญ และนายสมบัติ น้ำจันทร์ ประสานเรื่อง ขอใช้ชั้น ๒ อาคาร ๑๑ เพื่อเตรียมจัดงานเลี้ยงเย็นวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

มอบ นายสมบัติ น้ำจันทร์และนายดำรง บุญชมสุขชัย จัดเตรียมอาหารเช้า ซื้อปาห้องโก๋ ขนมครก กล้วยปิ้ง ข้าวเหนียวหมูปิ้ง

มอบนายสมบัติ น้ำจันทร์ เตรียมวีดิทัศน์เกี่ยวกับบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย

มอบ ดร.สุภาพร จัดทำหนังสือเชิญผู้เกี่ยวข้อง รับโล่และเกียรติบัตร

มอบ ดร.คณกร สว่างเจริญ เป็นพิธีกร กรณีที่ ดร.สุภาพร ศรีหามิ ไม่อยู่ ประสานและแนะนำใครเป็นใคร และมอบ ดร.คณกร สว่างเจริญและอาจารย์อัครนันท์ อัครวิชัยโกศล กรณี สืบค้นข้อมูล ประสานให้ใช้รหัสสืบค้นข้อมูล

มอบนางสาวสรลรัตน์ รุ่งแสง และนางพรวิมล ก.ศรีสุวรรณ สั่งข้าวกล่อง วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ จำนวน ๕๕ กล่อง

มอบนายดำรง บุญชมสุขชัย ประสานกับสำนักกิจการนักศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายัน พุทธลา) นำทีม กรณี ไปศูนย์หนังสือ

มอบนางสาวรัตนสุดา รักษากิจ ขอรถ บัส ๑ ตู้ ๑ และจัดทำเรื่องขอเบิกเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท จากเงินสวัสดิการมหาวิทยาลัย

มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติรัตน์ ๑๕,๐๐๐ บาท จัดอาหารเย็น ฝากประสานคนที่จัดสถานที่

มอบ ดร.พนัส จันทร์ศรีทอง เป็นพิธีกร เย็นกับ ดร.สุภาพร ศรีหามิ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้บูรณาการอาเซียนและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้) ระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ มกราคม ๒๕๕๙

ประธาน กล่าวว่า เดิม อาจารย์ณัฐมน พันธุ์ชาติรี เป็นเจ้าของโครงการ ขอเปลี่ยนผู้รับผิดชอบโครงการ วัน เวลา วิทยากร มีเรียบร้อย

มอบ ดร.คณกร สว่างเจริญ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร (รองศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์นธ์ เป็นวิทยากร) และจัดทำหนังสือขอให้สถานที่ (ร.ร.ราชินี)

มอบ อาจารย์วาทปี คงอินทร์ เป็นผู้จัดทำแบบประเมินโครงการ

ประธาน กล่าวว่า การจัดทำโครงการทุกโครงการต้องมีการจัดทำแบบประเมิน มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนและจัดทำรายงานสรุปส่ง และนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการจัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ และการจัดทำโครงการทุกครั้ง ขอให้ทุกท่านตรวจสอบว่าโครงการเหล่านี้ได้บรรจุหรืออยู่ในแผนงบประมาณหรือไม่

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ สอบถามวันเกิดและมอบหมายภาระงานวันปีใหม่

ประธาน มอบให้นางสาวสร้อยรัตน์ รุ่งแสง สอบถามวันเกิดแต่ละคนและจดวันเกิดในกลุ่มของเจ้าหน้าที่และผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย แจ้งให้รองฝ่ายบริหาร (ดร.คณกร สว่างเจริญ) ทราบ และนางพรปวีณ์ ก.ศรีสุวรรณเป็นคนจัดเกี่ยวกับของเยี่ยม พวงหรีด ทั้งนี้บัณฑิตจัดงานปีใหม่หลังปีใหม่

มอบให้ อาจารย์วาทปี คงอินทร์ เป็นผู้เข้าประกวดการแต่งการย้อนยุค

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๓ การประชุมรองคณบดี

ประธาน มอบ ดร.คณกร สว่างเจริญ จัดรอบประชุมรองคณบดีและเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม เพื่อให้ไม่เข้าซ้อนกับการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย โดยประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง และการประชุมประธานสาขาให้ประชุมเดือนละครั้งด้วยเหมือนกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๔ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ ในวันพุธที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๕ อาคาร ๑๑

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๓๐ น.

น.ส.รัตนสุดา รักษากิจ ผู้จัดรายงานการประชุม
อาจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ ผู้ตรวจรายงานการประชุม